

IRAN<sup>20</sup>  
auto  
SHOW<sup>18</sup>

پایگاه نمایشگاه دائمی تهران  
The International Exhibition Center  
of Tehran Permanent Fair & Show



۲۹ اردیبهشت الی  
۳۰ خرداد ۹۷

محل دائمی  
نمایشگاه های  
بین المللی تهران

— هفتین —  
نمایشگاه  
بین المللی  
خودرو ایران

19 - 24  
MAY 2018

T e h r a n  
P e r m a n e n t  
F a i r g r o u n d

— The 7<sup>th</sup> —  
International  
Exhibition of  
AUTOMOBILE  
I R A N  
A U T O  
S H O W



۲۹ اردیبهشت - ۳ خرداد ۹۷

محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران

19-24 MAY 2018

Tehran Permanent Fairground

IRAN<sup>20</sup>  
auto  
SHOW<sup>18</sup>

The 7<sup>th</sup>  
International  
Exhibition of  
AUTOMOBILE  
IRAN AUTO SHOW

هفتین  
نمایشگاه بین المللی  
خودرو ایران

فرم مقررات پذیرش عمومی

نمایشگاه سال ۱۳۹۷

عنوان: هفتمین نمایشگاه بین المللی خودرو ایران

زمان: ۲۹ اردیبهشت الی ۳ خرداد ۱۳۹۷

مکان: تهران - بزرگراه چمران - محل دائمی نمایشگاههای بین المللی ایران

برگزار کننده: شرکت برنامه ریزی و نمایشگاهی بانیان امید

آدرس: تهران، محل دائمی نمایشگاههای بین المللی ایران، ورودی شرقی سالن ملل (سالن ۵)، طبقه زیرین

تلفن: ۰۲۱-۷۴۵۰۱۰۰۰ (خط ۳۰)


پست الکترونیک: info@iran-autoshow.com

[www.fairs-global.com](http://www.fairs-global.com)

[www.banian.ir](http://www.banian.ir)

وب سایت: [www.iran-autoshow.com](http://www.iran-autoshow.com)

- آخرین فرصت تحویل فرم های ویژه کاتالوگ و امکان درج نام شرکت کنندگان در کتاب ..... ۹۷/۰۲/۰۹
- آخرین فرصت تحویل عکس پرسنلی و فرم حراست ..... ۹۷/۰۲/۰۹
- آخرین فرصت جهت تحویل فرم های ثبت نام ..... ۹۷/۰۲/۰۹
- آخرین فرصت ارائه نقشه اجرایی توسط شرکت هایی که رأساً غرفه سازی می نمایند ..... ۹۷/۰۲/۲۲
- اتمام عملیات ساخت و ساز غرفه های خود ساز ..... ۹۷/۰۲/۲۷
- تحویل غرفه به شرکت ها و چیدمان کالا در غرفه های غیر خود ساز ..... ۹۷/۰۲/۲۸
- پلمپ سالن ها قبل از افتتاح رسمی ..... ۹۷/۰۲/۲۸
- مراسم افتتاحیه ..... ۹۷/۰۲/۲۹
- جمع آوری کالا و تخلیه سالن ..... ۹۷/۰۳/۰۴

+۹۸۲۱ ۷۴۵ ۰۱۰۰۰ (خط ۳۰) 

[www.iran-autoshow.com](http://www.iran-autoshow.com) 

[info@iran-autoshow.com](mailto:info@iran-autoshow.com) 

تهران، اتوبان چمران، محل دائمی نمایشگاه های  
بین المللی ایران، سالن ۵ (ورودی شرقی)، طبقه زیرین

Lower Ground, Hall5 (East Entry), Tehran Permanent  
Fairground, Chamran Highway, Tehran-Iran

## مقررات عمومی مشارکت

### هفتمین نمایشگاه بین المللی خودرو ایران

برگزارکننده:

شرکت نمایشگاهی بانیان امید

مشارکت کننده:

۱- کلیه تولید کنندگان، صاحبان صنایع، شرکتها، واحد ها ، سازمانها و تشکلهای صنعتی ، بخش خصوصی و دولتی داخل و خارج که در ارتباط با موضوع نمایشگاه فعال هستند.

در خواست مشارکت:

۲- اسناد مربوط به مشارکت تا ۳۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه، به همراه مستندات پرداخت ۱۰٪ کل هزینه اجاره غرفه به برگزار کننده تسلیم شود. چنانچه تا قبل از تاریخ مذکور سالنهای تحت پوشش توسط مشارکت کنندگان تحت پوشش کامل قرار گرفته باشد، برگزارکننده مسئولیتی در قبال درخواستهای دریافتی نخواهند داشت.

۳- برگزارکننده حق پذیرش یا رد فرمهای درخواستی مشارکت را برای خود محفوظ میدارند.

۴- مشارکت کننده بدون کسب موافقت برگزار کننده ، مجاز به واگذاری غرفه تخصیصی به یا مشارکت با شخص ثالث نمی باشد.

۵- در صورت انصراف مشارکت کننده از شرکت در نمایشگاه، تا دو ماه قبل از افتتاح بیست و پنج درصد از کل مبلغ اجاره بهای غرفه و خدمات به عنوان خسارت کسر و الباقی به مشارکت کننده برگشت داده خواهد شد. در صورت عدم رعایت مدت مقرر در این بند کل مبلغ اجاره بهاء غرفه و خدمات به عنوان خسارت به برگزار کننده تعلق خواهد گرفت.

۶- مشارکت کنندگانی که مایلند به نحوی کارکرد ماشین آلات خود را به صورت عملی نمایش دهند باید قبلا با اعلام کتبی (فرم درخواست برق)، موافقت برگزارکننده را کسب نمایند و میزان برق مصرفی را به اطلاع برگزارکننده برسانند. در هر حال مشارکت کننده مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از کارکرد ماشین آلات خود به شخص ثالث یا برگزارکننده می باشد.

۷- وسایل تبلیغاتی مشارکت کننده باید در داخل محدوده غرفه اختصاص یافته ارائه شود، نصب هر گونه وسایل تبلیغاتی، پلاکاره، دیوار نویسی پس از کسب موافقت کتبی برگزار کننده و پرداخت هزینه های مربوطه امکان پذیر می باشد.

۸- مسئولیت حفظ و نگهداری کالا در ساعات بازدید و ایام قبل از افتتاح و بعد از اختتامیه نمایشگاه به عهده مشارکت کننده بوده و پس از پایان کار روزانه نمایشگاه در ساعت غیر بازدید که در های سالن قفل و پلمپ می گردد، حفظ و نگهداری کالا به عهده برگزارکننده می باشد.

۹- صاحبان ماشین آلات سنگین در زمان ثبت نام موظف به هماهنگی کامل برای نحوه حمل ماشین آلات به غرفه مربوطه یک هفته قبل از افتتاح نمایشگاه با برگزار کننده می باشد، در غیر اینصورت چنانچه امکان انتقال دستگاه مربوطه به محل غرفه موجود نباشد مسئولیتی بر عهده برگزار کننده نخواهد بود.

۱۰- نگهداری و اثبات مواد اشتعالزا در داخل سالن ممنوع است. در صورت نیاز به استفاده از مواد اشتعالزا برای فعالیتهای نمایشی مشارکت کننده باید با کارشناسان رسمی اداره آتش نشانی مستقر در نمایشگاه هماهنگی نموده و مجوز کتبی دریافت نمایند.

۱۱- فروش کالاهای ارائه شده در غرفه ها در دوران برگزاری نمایشگاه ممنوع است. مذاکره و انعقاد قرارداد فروش در دوران نمایشگاه بلامانع بوده لیکن انتقال کالاهای نمایشی به خارج از غرفه پیش از اتمام نمایشگاه ممنوع می باشد.

۱۲- غرفه های ریالی و ارزی به صورت مجزا برپا خواهد شد. مشارکت کنندگانی که دو غرفه ریالی و ارزی را همزمان درخواست نموده اند، لازم است غرفه ها را مجزا از هم و مستقل برپا نمایند بطوریکه در طول مدت نمایشگاه غرفه ها از هم قابل تشخیص باشند.

۱۳- عرضه و نمایش هر گونه کالا ، پوستر ، تابلو و بروشور کارت ویزیت و ... برای معرفی محصولات و برندهای خارجی در بخش داخلی ممنوع و در صورت عدم رعایت ، طبق مقررات ، هزینه مشارکت بر اساس تعرفه مصوب شرکت کنندگان خارجی و بصورت ارزی ("۹٪ مالیات بر ارزش افزوده تعرفه ارزی نمایشگاه) و جرایم و عوارض مربوطه محاسبه و دریافت خواهد شد.

۱۴- حداقل متراژ غرفه ارزی و یا ریالی داخل سالن ۱۲ مترمربع و فضای باز ۳۰ مترمربع می باشد. ارائه کالا و قطعات منفرجه خارجی در غرفه مستقلی که جهت معرفی خدمات پس از فروش درخواست می گردد، ممنوع می باشد. بدیهی است در صورت اقدام، هزینه فضای تحت پوشش غرفه مربوطه کلاً بصورت ارزی محاسبه خواهد شد.

۱۵- مشارکت کنندگانی که بنا به تشخیص برگزار کننده (با توجه به نحوه مشارکت در ادوار گذشته و نیز مدارک ارسالی توسط مشارکت کننده) مشکوک به شمول تعرفه ارزی باشند بنا به درخواست برگزارکننده می بایست مبلغی به صورت چک به تاریخ روز ثبت نام به میزان بهای ارزی غرفه تحویل برگزارکننده نماید و برگزارکننده مختار و مجاز نسبت به برداشت مابه التفاوت هزینه مشارکت ارزی نسبت به ریالی از طریق نقد نمودن چک مذکور خواهد بود.

تعداد غرفه داران	متراژ غرفه (متر مربع)
۲	۱۲
۳	۱۲ تا ۲۴
۴	۲۴ تا ۴۰
۵	۴۰ تا ۶۰
۶	۶۰ تا ۱۰۰
۸	۱۰۰ تا ۱۵۰
۱۰	۱۵۰ به بالا

#### نحوه پرداخت:

۲۱- مشارکت کننده باید پس از دریافت تاییدیه شرکت در نمایشگاه از سوی برگزار کننده، نسبت به پرداخت ۱۰۰٪ کل هزینه مشارکت اقدام نموده و مستندات پرداخت آن را همراه با فرم ثبت نام به ستاد برگزاری تحویل نمایند. هزینه تجهیزات اضافی، خدمات و تسهیلات مورد نیاز، باید هنگام ارائه درخواست تجهیزات یا خدمات پرداخت گردد.

۱۶- در طراحی کل نمایشگاه ( فضای سرپوشیده و باز) و تخصیص غرفه ها به مشارکت کنندگان، برگزار کننده با حفظ مصالح عمومی نمایشگاه، و نیز حفظ حقوق سایر شرکت کنندگان، دارای اختیار تام بوده و این مورد از طرف شرکت کنندگان مورد قبول می باشد.

۱۷- با توجه به محدودیت سالن ها از جهت انطباق با درخواست کلیه شرکت کنندگان، اختیار کامل جانمایی با برگزار کننده بوده و مجاز می باشد تا چند متر نسبت به مترای درخواست ایشان افزایش و کاهش اعمال نموده و این مورد از طرف شرکت کنندگان مورد قبول می باشد.

۱۸- براساس مقررات شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران، رعایت حجاب و حفظ شئون اسلامی در طول مدت نمایشگاه الزامیست و در صورت بروز عدم رعایت موارد فوق توسط شرکت کنندگان یا پرسنل ایشان، برگزار کننده یا مسئولین شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی تهران مجاز به جلوگیری از ادامه فعالیت شرکت کننده و یا هر اقدام قانونی دیگر می باشند.

۱۹- کلیه کالاهای قابل ارائه در غرفه ها در صورتیکه مشمول قانون دریافت گواهینامه استاندارد اجباری باشند، رعایت این قانون در مورد آن الزامی می باشد و برگزار کننده و یا سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و نمایندگان ایشان می توانند از ارائه کالاهای مذکور بدون ارائه گواهینامه استاندارد در غرفه مربوطه جلوگیری نموده و یا اقدام به تعطیل فعالیت غرفه مذکور نمایند. بدیهی است در این صورت خسارتی از طرف برگزار کننده به شرکت کننده پرداخت نخواهد شد.

۲۰- برگزار کننده مجاز به انجام عکسبرداری و فیلم برداری از غرفه نمایشگاهی می باشد.

#### خدمات نمایشگاهی مشارکت کنندگان

۱- بیمه حوادث گروهی

۲- کارت دعوت بازدیدکنندگان (معاف از پرداخت ورودیه، به ازای هر متر مربع ۵ عدد)

۳- پذیرایی از غرفه داران در ایام برگزاری نمایشگاه (میان وعده)

۴- درج نام مشارکت کننده در وبسایت رسمی نمایشگاه

۵- دو جلد کتاب نمایشگاه به صورت رایگان

۶- درج ۲/۱ صفحه آگهی در صفحات داخلی کتاب نمایشگاه

۷- پذیرایی روزانه نهار در ایام برگزاری نمایشگاه (طبق جدول ذیل)

۲۶- بر اساس مقررات شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی، مشارکت کنندگانی که راسا به ساخت غرفه خود اقدام می نمایند، چنانچه علاوه بر سطح، طبقه ای نیز اضافه نمایند باید به ازای هر متر مربع فضای تحت پوشش طبقه مذکور، مبلغی معادل ۵۰٪ هزینه طبقه همکف را به برگزار کننده پرداخت نماید.

۲۷- کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه ها نظیر جوشکاری، نجاری و غیره در داخل سالنهای نمایشگاه ممنوع می باشد. و قطعات لازم برای ساخت غرفه ها بصورت آماده جهت مونتاژ و نصب وارد سالن نمایشگاهی می گردند.

A) شرکت کنندگانی که راسا اقدام به ساخت غرفه خود نمایند می باید هزینه برق مازاد مصرفی خود را پرداخت نمایند

B) شرکت کنندگانی که نیازمند به استفاده از برق بیش از حد استاندارد می باشند، می باید هزینه مصرف برق مازاد را پرداخت نمایند.

۲۸- آماده سازی، آرایش غرفه ها و چیدن کالا باید ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه تکمیل و به اتمام رسیده باشد و کلیه وسایل اضافی و صندوقهای خالی از محوطه نمایشگاه خارج شده باشد. در غیر اینصورت شرکت کننده موظف است به ازاء هر ساعت دیر کرد مبلغی را بعنوان خسارت که از سوی برگزار کننده، تعیین می شود، پرداخت نماید.

۲۹- پس از آماده سازی و مفروش شدن سالنها تردد انواع خودرو در داخل سالنها و روی موکت ممنوع است. بدیهی است در صورت عدم توجه، پرداخت هزینه خسارت به عهده مشارکت کننده خواهد بود.

### برق و تلفن:

مشارکت کننده باید نقشه اتصالات برقی و مقدار برق مورد نیاز خود را تا ۲۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه، در اختیار برگزار کننده قرار دهد. هزینه مصرف برق مازاد بر تعهد برگزار کننده توسط کارشناسان فنی محاسبه و هزینه مربوطه از مشارکت کنندگان دریافت خواهد شد.

۳۰- مقاومت سیم کشی های استفاده شده در غرفه ها محدود است، لذا استفاده از وسایل پرمصرف مانند پروژکتور اضافی و وسایل نمایشی پر مصرف ممنوع است. در صورت نیاز به انجام این امر لازم است مشارکت کننده با هماهنگی برگزار کننده مجوز لازم را دریافت نماید.

۳۱- مشارکت کنندگان موظفند کابل و تابلوهای اتومات (استاندارد و مجهز به سیستم ارت) و متناسب با میزان برق درخواستی خویش را خود تهیه نموده و جهت انتقال برق از تابلوی اصلی یا کابلهای ارتباطی به غرفه مربوطه، با هماهنگی واحد برق شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران اقدام نماید.

### ساخت آماده سازی و آرایش غرفه:

۲۲- کلیه شرکت کنندگان در صورت تمایل به تغییر نوع غرفه خود از باتجهیزات به بدون تجهیزات و یا بالعکس، حداکثر تا دوماه قبل از افتتاح نمایشگاه مراتب را کتباً به ستاد برگزاری اعلام نمایند. در فاصله کمتر از دوماه در این زمینه تغییری پذیرفته نخواهد شد.

۲۳- انجام مراحل ذیل جهت دریافت تأییدیه ساخت و اجرای غرفه های خودساز الزامی است.

۱. حضور در ستاد با مدارک ذیل و با تعیین وقت قبلی حداکثر تا ۱۵ روز قبل افتتاح نمایشگاه
۲. به همراه داشتن گواهینامه اجازه ساخت غرفه، مورد تأیید شرکت سهامی نمایشگاهها
۳. پلان دو بعدی با ابعاد دقیق از غرفه ۳ نسخه (مهمور به مهر مهندس ناظر)
۴. پلان سه بعدی با ذکر مصالح بکار رفته و درج ارتفاع (۳ نسخه)
۵. ابداع وجه الضمان نقدی جهت ساخت و ساز غرفه
۶. اعزام نماینده رسمی و معرفی شده از جانب شرکت کننده جهت عقد تفاهمنامه همزمان با تأیید طرح
۷. تکمیل فرم های مربوطه
۸. ارائه بیمه نامه حوادث برای افرادی که در ساخت غرفه فعال می باشند
۹. سایر مدارک

۲۴- نظر به اینکه زمان تحویل سالن تا افتتاح نمایشگاه حدود ۳ روز می باشد، برگزار کننده مجاز است بنا به تشخیص خود فقط به غرفه هایی مجوز ساخت بر اساس طرح خاص دهد که طرح آنها قابل اجرا با قطعات از پیش ساخته بوده و حداکثر تا انتهای مدت تعیین شده ساخت و ساز آن پایان یابد.

۲۵- مدیریت طراحی و غرفه آرایشی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران و مدیریت فنی و مهندسی نمایشگاه محق به انجام هرگونه تغییر در طرحهای ارائه شده می باشد. در صورتیکه مشارکت کننده تغییرات طرح را رعایت ننماید، شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی ایران و ستاد برگزاری حق دارند نسبت به تخریب ساخت و ساز غرفه اقدام و هزینه های مربوطه را از مشارکت کننده اخذ نمایند. (شرکت کننده اعلام می نماید که از کلیه ی مقررات ساخت و ساز غرفه در محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران و همچنین جرائم مربوطه، اطلاع کامل داشته و مفاد آن نیز مورد پذیرش وی می باشد)

از شروع کار نمایشگاه امکان پذیر است. در ساعات برگزاری نمایشگاه، تردد خودروی مشارکت کنندگان در محوطه نمایشگاه ممنوع است.

#### خروج کالا:

خروج کالا از محوطه نمایشگاه های بین المللی ایران در طول مدت برگزاری نمایشگاه ممنوع است لذا مشارکت کنندگان، از آوردن اقلام غیر ضروری اجتناب نمایند.

۴۰- در پایان نمایشگاه، مشارکت کننده تنها پس از پرداخت کلیه صورت حسابها و اخذ برگه تسویه حساب نهایی می تواند کالای خود را در تاریخ مقرر از داخل سالن محل نمایش و محوطه نمایشگاه بین المللی ایران خارج نماید. لذا کلیه شرکت کنندگان می باید به منظور تسهیل و تسریع در خروج از محوطه نمایشگاه جهت دریافت مجوز لازم نسبت به انجام این امر قبل از اتمام نمایشگاه اقدام نمایند.

۴۱- مشارکت کنندگان باید حداکثر تا یک روز پس از پایان نمایشگاه نسبت به بسته بندی، خروج کالا و تخلیه غرفه های اختصاصی خود اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم توجه به این نکته و پس از پایان مهلت مقرر، برگزارکننده رأساً به تخلیه غرفه اقدام نموده و در خصوص هزینه های انبارداری، خسارت وارده و یا فقدان کالا هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

#### حوادث غیر قابل پیش بینی:

۴۲- در صورت بروز هرگونه حادثه ای خارج از اختیار و کنترل برگزارکننده مانند جنگ، زلزله و سیل و سایر حوادث طبیعی و کلیه حوادثی که ممانعت از آن از اختیار برگزارکننده خارج است که منجر به عدم برگزاری، تأخیر یا افزایش دوره برگزاری نمایشگاه شود، برگزارکننده در جهت حفظ منافع مشارکت کننده اقدام می نماید و عدم استرداد یا استرداد مبلغ ثبت نام تماماً یا بخشی از آن فقط طبق تشخیص برگزارکننده به تناسب هزینه های صورت پذیرفته خواهد بود.

#### توافقات:

۴۳- هر گونه توافق فی مابین شرکت کننده و برگزارکننده باید مکتوب و مهور به مهر و امضاء طرفین باشد.

۳۲- فرم درخواست واگذاری تلفن را ۳۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه از واحد مخابرات شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران دریافت و پس از تکمیل به واحد مخابرات تسلیم نمایید کلیه خطوط درخواستی تلفن قبل از شروع نمایشگاه نصب و هزینه اتصال و مصرف بر اساس مندرجات فرم مربوط از مشارکت کننده دریافت خواهد شد.

۳۳- هزینه برق مصرفی بر اساس محاسبه معاونت فنی و مهندسی و برای هر غرفه بر اساس نرخ های ریالی و ارزی از شرکت کنندگان دریافت خواهد گردید.

۳۴- نظر به اینکه محاسبات نهایی برق بعد از شروع برگزاری تهیه و قابل استناد می باشند، برگزارکننده می تواند علی الحساب مبلغی را به طور تقریبی دریافت و پس از اتمام نمایشگاه با مشارکت کننده تسویه نماید.

#### کتاب رسمی نمایشگاه، تبلیغات، عکاسی، کارت شناسایی و پارکینگ:

۳۵- مشارکت کننده در صورت تمایل به درج اطلاعات شرکت خود و مشخصات کامل کالای نمایشی، در کتاب رسمی نمایشگاه، باید فرم های مربوطه را به دو زبان فارسی و انگلیسی تکمیل و به همراه طرح آگهی مورد نظر خود تا یک ماه قبل از افتتاح نمایشگاه به برگزارکننده تسلیم نماید. در صورت عدم رعایت مهلت مقرر برگزارکننده نسبت به درج مطالب مشارکت کننده در کتاب رسمی، نمایشگاه مسئولیت نخواهد داشت.

۳۶- انجام هر گونه تبلیغات در محوطه نمایشگاه و خارج از غرفه های اختصاصی مشارکت کننده، پس از هماهنگی و کسب مجوز از روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران مجاز می باشد.

۳۷- هرگونه عکسبرداری یا فیلم برداری از محوطه نمایشگاه و داخل سالنها پس از کسب مجوز از روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران مجاز می باشد.

۳۸- مشارکت کنندگان باید فرم های مربوطه به درخواست کارت شناسایی را یکماه قبل از افتتاح نمایشگاه، تکمیل و به برگزارکننده تسلیم نمایند. تعداد کارت شناسایی و پارکینگ متناسب با متراژ تحت پوشش غرفه شرکت کننده خواهد بود.

۳۹- در ایام برگزاری نمایشگاه، حمل و نقل لوازم مورد نیاز مشارکت کننده و همچنین تجهیزات پذیرایی به داخل محوطه نمایشگاه فقط صبح ها قبل

اینجانب .....نماینده تام الختیار شرکت ..... با اطلاع و پذیرش کامل مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها نسبت به عقد قرارداد اقدام می نمایم. سمت متقاضی ..... تاریخ عقد قرارداد .....

مهر و امضاء مدیر عامل شرکت:

تاریخ:

### فرم ثبت نام

نام موسسه شرکت کننده: .....

Company Name: .....

کد اقتصادی: ..... شناسه ملی: .....

نشانی دفتر مرکزی: .....

کد پستی: ..... شماره ثبت شرکت: .....

نام مدیر عامل: ..... نام مسئول نمایشگاه: .....

تلفن: ..... نامبر: ..... تلفن همراه: .....

پست الکترونیک: ..... وب سایت: .....

متراژ مورد نیاز	فضاهای قابل ارائه به تولیدکنندگان داخلی
..... متر مربع	غرفه داخل سالن سرپوشیده زمین خالی بدون تجهیزات غرفه بندی و موکت، شامل خدمات نمایشگاهی و پذیرایی کامل روزانه (میان وعده - نهار)
..... متر مربع	غرفه داخل سالن سرپوشیده زمین با دیواره کامل، روشنایی (در حد عرف)، یک عدد پرز، موکت، درج نام بروی پیشانی به فارسی و لاتین، یک عدد میز و دو عدد صندلی (حداقل متراژ ۱۲ متر مربع)، شامل خدمات نمایشگاهی و پذیرایی کامل روزانه (میان وعده - نهار)
..... متر مربع	غرفه فضای باز (بدون تجهیزات) زمین بدون تجهیزات غرفه بندی و موکت، شامل خدمات نمایشگاهی و پذیرایی کامل روزانه (میان وعده - نهار) (حداقل متراژ ۳۰ متر مربع)

متراژ مورد نیاز	فضاهای قابل ارائه به محصولات و خدمات غیر ایرانی
..... متر مربع	غرفه داخل سالن سرپوشیده زمین خالی بدون تجهیزات غرفه بندی و موکت، شامل خدمات نمایشگاهی و پذیرایی کامل روزانه (میان وعده - نهار)
..... متر مربع	غرفه داخل سالن سرپوشیده زمین با دیواره کامل، روشنایی (در حد عرف)، یک عدد پرز، موکت، درج نام بروی پیشانی به فارسی و لاتین، یک عدد میز و دو عدد صندلی (حداقل متراژ ۱۲ متر مربع)، شامل خدمات نمایشگاهی و پذیرایی کامل روزانه (میان وعده - نهار)
..... متر مربع	غرفه فضای باز (بدون تجهیزات) زمین بدون تجهیزات غرفه بندی و موکت، شامل خدمات نمایشگاهی و پذیرایی کامل روزانه (میان وعده - نهار) (حداقل متراژ ۳۰ متر مربع)

### نکاتی چند از مقررات نمایشگاه که به تایید و امضاء شرکت کننده محترم رسیده است:

- مشارکت کنندگان داخلی مجاز به نمایش کالا و محصولات خارجی و یا استفاده از پوستر و نام شرکت خارجی نمی باشند. در صورت عدم رعایت این نکته شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بها غرفه بصورت ارزی بر اساس تعرفه شرکت کنندگان خارجی خواهد بود.
- لازم به ذکر است مشارکت کننده ملزم به قبول خدمات نمایشگاهی و یا پذیرایی کامل روزانه نمی باشد.
- مشارکت کننده ملزم به جمع آوری غرفه تخصیصی و خروج کالای خود از غرفه و محوطه نمایشگاه حداکثر ۱ روز پس از خاتمه نمایشگاه می باشد، در غیر اینصورت مسئولیت حفظ و نگهداری کالا بر عهده برگزار کننده خواهد بود.
- مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه بین المللی جمهوری اسلامی ایران خواهد بود. رعایت حجاب و شئونات اسلامی الزامیست.

اینجانب..... نماینده تام الاختیار شرکت..... با اطلاع و پذیرش کامل  
مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها نسبت به ثبت نام..... متر مربع غرفه از نوع..... اقدام می نمایم.  
سمت متقاضی..... تاریخ عقد قرارداد.....

مهر و امضاء مدیر عامل شرکت:

تاریخ: