



سیزدهمین نمایشگاه بین المللی برق، الکترونیک، کامپیوتر، صنایع مخابراتی
دوازدهمین نمایشگاه بین المللی ماشینهای اداری، اتوماسیون صنعتی و اداری



شرکت نمایشگاه بین المللی ارومیه

۱۸ الی ۲۱ مهر ماه ۱۳۹۶

فکس: ۰۴۴-۳۳۳۷۰۲۰۵-۶

تلفن: ۰۴۴-۳۳۳۷۳۹۸۴-۸۵

مسئول ثبت نام: خانم رنجبر ۰۹۱۴۴۸۷۴۴۸۳

لطفاً مشخصات ذیل را بصورت کامل و خوانا تکمیل فرمائید.

نام شرکت:	شرکت نمایشگاه بین المللی ارومیه
نوع فعالیت:	اینجانب-----مدیرعامل/نماینده تام الاختیار
نام مدیر عامل:	شرکت مذکور با آگاهی کامل از شرایط و مقررات نمایشگاه بین المللی
تلفن:	ارومیه، درخواست فضای نمایشی به مترآژ----- مترمربع در سالن شماره-----را دارم.
فکس:	اینجانب با آگاهی کامل از کلیه مقررات و ضوابطی (مندرج در پشت فرم ثبت نام) که از سوی برگزارکننده نمایشگاه در چهارچوب قوانین سازمان توسعه تجارت ایران تهیه و تنظیم شده را قبول و فرم ضمیمه را امضاء شده به امور نمایشگاهی تحویل دادم.
آدرس:	
کدپستی:	
کد اقتصادی:	
شناسه ملی:	
شماره ثبت:	
شماره ملی:	مهر و امضاء مشارکت کننده

شماره حساب شرکت جهت واریز هزینه:

۰۱۰۵۶۲۵۲۵۶۰۰۴ بانک ملی شعبه نیوت ارومیه ۰۱۰۱۰۶۳۰۷۲۰۰۵ بانک صادرات شعبه نیوت ارومیه در وجه شرکت نمایشگاه بین المللی ارومیه

شماره کارت صادرات ۶۰۳۷۶۹۱۹۹۰۱۸۸۹۵۵ بنام شرکت نمایشگاه بین المللی ارومیه

توجه:

- حداقل مترآژ غرفه ها ۲۴ مترمربع می باشد.
- هزینه فضای نمایشی به ازای هر مترمربع در سالن سرپوشیده با پارتیشن : ۸۵۰/۰۰۰ ریال می باشد.
- هزینه فضای نمایشی به ازای هر مترمربع در سالن سرپوشیده بدون پارتیشن : ۸۰۰/۰۰۰ ریال میباشد .
- ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده به تمامی مبالغ ذکر شده افزوده خواهد شد .

مراحل رزرو غرفه:

- تکمیل و ارسال فرم درخواست مشارکت در نمایشگاه
- ارسال جواز کسب، آگهی ثبت شرکت، پروانه تولید و یا برگه نمایندگی و معرفی نامه از اتحادیه مربوطه
- ارسال فیش واریز وجه و یا اصل چک (فقط در وجه شرکت نمایشگاه بین المللی ارومیه) و تسویه حساب کامل (عدم تسویه حساب به منزله انصراف از مشارکت در نمایشگاه بوده و هیچ وجهی قابل استرداد نخواهد بود).
- رزرو غرفه بدون واریز وجه و یا تکمیل پرونده حد اکثر تا یک روز از زمان اعلام آمادگی امکان پذیر بوده و پس از پایان این مدت ، مقدور نمی باشد.
- فروش و تبلیغ کالاها می بایست در حریم غرفه انجام گیرد و شرکت کنندگان مجاز به استفاده از فضای راهروها نمی باشند .

تذکر مهم:

چنانچه مشارکت کننده ای برخلاف قوانین نمایشگاه اقدام کند، مدیریت نمایشگاه در خصوص متوقف کردن فعالیت مشارکت کننده متخلف و جمع آوری غرفه مربوطه تام الاختیار است.

- در صورت اعلام کتبی انصراف تا یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه ۵۰٪ از وجوه دریافتی کسر و مابقی مسترد خواهد شد.
- در صورت اعلام کتبی انصراف از مشارکت در زمان کمتر از یکماه تا برگزاری نمایشگاه وجوه دریافتی مسترد نخواهد شد.

مدیر عامل	امور نمایشگاهی	مسئول ثبت نام
-----------	----------------	---------------



خدمات نمایشگاهی:

- ۱- هر غرفه شامل: پانل اطراف، روشنایی متعارف، پریز برق، یک عدد میز پلاستیکی، دو عدد صندلی و کتیبه می باشد.
- ۲- کتیبه های غرفه ها با توجه به نام شرکت (مندرج در فرم تقاضا) برای مشارکت کنندگانی که از سیستم پارتیشن بندی نمایشگاه استفاده می کنند.
- ✓ جهت استفاده از خدمات اضافی با امور اجرایی هماهنگ شده و هزینه آن قبل از زمان برگزاری نمایشگاه طی فیش واریزی دریافت میگردد.
- ۳- هر غرفه ۱۲ متری مجاز به استفاده از ۵۰۰ وات برق (۲۰۰ وات ۲ عدد لامپ ۱۰۰ وات جهت روشنایی و ۳۰۰ وات برق مصرفی غرفه) و یک عدد پریز برق که به صورت رایگان خواهد بود.
- ✓ در صورت نیاز مشارکت کنندگان به برق مصرفی مازاد طبق فرم درخواست و هماهنگی مسول برق هزینه دریافت خواهد گردید .

شرایط رزرو و ثبت نام غرفه:

- ۱- رزرو غرفه بدون واریز وجه و یا تکمیل پرونده ، مقدور نمی باشد.
 - ۲- واگذاری غرفه منوط به ارائه فرم تکمیل شده ثبت نام، مدارک اعلام شده و فیش واریز وجه و اصل چک (فقط در وجه شرکت نمایشگاه بین المللی ارومیه) میباشد.
 - ۳- مدیریت نمایشگاه در خصوص قبول و یا عدم قبولی فرم تقاضای تام الاختیار می باشد.
 - ۴- ثبت نام قطعی جهت مشارکت و تحویل غرفه با پرداخت ۱۰۰٪ اجاره بهای غرفه و تسویه حساب کامل امکان پذیر می باشد.
 - ۵- مدیریت نمایشگاه در خصوص انتخاب غرفه و یا تغییر محل غرفه انتخاب شده توسط متقاضی، اختیار تام دارد.
- تذکر مهم:** در صورت اعلام کتبی انصراف تا یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه ۵۰٪ از وجوه دریافتی کسر و مابقی مسترد خواهد شد.
- در صورت اعلام کتبی انصراف از مشارکت در زمان کمتر از یکماه تا برگزاری نمایشگاه وجوه دریافتی مسترد نخواهد شد.

شرایط و مقررات نمایشگاه:

- ۱- مشارکت کنندگان متعهد به رعایت کامل برنامه زمانبندی اجرایی نمایشگاهی بوده و می بایستی دو روز قبل از افتتاح نسبت به آرایش غرفه خود اقدام نمایند.
- ۲- مشارکت کنندگانی که نیاز به زمان بیشتری جهت غرفه سازی دارند، می بایست طی درخواست کتبی به شرکت نمایشگاهی اعلام و مجوز لازم را اخذ نمایند.
- ۳- مشارکت کنندگان مجاز به تعطیل غرفه خود در طول ساعات رسمی بازدید و یا تعویض و واگذاری غرفه خود به دیگری، اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی نیستند.
- ۴- در صورتیکه کالاهای عرضه شده در غرفه مغایرتی با عنوان نمایشگاه و همچنین زمینه فعالیت ذکر شده در فرم قرارداد را داشته باشد، از ادامه فعالیت غرفه جلوگیری بعمل آمده و در این رابطه غرفه دار حق اعتراض و ادعای خسارت را از خود سلب نموده است.
- ۵- مجری نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال نوسانات و اتفاقات برق و از کار افتادن سیستمهای الکتریکی بعلت قطع برق شهری را نداشته و شرکت کننده باید خود نسبت به تهیه دستگاههای محافظ و UPS اقدام نماید.
- ۶- نصب و استفاده از هرگونه وسایل و تجهیزات تبلیغاتی، سمعی و بصری در داخل غرفه که ایجاد آلودگی صوتی نماید اکیداً ممنوع میباشد. در صورت عدم رعایت از طرف غرفه داران نمایشگاه مجاز به قطع برق و تعطیلی غرفه خواهد بود.
- ۷- غرفه داران مجاز به تغییر در اتصالات و سیستم برق و روشنایی غرفه نمیشوند. در اینصورت مسئولیت بروز هرگونه خطرات احتمالی متوجه غرفه دار خواهد بود.
- ۸- پس از افتتاح نمایشگاه ورود کالا و یا شارژ غرفه فقط در ساعات تعیین شده امکان پذیر خواهد بود.
- ۹- استفاده از هر وسیله ای (اعم از برچسب، نوشته، پیچ، میخ و...) که به بدنه غرفه و اموال نمایشگاه خسارت وارد نماید ممنوع است و هزینه خسارت وارده در زمان تخلیه غرفه از متقاضی دریافت خواهد شد.
- ۱۰- شرکت کنندگان مجاز به نصب و آویختن نامناسب کالاهای فروشی بر روی کتیبه و سیستم پارتیشن بندی غرفه نمیشوند. در صورت مشاهده نسبت به جمع آوری کالاهای اقدام خواهد شد.
- ۱۱- **حفظ اموال و اثاثیه غرفه داران در طی ساعات کار نمایشگاه بعهده مشارکت کننده و در غیر ساعات کار به عهده نمایشگاه می باشد.**
- ۱۲- شرکت کنندگان موظف اند نیم ساعت قبل از شروع ساعت بازدید در غرفه خود حاضر و پس از ساعت کار نمایشگاه و خروج کامل بازدید کنندگان از نمایشگاه، غرفه را ترک نمایند.
- ۱۳- شرکت کنندگان در نمایشگاه موظفند کالاهای نمایشی خود را قبل از ورود به نمایشگاه و حداقل سه روز پس از اتمام نمایشگاه نزد یکی از شرکتهای بیمه، بیمه کامل نمایند. در صورت تیکه غرفه گذار نسبت به پوشش بیمه ای اقلام خود اقدامی ننمایند نمایشگاه در این خصوص خسارت وارده هیچگونه مسئولیتی را بعهده نخواهد داشت.
- ۱۴- **حفظ و رعایت شئون اسلامی برای کلیه شرکت کنندگان و مسئولین غرفه هادر طی برگزاری نمایشگاه الزامی می باشد. بدیهی است عواقب ناشی از عدم رعایت ضوابط و مقررات به عهده مسئول غرفه و صاحب مجوز می باشد.**
- ۱۵- هرگونه پخت و پز در داخل غرفه اکیداً ممنوع می باشد.
- ۱۶- فروش و تبلیغ کالاها می بایست در حریم غرفه انجام گیرد و شرکت کنندگان مجاز به استفاده از فضای راهروها نمی باشند.
- ۱۷- خروج کالا و اموال مشارکت کنندگان یک روز بعد از پایان نمایشگاه و منوط به اخذ برگه تسویه حساب از امور نمایشگاهی و اجرایی شرکت می باشد (شرکت نمایشگاهی از خروج اموال و کالاهای مشارکت کنندگانی که برگه تسویه حساب نهایی را اخذ نموده اند جلوگیری خواهد نمود).
- ۱۸- مشارکت کنندگان موظف اند برگه شرایط و مقررات نمایشگاهی را مهر و امضا نموده و تحویل امور نمایشگاهی دهند.

مشارکت کننده محترم حضور در نمایشگاه بمنزله پذیرش کامل کلیه شرایط و مقررات نمایشگاهی و احترام به پرسنل نمایشگاهی است .

در صورت عدم رعایت قوانین نمایشگاهی، مدیریت نمایشگاه در خصوص تعطیل غرفه مشارکت کنندگان متخلف نام اختیار بوده و هیچ وجهی قابل استرداد نمی باشد.