

| مشخصات متقاضی | | | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------|---|---------------------------|-------------|
| از اطلاعات فارسی و انگلیسی مندرج در ذیل در کلیه مراحل نمایشگاه استفاده خواهد شد | | | | | |
| COMPANY NAME : | | نام شرکت: | | | |
| ACTIVITY : | زمینه فعالیت : | *کد اقتصادی شرکت : | مدیر عامل : *کدملی: | | |
| ADDRESS : | | آدرس : | تلفن : فکس : | | |
| Website: | | نام نماینده تام الاختیار: | | | |
| E-mail: | | تلفن همراه: | | | |
| برنامه زمان بندی نمایشگاه | | | لیست قیمت فضاهای نمایشگاهی برای هر متر مربع (مبالغ به ریال) | | |
| تخلیه غرفه | واگذاری غرفه با تجهیزات نمایشگاهی | واگذاری فضا جهت غرفه سازی | ساعت بازدید | مبلغ (بدون ارزش افزوده) | فضا |
| ۹۷/۰۵/۱۳ | ۹۷/۰۵/۰۷ | ۹۷/۰۵/۰۴ | ۱۶ الی ۲۲ | ۱/۶۵۰/۰۰۰ | داخل سالنها |
| | | | | ۱/۵۰۰/۰۰۰ | فضای باز |
| " شرایط و مقررات نمایشگاهی " | | | | | |
| <p>۱- پیمانکار ساخت غرفه بایستی یک فقره چک تخلیه به مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال صادر و تحویل ستاد برگزاری نموده و رسید آن را تا زمان تخلیه نزد خود نگهداری نماید</p> <p>۲- حداکثر ارتفاع مجاز غرفه سازی در نمایشگاه ۳ متر میباشد. در صورت ساخت غرفه ۲ طبقه اخذ تاییدیه سازمان نظام مهندسی الزامی میباشد.</p> <p>۳- تحویل غرفه فقط در صورت تسویه حساب کامل امکان پذیر و نیاز به اخذ برگه تسویه حساب از ستاد برگزاری نمایشگاه میباشد.</p> <p>۴- مسئولین غرفه در ایام برگزاری میبایست ۳۰ دقیقه قبل از شروع و پس از خاتمه ساعت کاری نمایشگاه در غرفه‌های خود حضور داشته باشند. در طول این مدت و ساعات کاری نمایشگاه امنیت داخل غرفه به عهده مشارکت کننده بوده و نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال امنیت داخل غرفه‌ها در طول مدت فوق نخواهد داشت.</p> <p>۵- مشارکت کننده حق واگذاری غرفه به غیر را ندارد. در صورت مشاهده از فعالیت غرفه جلوگیری به عمل خواهد آمد.</p> <p>۶- استفاده از غرفه های خود ساز (غیر از سازه های نمایشگاهی) مشمول مقررات خاص بوده که پیمانکار ساخت غرفه موظف به رعایت آن می باشد.</p> | | | | | |
| <p>۷- در صورت اقدام به غرفه‌سازی، مشارکت کننده میبایست طی نامه‌ای پیمانکار ساخت غرفه را معرفی نماید و پیمانکار مذکور بایستی کلیه نقشه های غرفه سازی را تا ۱۵ روز قبل از نمایشگاه به ستاد برگزاری ارائه نماید.</p> <p>۸- رعایت شئون اسلامی برای افراد داخل غرفه الزامیست.</p> <p>۹- در صورتیکه غرفه دار نسبت به پوشش بیمه‌ای خود اقدامی ننماید، نمایشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی را بعهده نخواهد داشت.</p> <p>۱۰- کلیه مشارکت کنندگان موظف هستند در روز ۹۷/۰۵/۱۳ ساعت ۹ صبح نسبت به تخلیه غرفه خود اقدام نموده در غیر اینصورت غرفه تخریب و تخلیه و هزینه های آن از محل چک تخلیه تامین خواهد شد.</p> <p>۱۱- در صورت انصراف یا عدم حضور در نمایشگاه به هر دلیلی هیچگونه وجهی به مشارکت کننده استرداد نمی گردد.</p> | | | | | |

اینجانب مدیر/ نماینده تام الاختیار شرکت با آگاهی کامل از شرایط و مقررات جاری نمایشگاه بدین وسیله تقاضای مترمربع در سالن به صورت با سازه و تجهیزات نمایشگاهی □ بدون سازه نمایشگاهی (غرفه سازی) □ را داشته و ۵۰٪ هزینه مشارکت (با احتساب ارزش افزوده) در زمان انعقاد قرارداد و تعهد پرداخت ۲۵٪ یک ماه قبل و الباقی ۲۰ روز قبل از شروع نمایشگاه را نموده که طی حواله بانکی به حساب ۸۱۶۸۱۸۲۸۳۶ به شماره شبا ۳۶ ۱۸۲۸ ۸۱۶۸ ۰۰۰۰ ۰۰۰۰ ۰۱۲۰ ۸۹ IR نزد بانک ملت (شعبه بهشتی تهران) به نام شرکت ایده تجارت هرمس واریز و تصویر اعلامیه بانکی مربوطه را به شماره ۵۴۵۱۲-۰۲۱ فکس می گردد.

امضا و مهر شرکت

لطفا پس از تکمیل، فرم ثبت نام و تصویر فیش واریز وجه را به آدرس ایمیل info@hermesbi.com ارسال فرمایید.