



Iran International Exhibitions Company
شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی جمهوری اسلامی ایران

جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور اقتصادی و دارایی



شرکت اطلاع رسانی
و خدمات بورس تهران
وابسته به سازمان بورس و اوراق بهادار



دوازدهمین

نمایشگاه بین المللی بورس، بانک و بیمه



محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران
Tehran International Permanent Fairground
۲ الی ۵ اردیبهشت ۹۸
• April 22 | 25 2019
تهران - ایران

دبیرخانه نمایشگاه:

تهران، اتوبان چمران، محل دائمی نمایشگاه های
بین المللی ایران، سالن ۵ (ورودی شرقی) - طبقه ۱ -

تلفن: (۳۰ خط) ۰۲۱ - ۷۴۵۰۱۰۰۰

فکس: (داخلی ۶۰۱) ۰۲۱ - ۷۴۵۰۱۰۰۰



شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی تهران
Tehran International Exhibitions Company



فرم مقررات پذیرش عمومی

نمایشگاه سال ۱۳۹۸

عنوان: دوازدهمین نمایشگاه بین‌المللی بورس، بانک و بیمه

زمان: اردیبهشت ماه ۱۳۹۸

مکان: تهران - بزرگراه چمران - محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران

برگزار کننده: شرکت اطلاع رسانی و خدمات بورس

مجری: شرکت برنامه ریزی و نمایشگاهی بانیان امید

آدرس: تهران، محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران، ورودی شرقی سالن ملل (سالن ۵)، طبقه زیرین

تلفن: ۰۲۱-۷۴۵۰۱۰۰۰ (خط ۳۰)

پست الکترونیک: info@iranfinex.ir

www.fairs-global.com

www.baniani.ir

وب سایت: www.iranfinex.ir

- آخرین فرصت تحویل فرم های ویژه کاتالوگ و امکان درج نام شرکت کنندگان در کتاب ۹۷/۱۲/۲۵
- آخرین فرصت تحویل عکس پرسنلی و فرم حراست ۹۷/۱۲/۲۵
- آخرین فرصت جهت تحویل فرم های ثبت نام ۹۷/۱۲/۲۵
- آخرین فرصت ارائه نقشه اجرایی توسط شرکت هایی که رأسا غرفه سازی می نمایند ۹۷/۱۲/۲۵
- اتمام عملیات ساخت و ساز غرفه های خود ساز ۹۸/۰۱/۳۱
- تحویل غرفه به شرکت ها و چیدمان کالا در غرفه های غیر خود ساز ۹۸/۰۱/۳۱
- پلمپ سالن ها قبل از افتتاح رسمی (ساعت ۲۱) ۹۸/۰۲/۰۱
- مراسم افتتاحیه (ساعت ۱۰ - ۱۲ صبح) ۹۸/۰۲/۰۲
- جمع آوری کالا و تخلیه سالن ۹۸/۰۲/۰۶

دبیرخانه:

تهران، اتوبان چمران، محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران،
سالن پنج (ورودی شرقی) طبقه زیرین، تلفن: ۰۲۱۷۴۵۰۱۰۰۰ (خط ۳۰)

www.iranfinex.ir | info@iranfinex.ir

مجری



شرکت برنامه ریزی و نمایشگاهی بانیان امید
Banian On of International Fairs & Trade

برگزارکننده



شرکت اطلاع رسانی
و خدمات بورس سبز
وابسته به سازمان بورس و اوراق بهادار



مقررات عمومی مشارکت

دوازدهمین نمایشگاه بین‌المللی بورس، بانک و بیمه

- ۱- کلیه تولید کنندگان، صاحبان صنایع، شرکتهای واحد ها، سازمانها و تشکلهای صنعتی، بخش خصوصی و دولتی داخل و خارج که در ارتباط با موضوع نمایشگاه فعال هستند.
 - ۲- کلیه شرکت کنندگان و غرفه سازان می باید با آگاهی کامل از مقررات شرکت سهامی نمایشگاههای بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران اقدام به مشارکت با ساخت غرفه در نمایشگاه نمایند.
- در خواست مشارکت:**
- ۳- اسناد مربوط به مشارکت تا ۳۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه، به همراه مستندات پرداخت ۱۰۰٪ کل هزینه اجاره غرفه به برگزار کننده تسلیم شود. چنانچه تا قبل از تاریخ مذکور سالهای تحت پوشش توسط مشارکت کنندگان تحت پوشش کامل قرار گرفته باشد، برگزار کننده مسئولیتی در قبال درخواستهای دریافتی نخواهند داشت.
 - ۴- برگزار کننده حق پذیرش یا رد فرمهای درخواستی مشارکت را برای خود محفوظ میدارند.
 - ۵- مشارکت کننده بدون کسب موافقت برگزار کننده، مجاز به واگذاری غرفه تخصیصی به یا مشارکت با شخص ثالث نمی باشد.
 - ۶- **در صورت انصراف مشارکت کننده از شرکت در نمایشگاه، تا دو ماه قبل از افتتاح بیست و پنج درصد از کل مبلغ اجاره بهای غرفه و خدمات به عنوان خسارت کسر و الباقی به مشارکت کننده برگشت داده خواهد شد.**
در صورت عدم رعایت مدت مقرر در این بند کل مبلغ اجاره بهاء غرفه و خدمات به عنوان خسارت به برگزار کننده تعلق خواهد گرفت.
 - ۷- مشارکت کنندگانی که مایلند به نحوی کارکرد ماشین آلات خود را به صورت عملی نمایش دهند باید قبلا با اعلام کتبی (فرم درخواست برق)، موافقت برگزار کننده را کسب نمایند و میزان برق مصرفی را به اطلاع برگزار کننده برسانند. در هر حال مشارکت کننده مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از کارکرد ماشین آلات خود به شخص ثالث یا برگزار کننده می باشد.
 - ۸- وسایل تبلیغاتی مشارکت کننده باید در داخل محدوده غرفه اختصاص یافته ارائه شود، نصب هر گونه وسایل تبلیغاتی، پلاکارد، دیوار نویسی پس از کسب موافقت کتبی برگزار کننده و پرداخت هزینه های مربوطه امکان پذیر می باشد.
 - ۹- مسئولیت حفظ و نگهداری کالا در ساعات بازدید و ایام قبل از افتتاح و بعد از اختتامیه نمایشگاه به عهده مشارکت کننده بوده و پس از پایان کار روزانه نمایشگاه در ساعت غیر بازدید که در های سالن قفل و پلمپ می گردد، حفظ و نگهداری کالا به عهده برگزار کننده می باشد.
 - ۱۰- صاحبان ماشین آلات سنگین در زمان ثبت نام موظف به هماهنگی کامل برای نحوه حمل ماشین آلات به غرفه مربوطه یک هفته قبل از افتتاح نمایشگاه با برگزار کننده می باشد، در غیر اینصورت چنانچه امکان انتقال دستگاه مربوطه به محل غرفه موجود نباشد مسئولیتی بر عهده برگزار کننده نخواهد بود.
 - ۱۱- نگهداری و انباشت مواد اشتعالزا در داخل سالن ممنوع است. در صورت نیاز به استفاده از مواد اشتعالزا برای فعالیتهای نمایشی مشارکت کننده باید با کارشناسان رسمی اداره آتش نشانی مستقر در نمایشگاه هماهنگی نموده و مجوز کتبی دریافت نمایند.
 - ۱۲- فروش کالاهای ارائه شده در غرفه ها در دوران برگزاری نمایشگاه ممنوع است. مذاکره و انعقاد قرارداد فروش در دوران نمایشگاه بلامانع بوده لیکن انتقال کالاهای نمایشی به خارج از غرفه پیش از اتمام نمایشگاه ممنوع می باشد.
 - ۱۳- غرفه های ریالی و ارزی به صورت مجزا برپا خواهد شد. مشارکت کنندگانی که دو غرفه ریالی و ارزی را همزمان درخواست نموده اند، لازم است غرفه ها را مجزا از هم و مستقل برپا نمایند بطوریکه در طول مدت نمایشگاه غرفه ها از هم قابل تشخیص باشند.
 - ۱۴- عرضه و نمایش هر گونه کالا، پوستر، تابلو و بروشور کارت ویزیت و ... برای معرفی محصولات و برندهای خارجی در بخش داخلی ممنوع و در صورت عدم رعایت، طبق مقررات، هزینه مشارکت بر اساس تعرفه مصوب شرکت کنندگان خارجی و بصورت ارزی ("۹٪" مالیات بر ارزش افزوده تعرفه ارزی نمایشگاه) و جرایم و عوارض مربوطه محاسبه و دریافت خواهد شد.
 - ۱۵- حداقل متراژ غرفه ارزی و یا ریالی داخل سالن ۱۲ مترمربع و فضای باز ۳۰ مترمربع می باشد. ارائه کالا و قطعات منفصله خارجی در غرفه مستقلی که جهت معرفی خدمات پس از فروش درخواست می گردد، ممنوع می باشد. بدیهی است در صورت اقدام، هزینه فضای تحت پوشش غرفه مربوطه کلاً بصورت ارزی محاسبه خواهد شد.
 - ۱۶- **مشارکت کنندگانی که بنا به تشخیص برگزار کننده (با توجه به نحوه مشارکت در ادوار گذشته و نیز مدارک ارسالی توسط مشارکت کننده) مشکوک به شمول تعرفه ارزی باشند بنا به درخواست برگزار کننده می بایست مبلغی به صورت چک به تاریخ روز ثبت نام به میزان بهای ارزی غرفه تحویل برگزار کننده نمایند و برگزار کننده مختار و مجاز نسبت به برداشت مابه التفاوت هزینه مشارکت ارزی نسبت به ریالی از طریق نقد نمودن چک مذکور خواهد بود.**

- ۱۷- در طراحی کل نمایشگاه (فضای سرپوشیده و باز) و تخصیص غرفه ها به مشارکت کنندگان ، برگزار کننده با حفظ مصالح عمومی نمایشگاه ، و نیز حفظ حقوق سایر شرکت کنندگان ، دارای اختیار تام بوده و این مورد از طرف شرکت کنندگان مورد قبول می باشد.
- ۱۸- با توجه به محدودیت سالن ها از جهت انطباق با درخواست کلیه شرکت کنندگان، اختیار کامل جانمایی با برگزارکننده بوده و مجاز می باشد تا چند متر نسبت به متراتر درخواست ایشان افزایش و کاهش اعمال نموده و این مورد از طرف شرکت کنندگان مورد قبول می باشد.
- ۱۹- براساس مقررات شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران ، رعایت حجاب و حفظ شئون اسلامی در طول مدت نمایشگاه الزامیست و در صورت بروز عدم رعایت موارد فوق توسط شرکت کنندگان یا پرسنل ایشان ، برگزارکننده یا مسئولین شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی تهران مجاز به جلوگیری از ادامه فعالیت شرکت کننده و یا هر اقدام قانونی دیگر می باشند.
- ۲۰- کلیه کالاهای قابل ارائه در غرفه ها در صورتیکه مشمول قانون دریافت گواهینامه استاندارد اجباری باشند، رعایت این قانون در مورد آن الزامی می باشد و برگزارکننده و یا سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و نمایندگان ایشان می توانند از ارائه کالاهای مذکور بدون ارائه گواهینامه استاندارد در غرفه مربوطه جلوگیری نموده و یا اقدام به تعطیل فعالیت غرفه مذکور نمایند. بدیهی است در این صورت خسارتی از طرف برگزارکننده به شرکت کننده پرداخت نخواهد شد.
- ۲۱- برگزارکننده مجاز به انجام عکسبرداری و فیلم برداری از غرفه نمایشگاهی می باشد.

نحوه پرداخت:

- ۲۲- مشارکت کننده باید پس از دریافت تاییدیه شرکت در نمایشگاه از سوی برگزار کننده، نسبت به پرداخت ۱۰٪ کل هزینه مشارکت اقدام نموده و مستندات پرداخت آن را همراه با فرم ثبت نام به ستاد برگزاری تحویل نمایند. هزینه تجهیزات اضافی، خدمات و تسهیلات مورد نیاز، باید هنگام ارائه درخواست تجهیزات یا خدمات پرداخت گردد.

ساخت آماده سازی و آرایش غرفه:

- ۲۳- کلیه شرکت کنندگان در صورت تمایل به تغییر نوع غرفه خود از باتجهیزات به بدون تجهیزات و یا بالعکس، حداکثر تا دو ماه قبل از افتتاح نمایشگاه مراتب را کتباً به ستاد برگزاری اعلام نمایند. در فاصله کمتر از دو ماه در این زمینه تغییری پذیرفته نخواهد شد.

- ۲۴- انجام مراحل ذیل جهت دریافت تأییدیه ساخت و اجرای غرفه های خودساز الزامی است.

۱. حضور در ستاد با مدارک ذیل و با تعیین وقت قبلی حداکثر تا ۱۵ روز قبل افتتاح نمایشگاه
۲. به همراه داشتن گواهینامه اجازه ساخت غرفه ، مورد تأیید شرکت سهامی نمایشگاهها
۳. پلان دو بعدی با ابعاد دقیق از غرفه ۳ نسخه (ممههور به مهر مهندس ناظر)
۴. پلان سه بعدی با ذکر مصالح بکار رفته و درج ارتفاع (۳ نسخه)
۵. ابداع وجه الضمان نقدی جهت ساخت و ساز غرفه
۶. اعزام نماینده رسمی و معرفی شده از جانب شرکت کننده جهت عقد تفاهمنامه همزمان با تأیید طرح
۷. تکمیل فرم های مربوطه
۸. ارائه بیمه نامه حوادث برای افرادی که در ساخت غرفه فعال می باشند
۹. سایر مدارک

- ۲۵- نظر به اینکه زمان تحویل سالن تا افتتاح نمایشگاه حدود ۳ روز می باشد، برگزار کننده مجاز است بنا به تشخیص خود فقط به غرفه هایی مجوز ساخت بر اساس طرح خاص دهد که طرح آنها قابل اجرا با قطعات از پیش ساخته بوده و حداکثر تا انتهای مدت تعیین شده ساخت و ساز آن پایان یابد.

- ۲۶- مدیریت طراحی و غرفه آرای شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران و مدیریت فنی و مهندسی نمایشگاه محق به انجام هرگونه تغییر در طرحهای ارائه شده می باشد. در صورتیکه مشارکت کننده تغییرات طرح را رعایت ننماید ، شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی ایران و ستاد برگزاری حق دارند نسبت به تخریب ساخت و ساز غرفه اقدام و هزینه های مربوطه را از مشارکت کننده اخذ نمایند. (شرکت کننده اعلام می نماید که از کلیه ی مقررات ساخت و ساز غرفه در محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران و همچنین جرائم مربوطه،اطلاع کامل داشته و مفاد آن نیز مورد پذیرش وی می باشد)
- ۲۷- براساس مقررات شرکت سهامی نمایشگاهها ی بین المللی ، مشارکت کنندگانی که راسا به ساخت غرفه خود اقدام می نمایند، چنانچه علاوه بر سطح، طبقه ای نیز اضافه نمایند باید به ازای هر متر مربع فضای تحت پوشش طبقه مذکور، مبلغی معادل ۵۰٪ هزینه طبقه همکف را به برگزار کننده پرداخت نمایند.

- ۲۸- کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه ها نظیر جوشکاری ، نجاری و غیره در داخل سالنهای نمایشگاه ممنوع می باشد.و قطعات لازم برای ساخت غرفه ها بصورت آماده جهت مونتاژ و نصب وارد سالن نمایشگاهی می گردند.



- A) شرکت کنندگانی که رأساً اقدام به ساخت غرفه خود نمایند می باید هزینه برق مزاد مصرفی خود را پرداخت نمایند**
- B) شرکت کنندگانی که نیازمند به استفاده از برق بیش از حد استاندارد می باشند ، می باید هزینه مصرف برق مزاد را پرداخت نمایند.**
- ۲۹- آماده سازی، آرایش غرفه ها و چیدن کالا باید ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه تکمیل و به اتمام رسیده باشد و کلیه وسایل اضافی و صندوقهای خالی از محوطه نمایشگاه خارج شده باشد. در غیر اینصورت شرکت کننده موظف است به ازاء هر ساعت دیر کرد مبلغی را بعنوان خسارت که از سوی برگزار کننده، تعیین می شود، پرداخت نماید.
- ۳۰- پس از آماده سازی و مفروش شدن سالن‌ها تردد انواع خودرو در داخل سالن‌ها و روی موکت ممنوع است. بدیهی است در صورت عدم توجه، پرداخت هزینه خسارت به عهده مشارکت کننده خواهد بود.

برق و تلفن:

- مشارکت کننده باید نقشه اتصالات برقی و مقدار برق مورد نیاز خود را تا ۲۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه، در اختیار برگزار کننده قرارداد دهد. هزینه مصرف برق مزاد بر تعهد برگزار کننده توسط کارشناسان فنی محاسبه و هزینه مربوطه از مشارکت کنندگان دریافت خواهد شد.
- ۳۱- مقاومت سیم کشی های استفاده شده در غرفه ها محدود است ، لذا استفاده از وسایل پرمصرف مانند پروژکتور اضافی و وسایل نمایشی پر مصرف ممنوع است. در صورت نیاز به انجام این امر لازم است مشارکت کننده با هماهنگی برگزار کننده مجوز لازم را دریافت نماید.
- ۳۲- فرم درخواست واگذاری تلفن را ۳۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه از واحد مخابرات شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران دریافت و پس از تکمیل به واحد مخابرات تسلیم نمایید کلیه خطوط درخواستی تلفن قبل از شروع نمایشگاه نصب و هزینه اتصال و مصرف بر اساس مندرجات فرم مربوط از مشارکت کننده دریافت خواهد شد.
- ۳۳- هزینه برق مصرفی بر اساس محاسبه معاونت فنی و مهندسی و برای هر غرفه بر اساس نرخ های ریالی و ارزی از شرکت کنندگان دریافت خواهد گردید.
- ۳۴- نظر به اینکه محاسبات نهایی برق بعد از شروع برگزاری تهیه و قابل استناد می باشند، برگزار کننده می تواند علی الحساب مبلغی را به طور تقریبی دریافت و پس از اتمام نمایشگاه با مشارکت کننده تسویه نماید.

کتاب رسمی نمایشگاه، تبلیغات، عکاسی، کارت شناسایی و پارکینگ:

- ۳۵- مشارکت کننده در صورت تمایل به درج اطلاعات شرکت خود و مشخصات کامل کالای نمایشی، در کتاب رسمی نمایشگاه، باید فرم های مربوطه را به دو زبان فارسی و انگلیسی تکمیل و به همراه طرح آگهی مورد نظر خود تا یک ماه قبل از افتتاح نمایشگاه به برگزار کننده تسلیم نماید. در صورت عدم رعایت مهلت مقرر برگزار کننده نسبت به درج مطالب مشارکت کننده در کتاب رسمی، نمایشگاه مسئولیت نخواهد داشت.
- ۳۶- انجام هر گونه تبلیغات در محوطه نمایشگاه و خارج از غرفه های اختصاصی مشارکت کننده، پس از هماهنگی و کسب مجوز از روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران مجاز می باشد.
- ۳۷- هرگونه عکسبرداری یا فیلم برداری از محوطه نمایشگاه و داخل سالن‌ها پس از کسب مجوز از روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران مجاز می باشد.
- ۳۸- مشارکت کنندگان باید فرم های مربوطه به درخواست کارت شناسایی را یکماه قبل از افتتاح نمایشگاه، تکمیل و به برگزار کننده تسلیم نمایند. تعداد کارت شناسایی و پارکینگ متناسب با متراز تحت پوشش غرفه شرکت کننده خواهد بود.
- ۳۹- در ایام برگزاری نمایشگاه، حمل و نقل لوازم مورد نیاز مشارکت کننده و همچنین تجهیزات پذیرایی به داخل محوطه نمایشگاه فقط صبح ها قبل از شروع کار نمایشگاه امکان پذیر است. در ساعات برگزاری نمایشگاه ، تردد خودروی مشارکت کنندگان در محوطه نمایشگاه ممنوع است.

خروج کالا:

- خروج کالا از محوطه نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران در طول مدت برگزاری نمایشگاه ممنوع است لذا مشارکت کنندگان، از آوردن اقلام غیر ضروری اجتناب نمایند.
- ۴۰- در پایان نمایشگاه، مشارکت کننده تنها پس از پرداخت کلیه صورت حسابها و اخذ برگه تسویه حساب نهایی می تواند کالای خود را در تاریخ مقرر از داخل سالن محل نمایش و محوطه نمایشگاه بین‌المللی ایران خارج نماید لذا کلیه شرکت کنندگان می باید به منظور تسهیل و تسریع در خروج از محوطه نمایشگاه جهت دریافت مجوز لازم نسبت به انجام این امر قبل از اتمام نمایشگاه اقدام نمایند.
- ۴۱- مشارکت کنندگان باید حداکثر تا یک روز پس از پایان نمایشگاه نسبت به بسته بندی، خروج کالا و تخلیه غرفه های اختصاصی خود اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم توجه به این نکته و پس از پایان مهلت مقرر، برگزار کننده رأساً به تخلیه غرفه اقدام نموده و در خصوص هزینه های انبارداری، خسارت وارده و یا فقدان کالا هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

حوادث غیر قابل پیش بینی:

- ۴۲- در صورت بروز هرگونه حادثه ای خارج از اختیار و کنترل برگزار کننده مانند جنگ، زلزله و سیل و سایر حوادث طبیعی و کلیه حوادثی که ممانعت از آن از اختیار برگزار کننده خارج است که منجر به عدم برگزاری، تأخیر یا افزایش دوره برگزاری نمایشگاه شود، برگزار کننده در جهت حفظ منافع مشارکت کننده اقدام می نماید و عدم استرداد یا استرداد مبلغ ثبت نام تماماً یا بخشی از آن فقط طبق تشخیص برگزار کننده به تناسب هزینه های صورت پذیرفته خواهد بود.

توافقات:

۴۳- هر گونه توافق فی مابین شرکت کننده و برگزار کننده باید مکتوب و ممه‌ور به مهر و امضاء طرفین باشد.

خدمات نمایشگاهی مشارکت کنندگان:

- ۱- بیمه حوادث گروهی
- ۲- کارت دعوت بازدیدکنندگان (معاف از پرداخت ورودیه، به ازای هر متر مربع ۵ عدد)
- ۳- پذیرایی از غرفه داران در ایام برگزاری نمایشگاه (میان وعده)
- ۴- درج نام مشارکت کننده در وبسایت رسمی نمایشگاه
- ۵- دو جلد کتاب نمایشگاه به صورت رایگان
- ۶- درج ۱/۲ صفحه آگهی در صفحات داخلی کتاب نمایشگاه
- ۷- پذیرایی روزانه نهار در ایام برگزاری نمایشگاه (طبق جدول ذیل)

تعداد غرفه داران	متراژ غرفه (متر مربع)
۲	۱۲
۳	۱۲ تا ۲۴
۴	۲۴ تا ۴۰
۵	۴۰ تا ۶۰
۶	۶۰ تا ۱۰۰
۸	۱۰۰ تا ۱۵۰
۱۰ (به ازای هر ۵۰ متر اضافی ۳ عدد)	۱۵۰ به بالا

* تبصره: پذیرش خدمات فوق اجباری نمی باشد.

اینجانب.....نماینده تام‌الختیار شرکت..... با اطلاع و پذیرش کامل
مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها نسبت به عقد قرارداد اقدام می‌نمایم.
سمت متقاضی..... تاریخ عقد قرارداد.....

مهر و امضاء مدیر عامل شرکت:

تاریخ:

فرم ثبت نام

نام موسسه شرکت کننده:

Company Name:

کد اقتصادی: شناسه ملی:

نشانی دفتر مرکزی:

کد پستی: شماره ثبت شرکت:

نام مدیر عامل: نام مسئول نمایشگاه:

تلفن: نامبر: تلفن همراه:

پست الکترونیک: وب سایت:

متراژ مورد نیاز	تعرفه سالن B	تعرفه سالن A	فضاهای قابل ارائه به تولیدکنندگان داخلی
..... متر مربع	۹۵۰،۰۰۰ + ۵۹۰،۰۰۰ ریال	۱،۰۰۰،۰۰۰ + ۵۹۰،۰۰۰ ریال	غرفه داخل سالن سرپوشیده زمین خالی بدون تجهیزات غرفه بندی و موکت + خدمات نمایشگاهی (شرح کامل صفحه ۵)
..... متر مربع	۹۵۰،۰۰۰ + ۲۰۰،۰۰۰ + ۵۹۰،۰۰۰ ریال	۱،۰۰۰،۰۰۰ + ۲۰۰،۰۰۰ + ۵۹۰،۰۰۰ ریال	غرفه داخل سالن سرپوشیده زمین با غرفه و تجهیزات و امکانات پایه (حداقل متراژ ۱۲ متر مربع) + خدمات نمایشگاهی (شرح کامل صفحه ۵)
..... متر مربع ریال	۵۹۰،۰۰۰ + ۵۰۰،۰۰۰ ریال	غرفه فضای باز (بدون تجهیزات) زمین بدون تجهیزات غرفه بندی و موکت (حداقل متراژ ۳۰ متر مربع) + خدمات نمایشگاهی (شرح کامل صفحه ۵)
	۸۰،۰۰۰ ریال در متر مربع		علی الحساب پارکینگ، ایاب و ذهاب، ثبت نام از بازدیدکنندگان، ناظرین فنی و مهندسی و مدیران هماهنگی
	۲۵،۰۰۰ ریال در متر مربع		علی الحساب هزینه برق

متراژ مورد نیاز	تعرفه	فضاهای قابل ارائه به محصولات و خدمات غیر ایرانی
..... متر مربع	۲۰۵ یورو + ۵۹۰،۰۰۰ ریال	غرفه داخل سالن سرپوشیده زمین خالی بدون تجهیزات غرفه بندی و موکت + خدمات نمایشگاهی (شرح کامل صفحه ۵)
..... متر مربع	۲۰۵ یورو + ۱۰ یورو + ۵۹۰،۰۰۰ ریال	غرفه داخل سالن سرپوشیده زمین با غرفه و تجهیزات و امکانات پایه (حداقل متراژ ۱۲ متر مربع) + خدمات نمایشگاهی (شرح کامل صفحه ۵)
..... متر مربع	۱۲۵ یورو + ۵۹۰،۰۰۰ ریال	غرفه فضای باز (بدون تجهیزات) زمین بدون تجهیزات غرفه بندی و موکت (حداقل متراژ ۳۰ متر مربع) + خدمات نمایشگاهی (شرح کامل صفحه ۵)

نکاتی چند از مقررات نمایشگاه که به تایید و امضاء شرکت کننده محترم رسیده است:

- مشارکت کنندگان داخلی مجاز به نمایش کالا و محصولات خارجی و یا استفاده از پوستر و نام شرکت خارجی نمی باشند. در صورت عدم رعایت این نکته شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بها غرفه بصورت ارزی بر اساس تعرفه شرکت کنندگان خارجی خواهد بود.
- لازم به ذکر است مشارکت کننده ملزم به قبول خدمات نمایشگاهی و یا پذیرایی کامل روزانه نمی باشد.
- مشارکت کننده ملزم به جمع آوری غرفه تخصیصی و خروج کالای خود از غرفه و محوطه نمایشگاه حداکثر ۱ روز پس از خاتمه نمایشگاه می باشد، در غیر اینصورت مسئولیت حفظ و نگهداری کالا بر عهده برگزار کننده خواهد بود.
- مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران خواهد بود. رعایت حجاب و شئونات اسلامی الزامیست.

اینجانب نماینده تام‌الاختیار شرکت با اطلاع و پذیرش کامل مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها نسبت به ثبت نام متر مربع غرفه از نوع اقدام می‌نمایم. سمت متقاضی تاریخ عقد قرارداد

مهر و امضاء مدیر عامل شرکت:

تاریخ:

دبیرخانه:

مهری

برگزارکننده