

دومین نمایشگاه بین‌المللی کاغذ، مقوا، فرآورده‌های سلولزی و ماشین‌آلات مربوطه

زمان برگزاری:

۱۵-۱۸ مرداد ماه ۱۳۹۸ برابر با ۹-۶ آگوست ۲۰۱۹

محل برگزاری:

محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران

ستاد برگزاری:

تهران، بلوار آفریقا-خیابان ظفر شرقی- پلاک ۲۸۴-واحد ۱۸

تلفن: ۸۸۷۷۵۸۴۴ - ۸۸۷۹۵۶۲۵ - ۰۹۹۰۲۲۰۲۲۱۸

آدرس سایت:

WWW.AYANDEHANDISHAN.IR

آدرس ایمیل:

INFO@AYANDEHANDISHAN.IR

AARADINACO@GMAIL.COM

مشارکت کنندگان محترم

با سلام

ضمن تشکر از مشارکت در این دومین نمایشگاه تخصصی بین‌المللی، لطفاً قوانین و مقررات ویژه نمایشگاه را مطالعه نموده و با توجه به جدول زمانبندیهای اعلام شده اقدام و موارد مطروحه در قوانین و مقررات را رعایت فرمایند.

۱. ثبت نام اینترنتی و صرفاً در قالب اشخاص حقوقی یا حقیقی در سایت اختصاصی نمایشگاه به آدرس WWW.AYANDEHANDISHAN.IR صورت می‌گیرد.

۲. ۱۰۰٪ مبلغ اجاره بهای غرفه را مطابق با پیش فاکتور صادره پرداخت و فیش بانکی یا حواله بانکی مربوطه را به همراه سایر مدارک مربوطه تحویل دفتر ستاد فرمائید.

۳. مستندات مربوط به نوع فعالیت (نظیر پروانه بهره‌برداری، کارت شناسایی معتبر کارگاه، گواهی فعالیت صنعتی، پروانه صنفی برای اشخاص حقیقی از مراجع ذیصلاح)

۴. مدارک و مستندات مربوط به ثبت شرکت، روزنامه رسمی ثبت و تغییرات امضای مجاز و آدرس شرکت

۵. مدارک و مستندات فردی نظیر کپی شناسنامه، کارت ملی و مستند آدرس پستی برای اشخاص حقیقی

۶. نمونه ای از بروشور و کاتالوگ محصولات، کالاها و خدماتی که توسط مشارکت کننده در نمایشگاه ارائه خواهد شد.

۷. مطالعه و تکمیل فرم‌های مورد نیاز مشروحه زیر:

فرم ثبت نام اشخاص حقوقی

		عناوین:
		نام شرکت (فارسی):
		نام شرکت (انگلیسی):
سهامی عام/خاص و...		نوع شرکت:
		نام برند (فارسی)
		نام برند (انگلیسی)
		شناسه ملی:
		کد اقتصادی:
		شماره جواز صنفی:
		شماره ثبت:
		تاریخ ثبت:
		شماره جواز:
		تاریخ صدور جواز:
		موضوع فعالیت شرکت:
		نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت:
		نام و نام خانوادگی نماینده شرکت:
		آدرس پستی شرکت (فارسی):
		آدرس پستی شرکت (انگلیسی):
		کد پستی شرکت:
		تلفن همراه:
		تلفن ثابت با کد:
		شماره فکس با کد:
		آدرس ایمیل شرکت:
		آدرس سایت شرکت:
انتخاب از منو (با تجهیزات / بدون تجهیزات)		نوع فضای درخواستی (با تجهیزات/بدون تجهیزات)
حداقل ۱۲ متر		مترای درخواستی:
		نحوه آشنایی با نمایشگاه:
		نام انجمنهایی که در آنها عضو هستید:
		بیان نظرات:

فرم ثبت نام اشخاص حقیقی

		عناوین:
		نام و نام خانوادگی (فارسی):
		نام و نام خانوادگی (انگلیسی):
		نام برند (فارسی)
		نام برند (انگلیسی)
		کد ملی:
		کد اقتصادی:
		شماره جواز صنفی:
		شماره جواز:
		تاریخ صدور جواز:
		موضوع فعالیت:
		آدرس پستی (فارسی):
		آدرس پستی (انگلیسی):
		کد پستی:
		تلفن همراه:
		تلفن ثابت با کد:
		شماره فکس با کد:
		آدرس ایمیل:
		آدرس سایت:
انتخاب از منو (با تجهیزات / بدون تجهیزات)		نوع فضای درخواستی (با تجهیزات / بدون تجهیزات)
حداقل ۱۲ متر		متر از درخواستی:
		نحوه آشنایی با نمایشگاه:
		نام انجمنهایی که در آنها عضو هستید:
		بیان نظرات:

application form

The second international exhibition of Paper, Cardboard, Cellulose Products and related Machinery - 7th-10th Julay 2019

Company name:

Company type:

Brand name:

Company registration number:

Company registration date:

Company field of activity:

CEO full name:

Company representative full name:

Company address :

Company zip code :

Cell phone :

Landline with regional code:

Fax with regional code:

Company Email:

Website address:

Desired area type :

Desired area size (minimum area size is 12 square meters):

How did you learn about the expo:

Name of the Association in which you are a member:

Comments:

دستور العمل ارزی و ریالی:

- ۱- نمایش کالا با برند یا نام ایرانی، توسط واحد‌های تولیدی صنعتی دارای پروانه بهره‌برداری و گواهی فعالیت صنعتی، کارت شناسایی کارگاه معتبر و یا واحد تولیدی صنعتی دارای پروانه صنعتی تولیدی، که در داخل و یا مناطق آزاد تجاری و یا ویژه اقتصادی تولید و ارائه می‌گردند، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد.
- ۲- نمایش کالا با برند یا نام ایرانی که در داخل تولید و تحت لیسانس و یا محصول مشترک کشورهای خارجی معرفی می‌گردد مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد.
- ۳- نمایش کالا با برند خارجی که بر اساس سرمایه‌گذاری مشترک شرکتهای ایرانی و خارجی در ایران تولید و دارای مجوز از وزارت امور اقتصادی و دارائی و مصوبه هیات دولت می‌باشد، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد.
- ۴- نمایش نمونه کالای خارجی بمنظور مقایسه با کالای داخل، توسط واحدهای تولیدی دارای پروانه بهره‌برداری از مراجع ذیربط، در صورت تجمیع نمونه در حداقل فضا(به تناسب نوع و ابعاد نمونه) و عدم اقدام به بازاریابی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد.
- ۵- نمایش ماشین‌آلات خارجی صرفاً بعنوان ابزار کار در ارتباط با نمایش نوع فعالیت، توسط واحدهای تولیدی، به شرط پوشاندن برند خارجی و عدم تبلیغ آن مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد.
- ۶- معرفی خلاقیت‌های فنی، نرم افزاری (اتوماسیون) در صورت عدم تبلیغ شرکتهای خارجی (بصورت پوستر، بروشور، کالا و ...) مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد.
- ۷- مشارکت اتاقهای مشترک بازرگانی ایران و سایر کشورها، صرفاً بدون ارائه کالا، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد.
- ۸- مشارکت شرکتهای عرضه‌کننده خدمات مشاوره‌ای، پیمانکاری طرح و اجرا، طراحی سیستم و موارد مشابه صرفاً بدون ارائه کالا و یا هرگونه تبلیغ برند خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد. در غیراینصورت مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی خواهد بود.
- ۹- مشارکت آژانسهای مسافرتی و گردشگری در صورت عدم تبلیغ نمایندگی خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد.
- ۱۱- مشارکت نشریات داخلی اعم از روزنامه، مجله، بولتن، ویژه‌نامه، آگهی‌نامه و امثالهم که با تبلیغ توامان شرکتهای داخلی و خارجی منتشر می‌گردند، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد. بدیهی است تبلیغ برند یا نمایندگی شرکت‌های خارجی در غرفه تخصیص یافته به نشریات (از طریق نصب بنر، پنخس فیلم، توزیع سی‌دی، کاتالوگ و بروشور مستقل خارجی و ...) ممنوع می‌باشد.
- ۱۲- معرفی خدمات پس از فروش کالاهای خارجی در جهت رفاه مصرف‌کننده توسط نمایندگان مجاز داخلی (با ارائه پروانه صنعتی و معرفی نامه کتبی از شرکت مربوطه) و با رعایت عدم ارائه کالا و قطعات منفصله، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می‌باشد.

- ۱۳- محصولات خارجی وارد شده در کشور بصورت فله که پس از بسته بندی و یا مخلوط با کالای ایرانی (با هر نام یا برند ایرانی و با درج یا عدم درج تحت لیسانس)، توسط مشارکت کننده داخلی به نمایش گذاشته می شود، به میزان فضای اشغال شده، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۷۰ درصد ارزی و ۳۰ درصد ریالی می باشد.
- ۱۴- شرکت های تولیدی ایرانی که محصولات با برند های خارجی تولید می نمایند چنانچه دارای پروانه ساخت و بهره برداری وزارت صنعت، معدن و تجارت باشند بصورت ریالی محاسبه می گردد.
- ۱۵- تخصیص فضا به نمایندگیهای بازاریابی و فروش نمایشگاههای خارجی، در صورت ارائه تفاهم نامه با مجری داخلی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می باشد. در غیر اینصورت مشمول پرداخت هزینه بصورت ۱۰۰ درصد ارزی خواهد بود.
- ۱۶- مشارکت کننده بخش غرف ریالی صرفاً مجاز به ارائه و تبلیغ کالا، خدمات و فعالیت خود با نام ایرانی می باشد و در صورت عدم رعایت موضوع مشمول پرداخت هزینه بصورت ۱۰۰ درصد ارزی می باشد.
- ۱۷- نمایش کالایی که مستقیماً در خارج از کشور تولید شده، مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می باشد.
- ۱۸- تبلیغ واردات کالا به هر نحو و عرضه بروشور، فیلم، عکس، کاتالوگ، بنر و موارد مشابه در رابطه با تبلیغ کالا و یا شرکت های خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می باشد.
- ۱۹- تبلیغ نمایندگی انحصاری و یا رسمی شرکتهای خارجی مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می باشد.
- ۲۰- شرکتهای تولیدی بازرگانی ایرانی که بمنظور تولید و نمایش کالای تولید داخل و نیز کالای خارجی در نمایشگاه مشارکت دارند می بایستی کالا یا خدمات مربوط به بخش خارجی را در فضایی کاملاً متمایز و در متراژ تفکیک شده (با ابعاد استاندارد) از بخش داخلی و با رعایت حداقل متراژ (۱۲ مترمربع) عرضه نمایند. در غیر اینصورت کل فضای غرفه بصورت ارزی محاسبه خواهد شد.
- ۲۱- تخصیص هر گونه فضا جهت احداث محل تشریفات (VIP) مطابق با نوع مشارکت اعم از ریالی و ارزی عیناً محاسبه و دریافت خواهد شد.
- ۲۲- پس از افتتاح نمایشگاه کمیته ارزی و ریالی نسبت به بازدید از کلیه غرف اقدام و در صورت مشاهده هر گونه مغایرت، مراتب طی صورتجلسه تنظیمی که به امضاء مجری رسیده است اعلام و مجری موظف به پرداخت وجه مربوطه می باشد. بدیهی است نظارت بر عملکرد غرف در طول دوره برگزاری استمرار خواهد داشت.

پر کردن مشخصات ذیل الزامی است:

نام و نام خانوادگی نماینده تام الاختیار شرکت:

شماره غرفه:

شماره سالن:

سمت:

پس از مطالعه دستورالعمل فوق متعهد می شوم نسبت به رعایت کامل آن اقدام نمایم و در صورتیکه برخلاف آن عمل نمایم مطابق با شرایط شرکت سهامی نمایشگاههای بین‌المللی آماده پرداخت اجاره غرفه بر مبنای ارزی می باشم.

مهر و امضاء

تعهد نامه غرفه داران

مشارکت کننده محترم در دومین نمایشگاه تخصصی بین‌المللی کاغذ، مقوا، فرآورده‌های سلولزی و ماشین‌آلات مربوطه، باتوجه به قوانین و مقررات شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران، رعایت موارد زیر جهت تمامی غرفه داران الزامی می‌باشد:

۱-۳- پوشش خانمها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی) می‌بایست شامل: مقنعه و مانتوی کاملاً آداری و متحدالشکل و رعایت شرع و عرف اسلامی باشد لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایشهای خارج از عرف اکیداً ممنوع می‌باشد.

۲-۳- هرگونه استفاده پرسنل غرفه دار مرد از پوششهای نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس و مدل موهایی که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد ممنوع است.

۳-۳- استفاده از فیلمها و CD های تبلیغاتی شرکتها با تأیید روابط عمومی و ستاد حراست قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.

۴-۳- نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط ستاد حراست از ادامه فعالیت آن ممانعت بعمل خواهد آمد.

۵-۳- افراد حاضر در غرفه (در قالب غرفه دار) ملزم به استفاده از کارت شناسایی مورد تأیید حراست بوده و به لحاظ تعداد نفرات حاضر در غرفه نیز می‌بایست مطابق با آیین نامه شرکت سهامی نمایشگاهها باشد و میهمانان حاضر حق ایستادن پشت کانترها و جوابگویی به بازدیدکنندگان را ندارند.

۶-۳- پخش CD ، تراکت و بروشور تبلیغاتی در محل های خارج از غرفه اکیداً ممنوع می‌باشد.

۷-۳- فروش کالاهای نمایشگاهی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیداً ممنوع می‌باشد.

۸-۳- ساعت شروع کار نمایشگاه و حضور بازدیدکنندگان ۹:۰۰ صبح می‌باشد. لذا حضور مشارکت کنندگان و پرسنل آن غرفه محترم ۳۰ دقیقه قبل از فک پلمپ سالنها الزامی می‌باشد.

۹-۳- مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالنها بعهده مشارکت کننده می‌باشد.

۱۰-۳- برگزاری هرگونه مسابقه ، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی حراست و روابط عمومی ممنوع است.

۱۱-۳- غرفه داران موظفند در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه خود را ترک ننموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشد.

۱۲-۳- حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل: دوربین فیلم برداری و عکاسی ، ویدئو، لب تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک ، کیف دستی و ... در ساعات کار نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و می‌بایست از قرار دادن آن در کانترها جداً خودداری نمایند.

۱۳-۳- در صورت بروز هرگونه حادثه از قبیل: سرقت و مزاحمت ، آتش سوزی ، درگیری و ... مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل ناچا و انتظامات مستقر در سالن اطلاع دهید .

۱۴-۳- هنگام باز نمودن درب ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هرگونه سرقت ، شکستگی و ... در اولین فرصت و قبل از ورود بازدیدکنندگان (بین ساعت ۸:۰۰ الی ۸:۳۰) مراتب را بصورت گزارش کتبی به مدیر سالن و نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهید.

۱۵-۳- نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز ، شمع و چراغها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیداً ممنوع می‌باشد .

۱۶-۳- از خرید غذا از ویزیتورهای فاقد کارت شناسایی و غیر مجاز بدلیل مسایل بهداشتی و ملاحظات امنیتی اکیداً خودداری گردد.

۱۷-۳- در ایام ساخت و ساز، بازدید و تخریب غرفه‌ها ورود هرگونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در ایام مذکور تنها خودروهای باربری اجازه فعالیت را دارند ضمناً در صورت توقف بی مورد خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل می‌گردد.

۱۸-۳- خروج هرگونه کالا مستلزم ارائه برگه خروج کالا می‌باشد.

۱۹-۳- چنانچه غرفه مربوطه در فضای باز قرار دارد حفظ و حراست آن در طول شبانه روز بعهده مشارکت کننده می‌باشد لذا پیش از شروع برپایی نمایشگاه ضمن تکمیل فرمهای مربوطه (به حفاظت فیزیکی مراجعه گردد) اقدام به معرفی و استقرار نگهبان شب نمایید.

۲۰-۳- از همراه داشتن: اسلحه، بیسیم، واکی تاکی، دستبند، شوکر، گاز اشک آور و ... اکیداً خودداری نمایید.

۲۱-۳- از ایجاد هرگونه تنش و جوسازی که موجبات بی نظمی در محیط نمایشگاه بین‌المللی شود پرهیز نماید. در غیر اینصورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی و انتظامی را از خود سلب می‌نماید.

۲۲-۳- نصب و استفاده از سیستمهای حفاظتی، امنیتی اعم از هر گونه دوربینهای مداربسته تنها با هماهنگی و اخذ مجوز از مدیریت حراست مجموعه مجاز می‌باشد.

در پایان امیدواریم حضور و مساعی آن شرکت محترم در برپایی هر چه باشکوه تر نمایشگاه یاد شده توأم با شکوفایی صادرات غیر نفتی و خود کفائی ملی در بازارهای جهانی باشد.

شایان ذکر است با عنایت به مطالب فوق الذکر و تعهدی که در ذیل این مطالب از شما اخذ می‌شود در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه، حراست مجموعه نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد کرد و مسئولیت آن بعهده جنابعالی می‌باشد.

پر کردن مشخصات ذیل الزامی است.

نام و نام خانوادگی:

شماره تلفن: شماره سالن: سمت: نماینده تام‌الاختیار شرکت:

پس از مطالعه موضوع دستور العمل فوق متعهد می‌شوم نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام نمایم در غیر اینصورت شرکت سهامی نمایشگاهها مخیر خواهد بود نسبت به اتخاذ هرگونه تصمیم برابر با قوانین و مقررات اقدام نماید.

مهر و امضاء

شرایط ثبت نام در نمایشگاه:

- ثبت نام در نمایشگاه از طریق سایت رسمی نمایشگاه صورت می‌پذیرد.
- مشارکت کنندگان مکلفند کالاهای نمایشی خود را در قبال آتش سوزی، حوادث و ... بیمه نمایند، ارائه کپی بیمه نامه همراه فرمها و مدارک پرداخت در زمان ثبت نام به برگزار کننده الزامی است.
- ارائه بروشور و کاتالوگ درخصوص کالاها و خدماتی که توسط مشارکت کننده در نمایشگاه عرضه خواهد شد، زمان ثبت نام به ستاد برگزاری الزامی است.
- ارائه محصولات داخلی توسط شرکتهایی غیر از شرکت تولیدکننده ملزم به ارائه معرفی نامه کتبی، پروانه بهره برداری، پروانه طراحی و مونتاژ، پروانه صنفی تولیدی "تولیدکننده" می‌باشد.
- با توجه به اینکه اختصاص برق به هنگام شب به غرفه‌ها از لحاظ مسائل ایمنی امکان پذیر نیست لذا از شرکت کنندگانی که در داخل غرفه از یخچال استفاده می‌نمایند تقاضا می‌گردد از قبل تمهیدات

لازم را در این خصوص بعمل آورند.

- تعویض غرفه‌ها و یا واگذاری غرفه به غیر اکیداً ممنوع است.
- درخواست اضافه متر از غرفه فقط با موافقت و تایید ستاد برگزاری امکان پذیر خواهد بود.
- مشارکت کنندگانی که بعد از ثبت نام تمایل دارند که رأساً غرفه سازی نمایند، مراتب را بایستی بصورت مکتوب حداکثر تا ۱۳۹۸/۴/۱۵ به ستاد نمایشگاه اعلام نمایند.
- در صورت بروز هر گونه خسارت و انجام هر گونه عملیات‌های پیش ساخته، تأسیسات، سالنها و یا فضای باز نمایشگاه، مشارکت کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود. انجام هرگونه تغییرات اضافه در غرفه سازی فقط با اخذ تأیید این شرکت و مستلزم پرداخت هزینه آن می‌باشد.
- حضور نماینده شرکت/شخص در زمان چیدن غرفه‌ها تا بسته شدن درهای سالن درغرفه و در خاتمه نمایشگاه از زمان باز شدن در سالنها تا جمع آوری و خروج کامل تجهیزات درغرفه الزامی است. در صورت عدم حضور نماینده شرکت/شخص در زمان چیدن و جمع آوری غرفه‌ها برگزار کننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت. محافظت از اموال شخصی و کالاهای بارزش در طول برگزاری نمایشگاه به عهده خود مشارکت کنندگان می‌باشد.

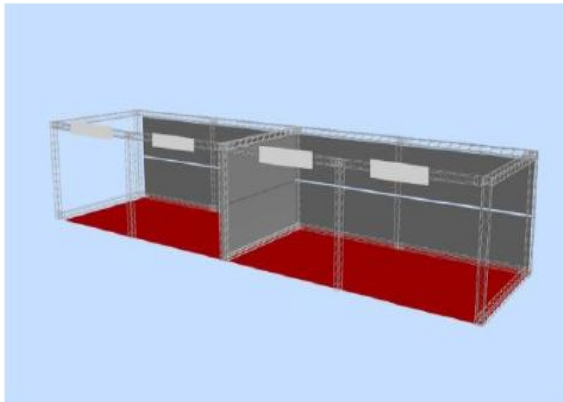
- از ترک کامل غرفه در طول ساعات بازدید خودداری فرمایید.
- لازم است در صورت نمایش کالاهای سنگین و حجیم و یا نیاز ماشین‌آلات و تجهیزات نمایشی به ابعاد خاص، جهت هماهنگی لازم مراتب با ذکر تعداد، وزن و ابعاد در زمان ثبت نام کتباً به برگزارکننده اعلام گردد و هماهنگی لازم در مورد استقرار و زمان حمل کالاها با ستاد برگزاری از سوی مشارکت‌کننده بعمل آید.
- آن دسته از مشارکت‌کنندگانی که کالاهای سنگین و حجیم به نمایش خواهند گذاشت، طبق ضوابط و مقررات شرکت سهامی نمایشگاه‌ها، جهت حمل کالاهای خود به محوطه نمایشگاه مجاز به وارد نمودن جرثقیل (جرثقیل حامل - صرفاً جهت تخلیه همان کالا) به محوطه نمایشگاه بوده، لیکن در زمان جمع‌آوری و خروج کالاهای نمایشی ورود هرگونه جرثقیل و لیفتراک از خارج از محوطه نمایشگاه (جهت حفظ ایمنی کالاهای سایر مشارکت‌کنندگان و محیط نمایشگاه) ممنوع می‌باشد و مشارکت‌کنندگان می‌توانند جهت انجام بارگیری کالاها صرفاً به واحد جرثقیل مستقر در نمایشگاه مراجعه فرمایند.
- مشارکت‌کنندگان ملزم به خروج کالاهای خود از محوطه و جمع‌آوری غرفه‌ها پس از خاتمه نمایشگاه براساس برنامه و ساعات اعلام شده از سوی برگزارکننده می‌باشند.
- نصب هرگونه داربست جهت انجام امور تبلیغاتی در محوطه نمایشگاه ممنوع بوده و در صورت عدم رعایت، مشارکت‌کننده متخلف ملزم به پرداخت غرامت می‌باشد. مشارکت‌کنندگان می‌توانند جهت انجام امور تبلیغات محیطی به واحد سمعی بصری شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران مراجعه نمایند.
- مشارکت‌کنندگان فضای باز جهت پوشش غرفه خود مجاز به استفاده از داربست نمی‌باشند و لازم است در صورت نیاز در خصوص نحوه پوشش غرفه با ستاد برگزاری هماهنگی بعمل آورند.
- ستاد برگزاری حق دارد از هر قسمت فیلم و عکس مورد نیاز را تهیه نماید.
- مشارکت‌کنندگان باید از نگهداری هرگونه کالا و یا وسیله اشتعال‌زا در غرفه خودداری نمایند.

- با توجه به ایجاد امکانات از سوی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی در خصوص دسترسی مستقیم مشارکت‌کنندگان به شبکه اینترنت خواهشمند است در صورت نیاز با شماره همراه ۰۹۱۲۶۸۴۵۶۶۲ به نام آقای معظمی تماس حاصل فرمائید.

منظور غرفه با تجهیزات استاندارد، نمونه غرفه زیر می باشد:

به ازای متراژ غرفه تا مساحت ۱۲ متر مربع یک عدد میز، دو عدد صندلی، یک عدد پرز برق و با افزایش هر شش متر مربع و هر ۱۲ متر

مربع مساحت بترتیب یک عدد صندلی و یک عدد میزافزوده می گردد.



نمونه هایی از غرف استاندارد با تجهیز (پیش ساخته) ساخته شده از سمت راست پانل و آلو مینیوم و اسپیس فریم

نحوه پرداخت اجاره بهای غرفه‌ها

- ثبت نام قطعی در نمایشگاه و جانمایی منوط به ارائه فیش بانکی یا حواله بانکی پرداخت ۱۰۰٪ مبلغ اجاره بهای غرفه بر اساس مترائز درخواستی با تجهیزات یا بدون تجهیزات می‌باشد.
- شماره حسابهای بانکی شرکت جهت واریز وجوه به شرح زیر است:

بانک: ملی ایران
نام شعبه: ممتاز ملی
کد شعبه: 1000
شماره حساب جاری : 0224552725008
شماره شب: IR25 0170 0000 0022 4552 7250 08

- ارائه تصویر بیمه نامه محصولات، کالاها و خدمات مورد نمایش. در صورت عدم ارائه موارد فوق در موعد زمانی مقرر به ستاد برگزاری، برگزار کننده هیچ گونه تعهدی جهت واگذاری غرفه به متقاضیان نخواهد داشت.
- پرداخت وجه بدون ارسال مدارک به ستاد برگزاری و یا بعد از آخرین مهلت ثبت نام تعهدی جهت تخصیص غرفه برای برگزار کننده ایجاد نمی‌نماید و کل وجه در صورت عدم امکان تخصیص غرفه به متقاضی مسترد خواهد گردید.
- دریافت وجه نقد از مشارکت کنندگان به هیچ وجه امکان پذیر نمی‌باشد، لذا خواهشمند است هزینه اجاره غرفه حتماً به صورت فیش واریزی و یا حواله بانکی به حساب های بانکی شرکت پرداخت گردد.
- در صورت انصراف از حضور در نمایشگاه به طریق زیر عمل خواهد شد:
الف) انصراف تا یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه معادل ۹۰٪ وجه عودت خواهد شد.
ب) انصراف از یکماه تا تاریخ برگزاری نمایشگاه هیچگونه وجهی عودت نخواهد شد.

جداول خسارات وارده و هزینه‌های آن به تفکیک بخشهای مختلف به شرح زیر است:

تبصره ۱: در شرایطی که هر یک از موارد تخلف از مقررات طراحی و غرفه‌آرایی موجب اختلال در ایمنی غرفه‌گرد علاوه بر الزام مهندس پیمانکار غرفه‌ساز و پیمانکار غرفه‌سازی منتخب مشارکت‌کننده به جمع‌آوری موضوع تخلف و اصلاح آن، خسارت مربوطه محاسبه و منظور خواهد شد.

تبصره ۲: تمامی جرایم جدول فوق، نافی مسئولیت مهندسين و پیمانکاران غرفه‌سازی نبوده و مسئولیت عواقب امر و پاسخ‌گویی در مراجع ذیصلاح قانونی بر عهده پیمانکار غرفه‌سازی خواهد بود. تبصره ۳: در صورت وقوع هر کدام از موارد تخلف فوق علاوه بر هزینه‌های خسارت قید شده در جداول مربوطه پرداخت کلیه خسارات وارده به برگزارکننده ناشی از مورد تخلف بعهدہ پیمانکار غرفه‌ساز می‌باشد.

جدول خسارات تخلف از مقررات غرفه آرایبی

میزان خسارت مشارکت کننده (ریال)	موضوع خسارت	کد خسارت
۱/۰۰۰/۰۰۰	افزایش ارتفاع نسبت به ارتفاع مجاز تعریف شده در هر سالن از ۱۱ سانتیمتر تا حداکثر ۹۰ سانتیمتر به ازاء هر متر طول دیواره غیر مجاز	۱۰۲
۳/۰۰۰/۰۰۰	غیر قابل رؤیت بودن داخل فضاهای بسته (انبار-آبدارخانه- اتاق کنفرانس - V.I.P و...) به ازاء هر دریچه	۲۰۱
۵۰۰/۰۰۰	استفاده از مصالح ساختمانی غیر مجاز در کف یا دیواره های غرف به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	۳۰۱
۳/۰۰۰/۰۰۰	ورود و استفاده از دستگاههای غیر مجاز به ازاء هر دستگاه	۴۰۱
۱/۰۰۰/۰۰۰	پوشاندن سقف غرف در طبقه دوم به هر شکل و با هر گونه مصالح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل طبقه دوم محاسبه خواهد گردید)	۵۰۱
۱/۰۰۰/۰۰۰	تجاوز به حریم پشت غرف (به هر شکل و روش) به ازاء هر متر طول	۶۰۱
۱/۰۰۰/۰۰۰	مسدود کردن مسیر کانالهای تهویه و تأسیسات (به هر شکل و نحوه) به ازاء هر متر طول	۶۰۲
۲/۰۰۰/۰۰۰	تجاوز به حریم راهروها (شامل کف غرفه، دیواره های جانبی و پیشانی) به ازاء هر متر طول	۶۰۳
۱/۰۰۰/۰۰۰	عدم زیبا سازی دیواره های جانبی مشرف به غرف هم جوار و یا راهروها به ازاء هر متر طول (شامل عدم رنگ آمیزی متناسب با فرقه مجاور یا عدم نصب بنر با رنگ متناسب به نحوی که موجب عدم زیبایی گردد)	۷۰۱
۳۰۰/۰۰۰	عدم تطابق نقشه اجرا شده غرفه با نقشه تأیید شده توسط ناظرین ذیصلاح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	۸۰۱
۳۰۰/۰۰۰	انجام ساخت و ساز غرف بدون اخذ مجوز و طی مراحل قانونی تعیین شده به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	۹۰۱
۲/۰۰۰/۰۰۰	عدم ایستایی غرفه بدلیل عدم رعایت مبحث مقررات ملی ساختمان ایران به ازاء هر متر طول	۹۰۲
۵/۰۰۰/۰۰۰	مبادرت به ساخت و ساز در زمان برگزاری نمایشگاه (به تشخیص ناظرین غرفه آرایبی)	۹۰۳

جدول هزینه و خسارات وارده به سالنها و محوطه نمایشگاه در بخش ساختمان

ردیف	شرح موضوع	میزان جریمه و خسارت (ریال)
۱	هرگونه جوشکاری به سازه های داخل سالن و سازه های محوطه به ازای هر خال جوش	۲,۰۰۰,۰۰۰
۲	سوراخ نمودن در کف و بدنه سالن، آسفالت و سایر نقاط در محوطه باز به ازای هر سوراخ	۴,۰۰۰,۰۰۰
۳	تخریب آسفالت و یا بتن با هر ضخامت در کف سالن و محوطه باز به ازای هر متر مربع	۴,۰۰۰,۰۰۰
۴	تخریب دیوار و سکو در داخل سالن و نیز محوطه باز به ازای هر متر مربع	۳,۰۰۰,۰۰۰
۵	تخریب جداول بتنی، درپوش بتنی و سنگی در محوطه به ازای هر متر مربع	۳,۰۰۰,۰۰۰
۶	تخریب نمای سنگی، بتنی، کامپوزیت و ... سالنهای نمایشگاهی به ازای هر متر مربع	۴,۰۰۰,۰۰۰
۷	نصب هرگونه پرده تبلیغاتی از پشت بام سالن به ازای هر قطعه	۲,۵۰۰,۰۰۰
۸	آویزان نمودن هرگونه پرده تبلیغاتی و هر نوع شیء از سازه های نمایشگاهی بدون اخذ مجوز از اداره ساختمان بازای هر عدد	۳,۰۰۰,۰۰۰
۹	رنگ آمیزی روی آسفالت، بتن و نیز سایر فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار، کف، درب و پنجره و ... به ازای هر متر مربع	۳,۵۰۰,۰۰۰
۱۰	چسباندن هرگونه کاغذ تبلیغاتی، موکت و ... به فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار، کف، درب و پنجره و ... به ازای هر متر مربع	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	شکستن شیشه ساده با هر ضخامت به ازای هر متر مربع	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	شکستن شیشه رنگی، رفلکس، سکوریت و خم به هر ضخامت به ازای هر متر مربع	۲,۵۰۰,۰۰۰
۱۳	عدم جمع آوری باکس های چوبی احداثی دور ستونها به ازای هر متر مربع	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	تخریب یا صدمه رساندن به نرده، دریچه، درپوشهای موجود در سالنها و محوطه نمایشگاهی اعم از بتنی، فلزی، چدنی و ... به ازای هر قطعه	۴,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	آسیب به درب ورودی سالنهای نمایشگاهی بنا به تشخیص اداره ساختمان	حداقل آسیب ۴۰۰۰,۰۰۰
۱۶	مشاهده هرگونه تردد بر روی بام سالنها بدون اخذ مجوز	۳,۰۰۰,۰۰۰

جدول هزینه و خسارات وارده به سالنها و محوطه نمایشگاه در بخش تاسیسات الکتریکی

ردیف	شرح موضوع	میزان جریمه و خسارت (ریال)
۱	جریمه و خسارت بابت عدم جایگزینی کم مصرف (۲۳ وات) لامپهای رشته ای (۱۰۰ وات) به ازای هر عدد	۵۰۰,۰۰۰
۲	جریمه و خسارت بابت استفاده از پرژکتور پر مصرف مانند ۵۰۰ و ۱۰۰۰ وات به ازای هر دستگاه	۵۰۰,۰۰۰
۳	جریمه و خسارت بابت بکار گیری لامپ و چراغهای با طول عمر زیاد (خیاری و کهنه) به ازای هر دستگاه	۵۰۰,۰۰۰
۴	جریمه و خسارت بابت استفاده از چراغهای با لامپ متال هالید بالاتر از ۱۵۰ وات به ازای هر دستگاه	۳,۰۰۰,۰۰۰
۵	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلو های برق دیواری به ازای هر ضلع	۳۰۰,۰۰۰
۶	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلو های برق ایستاده به ازای هر ضلع	۴,۰۰۰,۰۰۰
۷	جریمه و خسارت بابت آویزان نمودن هر گونه کابل،سیم و دیگر لوازم مصرفی از سازه های نمایشگاهی بدون مجوز اداره برق به ازای هر قطعه	۲,۰۰۰,۰۰۰
۸	جریمه و خسارت بابت رنگ آمیزی فضاهای تاسیسات الکتریکی	۲,۵۰۰,۰۰۰
۹	جریمه بابت انشعاب غیر اصولی از کف خوابهای برق و محل های انشعاب برق در کف سالنها به ازای هر مورد	۲,۵۰۰,۰۰۰
۱۰	جریمه و خسارت بابت عدم وجود و استفاده عایق بین چراغ و تابلو غرفه با سازه های غرفه به ازای هر مورد	۳,۵۰۰,۰۰۰
۱۱	جریمه و خسارت بابت عدم استفاده از کابل استاندارد برای برق اصلی غرفه و دستگاههای با مصرف بالا هر مورد	۴۰۰,۰۰۰
۱۲	جریمه و خسارت بابت استفاده از بهره گیری انشعاب کابل مشترک جهت برق رسانی بیش از ۴ غرفه پیش ساخته به ازای هر مورد تخلف	۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	جریمه و خسارت بابت استفاده از چراغ و نقاط روشنایی بیش از ۸ مصرف کننده از یک خط	۳۰۰,۰۰۰
۱۴	جریمه و خسارت بابت بهره گیری از خطوط و انشعاب مشترک روشنایی و برق (ریسه مشترک) به ازای هر غرفه	۴۰۰,۰۰۰
۱۵	جریمه و خسارت بابت استفاده از نوار چسب و انشعاب غیر اصولی به ازای هر غرفه	۴۰۰,۰۰۰
۱۶	جریمه عدم تامین امنیت و حفاظت الکتریکی و جلوگیری از برق گرفتگی در خروجی تابلو مینیاتوری (سیستم ارت، کلیدهای حفاظتی مناسب (حفاظت جان، اتوماتیک، مینیاتوری ...) به ازای هر انشعاب غرفه	۴,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	جریمه عدم استفاده از کلید حفاظت جان (RCCB) در ورودی هر غرفه و انشعاب به ازای هر سر خط	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۸	پوشش محل انشعاب وصل شده و عدم دسترسی به تابلو مینیاتوری غرفه	۲,۵۰۰,۰۰۰
۱۹	استفاده از سیم سفید در طول بیش از ۱/۵ متر یا بعنوان تغذیه اصلی تابلو مینیاتوری	۲,۵۰۰,۰۰۰
۲۰	خسارت وارده ناشی به تجهیزات برق فشار ضعیف	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد
۲۱	خسارت وارده ناشی به تجهیزات سیستم کشف و اعلام حریق	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد
۲۲	خسارت وارده ناشی به تجهیزات آسانسور و پله برقی	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد
۲۳	خسارت وارده ناشی به تجهیزات سیستم صوت	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد

※ تذکر :

موارد دیگر که در جدول ذکر نگردیده است بر حسب مورد تعیین خسارات و بر اساس فهرست بهای پایه سال ، قیمت جدید مطابق قیمت روز توسط اداره تا نسبت به برق و مکانیک کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد.

فرم نرخ هزینه‌های مصرفی (برق، آب، تلفن)

ردیف	شرح هزینه	مبلغ
۱	تلفن داخلی	۱۵۰,۰۰۰ ریال
۲	تلفن داخلی مستقیم	۳۰۰,۰۰۰ ریال

ردیف	شرح هزینه	مبلغ
۱	انشعاب فرعی آب	۵۰,۰۰۰ ریال
۲	انشعاب اصلی آب	۱۰۰,۰۰۰ ریال
۳	تلفن ارزی	۵۰۰ دلار

ردیف	شرح هزینه	مبلغ
۱	مازاد برق مصرفی شرکتهای داخلی هر کیلو وات	۳۰۰۰ ریال

ردیف	شرح هزینه	مبلغ
۱	مازاد برق مصرفی شرکتهای خارجی هر کیلو وات	۴۰ سنت

زمانبندی و تاریخ‌های مهم

- آخرین مهلت ثبت نام در نمایشگاه: حداکثر تا تاریخ ۹۸/۰۵/۰۵ می‌باشد. (بدیهی است در صورت تکمیل ظرفیت سالنهای تحت پوشش پیش از تاریخ فوق‌برگزار کننده از پذیرش درخواستهای جدید معذور خواهد بود.)
- اعلام نقشه‌های جانمایی: نقشه جانمایی بر اساس تقویم زمانبندی ارائه شده طبق اولویت ثبت نام و واریز ۱۰۰٪ وجه خواهد بود.
- آخرین مهلت جهت اعلام خود ساز بودن غرفه (برای غرفه‌های بالای ۳۶ متر): تاریخ ۹۸/۰۵/۰۵
- آخرین مهلت جهت اعلام غرفه با تجهیز: تاریخ ۹۸/۰۵/۰۵
- آخرین مهلت ارائه نقشه‌های اجرایی غرفه سازی جهت اخذ تأیید از مدیریت طراحی و غرفه آرائی (مربوط به متقاضیانی که رأساً غرفه سازی نموده و یا داخل غرفه از تزئینات ویژه استفاده می‌نمایند): تاریخ ۹۸/۰۵/۰۵ (پس از تاریخ ذکر شده این شرکت از پذیرش طرحهای اجرایی معذور خواهد بود)
- جهت اطلاع کامل از مراحل اخذ مقررات غرفه‌های خود ساز، فرم ۷- دستورالعمل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه را دقیقاً مطالعه فرمائید.

با توجه به مقررات جاری این شرکت ساعات کار جهت غرفه سازی از ۸/۳۰ لغایت ۲۲ می‌باشد و در روز دوشنبه ۹۸/۰۵/۱۴ درب سالنهای رأس ساعت ۲۱ پلمپ خواهد گردید. لذا از مشارکت کنندگانی که رأساً غرفه سازی یا تزئین غرفه می‌نمایند، تقاضا می‌گردد با توجه به تاریخ تحویل سالنها و ساعات یادشده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمانبندی منظور نمایند. بدیهی است عدم رعایت برنامه زمانبندی و ایجاد هر گونه خسارت جانبی برای این شرکت بعهده مشارکت کننده متخلف می‌باشد.

- تحویل غرفه به مشارکت کنندگانی که خود غرفه سازی می‌نمایند و یا نیاز به ماشین‌آلات سنگین و لیفتراک دارند: ۹۸/۵/۱۱
- آخرین مهلت جهت پایان عملیات ساخت و ساز غرفه‌های خودساز: تا ساعت ۲۲ روز یکشنبه تاریخ ۹۸/۵/۱۳ (در صورت عدم اتمام غرفه‌سازی در زمان مقرر مبلغ تضمین حسن انجام کار و هزینه جمع آوری تجهیزات غرفه سازی بابت خسارت دیرکرد دریافت خواهد شد.)
- تحویل غرفه‌های باتجهیز و شروع آرایه و چیدمان کالاها: از ساعت ۹ صبح دو شنبه تاریخ ۹۸/۵/۱۴
- آخرین مهلت چیدمان و آرایه غرفه‌های باتجهیز و خودساز: ساعت ۲۰ دوشنبه تاریخ ۹۸/۵/۱۴

نکته مهم: حضور نماینده شرکت در طول چیدمان غرفه‌ها تا بسته شدن درهای سالن در غرفه الزامی است در صورت عدم حضور نماینده مشارکت کننده در زمان چیدمان و جمع آوری غرفه این شرکت مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت.

- تحویل کارتهای شناسائی: روز دو شنبه تاریخ ۹۸/۵/۱۴ به بعد

- افتتاح رسمی نمایشگاه: روز سه شنبه ۹۸/۵/۱۵ (ساعت دقیق آن متعاقبا اعلام خواهد شد)

- ساعات کار نمایشگاه برای غرفه داران: ۹/۳۰ صبح

- ساعات کار نمایشگاه برای بازدید کنندگان: ۱۰ صبح لغایت ۶ بعداز ظهر

- جمع آوری و تخلیه تجهیزات غرفه خودساز و خروج کالا از محوطه نمایشگاه: شنبه ۹۸/۵/۱۹ (ساعت دقیق آن متعاقبا اعلام خواهد شد)

- مشارکت کنندگان ملزم به خروج کالاهای خود از محوطه نمایشگاه و جمع آوری کامل غرفه‌ها پس از خاتمه نمایشگاه بر اساس برنامه و ساعات اعلام شده از سوی برگزار کننده می‌باشند.

نکته مهم: حضور نماینده مشارکت کننده از زمان باز شدن در سالنها تا جمع آوری کامل در غرفه الزامی است.

تجهیزات غرفه سازی و ضایعات باقیمانده باید بطور کامل حداکثر تا ساعت ۲۲ روز شنبه ۹۸/۵/۱۹ از سالن و محوطه نمایشگاه خارج گردد.

فرم درج اطلاعات مشارکت‌کنندگان در کتاب ویژه نمایشگاه

Company Name:	نام شرکت:
Tel:	تلفن:
Fax:	دورنگار:
Email:	ایمیل:
Web:	وب سایت:
Address:	آدرس:
Manager's Name:	نام مدیرعامل:
Product:	زمینه فعالیت:

- ❖ شرح کالا یا خدماتی را که در نمایشگاه ارائه می‌نمایید در قسمت زمینه فعالیت جهت درج در کتاب ویژه نمایشگاه به دو زبان فارسی و انگلیسی (هر یک حداکثر ۲۰ کلمه) درجدول فوق مرقوم فرمایید.
- ❖ در صورت دارا بودن نمایندگی از شرکت‌های خارجی، این فرم بطور جداگانه برای هر شرکت تکمیل گردد.

"نام شرکت در سردر غرفه های پیش ساخته (با تجهیزات) عیناً به صورت جدول زیر درج خواهد شد"

نام شرکت به فارسی:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

..... COMPANY NAME:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

❖ در صورت عدم تکمیل جدول فوق در زمان ثبت نام، نام موسسه مشارکت کننده قید شده در فرم ۱ ثبت نام جهت سر در غرفه پیش ساخته درج خواهد گردید و برگزار کننده مسئولیتی در خصوص تغییر نام درج شده سر در غرفه نخواهد داشت.

اینجانب مدیر عامل شرکت پس از مطالعه کامل مقررات نمایشگاه فوق نسبت به تکمیل نام سردر غرفه (با تجهیزات) و فرم درج مشخصات این شرکت در کتاب ویژه نمایشگاه مذکور اقدام نموده و صحت مطالب مندرج درجدول فوق را تأیید می نمایم.

امضاء و مهر شرکت

تاریخ

درخواست کارت شناسائی

جهت افزایش ضریب حفاظت فیزیکی در ساعت اولیه بازگشایی سالن‌ها و جلوگیری از تردد افراد غیر مسئول در داخل سالن‌ها و سهولت تردد مسئولین و متصدیان غرفه‌ها نسبت به صدور کارت شناسایی براساس تعرفه مندرج در بند شرایط و تعرفه‌های کارت شناسائی و پارکینگ اقدام می‌شود. بدیهی است در طول مدت نمایشگاه خصوصاً قبل و بعد از ساعات بازدید از ورود افراد فاقد کارت شناسائی به داخل سالن‌ها ممانعت به عمل می‌آید. لذا مقتضی است همزمان با ثبت نام نسبت به تکمیل فرم ذیل و ارائه یک قطعه عکس ۳×۴ پشت نویس شده (نام، نام خانوادگی، نام شرکت) به ازاء هر شخص اقدام نمائید.

نام مشارکت کننده: نام و سمت متقاضی
..... متر از غرفه درخواستی: لطفاً اسامی در جدول تایپ شده و
یا بصورت کاملاً خوانا نوشته شود. خواهشمند است درخصوص اعلام نام پرسنل غرفه هنگام تحویل فرم به ستاد دقت کافی مبذول دارند. تعویض نام افراد جهت صدور کارت شناسائی پس از تحویل فرم به ستاد برگزاری مقدور نمی‌باشد.

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت در غرفه	کدملی	ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت در غرفه	کدملی
۱					۶				
۲					۷				
۳					۸				
۴					۹				
۵					۱۰				

تعداد کارت شناسائی تحویلی به هر غرفه براساس مترائ		تعداد کارت پارکینگ تحویلی به هر غرفه براساس مترائ	
مترائ غرفه	تعداد کارت تحویلی	مترائ غرفه	حداکثر تعداد کارت تحویلی
تا ۲۴ متر مربع	۳ کارت	تا ۲۴ متر مربع	۱ کارت
۲۵ تا ۵۰ متر مربع	۵ کارت	۲۵ تا ۵۰ متر مربع	۲ کارت
۵۱ تا ۷۰ متر مربع	۷ کارت	از ۵۱ متر به بالا	۳ کارت

- از مترائ ۷۰ مترمربع به بالا نیز در ازای هر ۲۰ مترمربع، یک کارت شناسائی اضافه خواهد شد.
- تحویل کارتهای شناسائی بدون ارائه فرم ۹- تعهد رعایت موازین شرعی و اخلاقی و موارد امنیتی، حفاظتی به مشارکت‌کنندگان به هیچ وجه امکان پذیر نمی‌باشد و کلیه مشارکت‌کنندگان و پرسنل مستقر در غرفه ملزم به رعایت موارد دستورالعملهای آن می‌باشند.
- محل پارک اتومبیلها بر اساس کارتهای پارکینگ صادره از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها معین می‌گردد.
- تعداد کارتهای شناسائی و پارکینگ براساس مترائ غرفه تعیین و تحویل می‌شود.
- با توجه به مقررات و دستورالعملهای شرکت سهامی نمایشگاهها استفاده از کارت شناسایی عکس‌دار در طول نمایشگاه الزامی است و قابل واگذاری به غیر نمی‌باشد.

امضاء و مهر شرکت

تاریخ

دستورالعمل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه

این فرم ویژه مشارکت کنندگانی است که از سیستم پیش ساخته برگزار کننده استفاده نمی‌نمایند و مایل هستند رأساً غرفه سازی نمایند یا در نظر دارند داخل غرفه از تزئینات ویژه استفاده نمایند. لازم است این فرم پس از مطالعه دقیق مهر و امضاء شده به همراه سایر مدارک قید شده در بند الف توسط پیمانکار غرفه‌سازی/ مشارکت کننده حداکثر تا تاریخ ۹۸/۰۵/۰۱ جهت اخذ تایید مجوز غرفه سازی به برگزار کننده ارائه گردد و با توجه به تاریخ سالنها و ساعات یاد شده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را درخصوص برنامه زمانبندی در نظر گیرند. بدیهی است عدم رعایت برنامه زمان بندی و ایجاد هر گونه خسارت جنبی برای برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاهها بعهد مشارکت کننده متخلف می‌باشد.

* برگزار کننده در پذیرش یا رد صلاحیت اجرایی پیمانکاران غرفه سازی مجاز می باشد و از ادامه فعالیت پیمانکاران غرفه سازی و شرکتهایی که قوانین و مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاهها و مفاد مندرج در دو صفحه این دستورالعمل را رعایت نمایند و از تعهدات خود تخلف بعمل آورند، جداً جلوگیری بعمل خواهد آمد و در صورت ایراد خسارت مالی کلیه مسئولیتها و عواقب ناشی از آن به عهده پیمانکار متخلف می‌باشد و نسبت به اخذ آن اقدام لازم بعمل خواهد آمد.

الف- مدارک لازم جهت اخذ مجوز غرفه سازی:

- ۱- معرفی نامه کتبی از شرکت "مشارکت کننده"
- ۲- نقشه های اجرایی اندازه‌گذاری شده در دو نسخه (پلان، نما و پرسپکتیو) با قید مصالح مجاز مورد استفاده
- ۳- تضمین معتبر و مکفی جهت ضمانت حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی (پایان بموقع غرفه سازی، عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع، تخلیه به موقع) که توسط این شرکت به مشارکت کننده مسترد خواهد شد.
- ۴- چنانچه غرفه سازی توسط مشارکت کنندگانی که رأساً غرفه سازی می‌نمایند با اخذ تأیید از مدیریت طراحی و غرفه آرائی انجام می پذیرد و مشارکت کننده ملزم به تکمیل فرمهای شماره ۱۰۱ موجود در مجموعه قوانین و مقررات طراحی و غرفه آرائی می باشد.
- ۵- فرم ویژه غرفه‌سازی (الف ۱۱۱) که هنگام ارائه موارد فوق توسط برگزارکننده جهت معرفی به مدیریت طراحی و غرفه آرائی شرکت سهامی نمایشگاههای بین‌المللی ج.ا.ا. تکمیل و ارائه خواهد شد.
- پیمانکار غرفه سازی/ مشارکت کننده موظف است با در دست داشتن مدارک فوق تا قبل از تاریخ ۹۸/۰۵/۰۱ به برگزارکننده جهت معرفی و ارسال طرحها به مدیریت طراحی و غرفه‌آرائی شرکت سهامی نمایشگاهها و اخذ

تأیید از آن مدیریت، مراجعه نماید. این شرکت از پذیرش طرحهایی که پس از این تاریخ ارائه شود جداً معذور می‌باشد.

- ورود وسایل و تجهیزات غرفه‌سازی فقط با مجوز ساخت به داخل محوطه نمایشگاه ممکن می‌باشد و پیمانکاران غرفه‌سازی موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و طی مراحل اداری، مجوز جداگانه دریافت نمایند در غیر اینصورت از ادامه انجام کار ممانعت بعمل خواهد آمد. بدیهی است کلیه خسارات ناشی از این امر بعهده مشارکت کننده می‌باشد.

- پیمانکار غرفه‌سازی / مشارکت کننده موظف به اجرای غرفه‌سازی بر اساس طرح تأیید شده توسط مدیریت طراحی و غرفه آرائی بوده و انجام تغییرات در اجرای طرح مجاز نمی‌باشد.

- تحویل غرفه به مشارکت کنندگانی که خود اقدام به غرفه‌سازی می‌نمایند از تاریخ ۹۸/۵/۱۲ به بعد می‌باشد و با توجه به مقررات این شرکت ساعات کار جهت غرفه‌سازی از ۸/۳۰ لغایت ۲۲ می‌باشد.

- آویزان نمودن هر گونه سازه و مواردی از قبیل پرچم، بنر و پوستر از سقف سالنها، استفاده از پروژکتورهای سقفی و اتصال هر گونه نشانه تبلیغاتی به اجزای سالن بر اساس مقررات و دستورالعملهای شرکت سهامی نمایشگاهها کلاً ممنوع است.

ب- امور اجرایی.

۱- عملیات ساخت و ساز باید در خارج از محوطه نمایشگاه انجام شده، امور اجرایی در محوطه نمایشگاه فقط به شکل مونتاژ صورت گیرد.

۲- مشارکت کنندگان مجاز به ورود مصالح ساختمانی جهت غرفه‌سازی نبوده و ساخت و ساز غرفه‌ها باید کاملاً به صورت مونتاژ صورت گیرد.

۳- وارد نمودن قطعات نئوپان به صورت برش نخورده به محوطه نمایشگاه و سالنهای تحت پوشش اکیداً ممنوع می‌باشد.

۴- ورود و استفاده از دستگاه جوشکاری، برش سنگ و اره فلز در محوطه نمایشگاه و سالنها اکیداً ممنوع است و قطعات فلزی باید با پیچ و مهره مونتاژ شوند.

۵- ورود و استفاده از دستگاه‌های چند کاره و میز نجاری در محوطه نمایشگاه و سالنها اکیداً ممنوع است.

۶- پیمانکار موظف است فقط از فضای غرفه تخصیص داده شده جهت انجام عملیات اجرایی استفاده نماید و استفاده از فضای راهروها جهت تخلیه تجهیزات و لوازم ممنوع است.

۷- مشارکت کننده و پیمانکار موظف به رعایت اصول ایمنی محیط کار طبق دستورالعملهای HSE می‌باشند.

- ۸- پیمانکار موظف است جهت استفاده از برق با در دست داشتن فرم برق ویژه زمان غرفه سازی تأیید شده توسط برگزار کننده، به مدیریت ساختمان و تأسیسات شرکت سهامی نمایشگاه‌ها مراجعه نماید.
- ۹- داشتن کابل برق و تابلو برق کارگاهی استاندارد به منظور استفاده از برق در حین ساخت و ساز لازم می‌باشد.
- ۱۰- پیمانکار در اجرای برق رسانی به غرفه ملزم به رعایت تمام ضوابط فنی و اصول ایمنی و استفاده از لوازم استاندارد بر اساس ضوابط و دستورالعمل‌های شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی می‌باشد. در صورت عدم رعایت موارد یاد شده از ادامه کار پیمانکار متخلف جلوگیری به عمل خواهد آمد و کلیه مسئولیت‌های ناشی از آن به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۱- دیوارهای پشت غرفه‌ها مشرف به غرفه‌های جانبی باید به صورت کامل رنگ آمیزی گردد.
- ۱۲- حضور نماینده مسئول ساخت غرفه با در دست داشتن یک کپی از مجوز تأیید شده ساخت غرفه در طول مدت اجرای غرفه سازی در محل الزامی است.
- ۱۳- عملیات اجرایی باید تا ساعت ۲۲ روز یکشنبه تاریخ ۹۸/۵/۱۳ خاتمه یافته باشد. در صورت عدم اتمام غرفه سازی در زمان مقرر ضمانت حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی بابت خسارت دیرکرد دریافت خواهد شد.
- ۱۴- در روز دو شنبه ساعت ۲۱ تاریخ ۹۸/۰۵/۱۴ در سالن‌ها پلمپ خواهد شد.

ج- جمع آوری غرفه‌ها:

تجهیزات غرفه سازی و ضایعات باقی مانده باید به طور کامل حداکثر یک روز پس از نمایشگاه حمل شود. استرداد ضمانت حسن انجام کار و جمع آوری (پایان به موقع غرفه سازی- عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع- تخلیه به موقع) منوط به جمع آوری و خروج کامل ضایعات از محوطه نمایشگاه در مدت مقرر و با تأیید این شرکت و با ارائه فرم مربوطه می‌باشد.

ضمن اطلاع و پذیرش کلیه قوانین و دستورالعمل‌های شرکت سهامی نمایشگاه‌ها و موارد مندرج در فرم ۷ تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه اینجانب نماینده شرکت پیمانکار
غرفه سازی شرکت سالن شماره فضای باز رعایت کلیه نکات را متعهد می‌گردم.

مهر و امضاء شرکت:

تاریخ:

فرم درخواست انشعاب برق

مدیریت امور ساختمان و تاسیسات

احتراماً، خواهشمند است با توجه به نیاز این شرکت جهت مشارکت در نمایشگاه/ انجام کار در سالن.... و یا محوطه به: انشعاب برق فاز قدرت درخواستی (دیماند) دستور مقتضی فرمایید. این شرکت متعهد می‌گردد موارد ذیل را انجام دهد:

۱- کلیه تجهیزات الکتریکی مورد نیاز شرح فعالیت خود را تا محل انشعاب اصلی واگذاری شده با رعایت استانداردهای جاری کشور تامین نماید.

۲- کلیه فرمهای مصوب را پس از تحویل زمین به دفتر مدیریت ساختمان و تاسیسات تحویل و مسئول برق تام الاختیار خود را به صورت مکتوب قبل از تحویل سالنها معرفی و کلیه موارد تحت قرارداد را تا مرحله تسویه حساب عهده دار باشد.

اینجانب نماینده تام الاختیار شرکت..... متعهد می‌گردم ضمن معرفی پیمانکار..... کلیه مسئولیت رعایت ضوابط فنی، اصول ایمنی (مطابق مقررات ملی ساختمان ایران) مسئولیت های قانونی استفاده از لوازم مورد تایید استانداردهای جاری کشور را رعایت نموده و تمامی مسئولیت های مدنی، حقوقی، و قانونی ناشی از عدم اجرای صحیح را عهده دار می‌باشم، در غیر این صورت مدیریت ساختمان و تاسیسات در عدم واگذاری انشعاب درخواستی برق مختار می‌باشد.

نام و نام خانوادگی مسئول یا مسولین برق: تایید و امضاء مشارکت کننده:

تایید و امضاء ستاد برگزاری :

آدرس/تلفن ضروری:

نام و نام خانوادگی نماینده تام الاختیار:

آدرس/تلفن ضروری:

مسئول اداره برق شرکت لطفاً بررسی و اقدام فرمایید.

مدیر امور ساختمان و تاسیسات

از اداره برق به پیمانکار راهبر برق فشار ضعیف/ قوی لطفاً بر اساس شرح فوق الذکر اقدام نمایید.

مسئول اداره برق نمایشگاه

تحویل گیرنده مشارکت کننده

اقدام کننده شرکت راهبر

- با توجه به عدم امکان تخصیص انشعاب آب در همه سالنهای نمایشگاه، تخصیص انشعاب آب فقط جهت مصارف صنعتی و در صورت وجود امکانات در سالن مقدور خواهد بود.

مشخصات مشارکت‌کننده

نام نمایشگاه:
 متر از غرفه: متر مربع
 محل غرفه:
 نام مشارکت‌کننده (شرکت): شماره سالن:
 آدرس شرکت:
 تلفن شرکت: موبایل:

تاریخ: مهر و امضاء مشارکت‌کننده

مشخصات پیمانکار ساخت

نام شرکت: نام مدیر عامل: نام نماینده تام‌الاختیار:
 شماره ثبت شرکت: زمینه فعالیت شرکت:
 نشانی:
 تلفن: موبایل:

تاریخ:

مهر و امضاء پیمانکار ساخت

<p>مدارک پیوست:</p> <p><input type="checkbox"/> پلان اندازه‌گیری طرح با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه A3 یا A4 (۳ نسخه رنگی) <input type="checkbox"/> تصویر گواهی‌نامه غرفه‌سازی پیمانکار ساخت غرفه خودساز</p> <p><input type="checkbox"/> پرسپکتیو طرح در اندازه A3 یا A4 (۳ نسخه رنگی) <input type="checkbox"/> بیمه نامه مسئولیت مدنی</p> <p><input type="checkbox"/> لیست مصالح مصرفی جهت ساخت <input type="checkbox"/> ساخت غرفه در فضای باز و یا ساخت نیم طبقه در غرفه داخل سالن</p> <p><input type="checkbox"/> درج مهر و امضاء مهندس پیمانکار غرفه ساز</p> <p>تذکر: حسب درخواست مجری نمایشگاه، پیمانکار ساخت و یا مشارکت‌کننده موظف به ارائه نقشه سازه غرفه میباشند.</p> <p>رتبه پیمانکار ساخت: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E</p> <p>طرح غرفه خودساز شرکت فوق‌الذکر که بصورت از پیش ساخته شده و آماده نصب، اجرا می‌گردد، با توجه به تعهد پیمانکار ساخت شرکت مذکور (پیوست شماره ۴) مبنی بر رعایت کامل مبحث مقررات ملی ساختمان ایران، ضوابط فنی و اصول ایمنی، دستورالعمل‌های شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران مورد تایید قرار گرفت. بدیهی است در هنگام ساخت غرفه مذکور نیز نظارت کامل در خصوص رعایت کامل این قوانین و مقررات انجام خواهد پذیرفت.</p> <p>حداکثر ارتفاع تایید شده غرفه: متر</p> <p>تاریخ: مهر و امضاء مهندس پیمانکار غرفه ساز: امضاء مسئول فنی مجری: مهر و امضاء مجری نمایشگاه:</p>	
<p>مدارک پیوست:</p> <p><input type="checkbox"/> پلان اندازه‌گیری طرح با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه A3 یا A4 (۳ نسخه رنگی) <input type="checkbox"/> تصویر گواهی‌نامه غرفه‌سازی پیمانکار ساخت غرفه خودساز</p> <p><input type="checkbox"/> پرسپکتیو طرح در اندازه A3 یا A4 (۳ نسخه رنگی) <input type="checkbox"/> بیمه نامه مسئولیت مدنی</p> <p><input type="checkbox"/> رعایت ارتفاع مجاز</p> <p>توضیحات:</p> <p>تاریخ: امضاء ناظرین غرفه آرایشی:</p>	

فرم درخواست انشعاب برق

مدیر خدمات فنی و مهندسی

سلام علیکم

احتراماً خواهشمند است با توجه به نیاز این شرکت جهت حضور در نمایشگاه / مراسم / انجام کار
انشعاب برق در سالن و یا محوطه به :

انشعاب برق فاز آمپر قدرت درخواستی (دیماند)
دستور مقتضی صادر فرمایید ، این شرکت متعهد می‌گردد موارد ذیل را انجام دهد :

۱- کلیه تجهیزات الکتریکی مورد نیاز شرح فعالیت خود را تا محل انشعاب اصلی واگذاری شده با رعایت استانداردهای جاری کشور و داخلی شرکت‌های نمایشگاهی تامین نماید. (از قبیل کابل، تابلوی برق و ...)

۲- کلیه فرم‌های مصوب را پس از تحویل زمین به اداره تاسیسات برق و مکانیک تحویل و مسئول اداره یا نماینده تام‌الاختیار خود را به صورت مکتوب قبل از تحویل سالنها معرفی و کلیه موارد تحت قرار داد را تا مرحله برچیدن غرف و پاکسازی عهده دار باشد.

۳- اینجانب نماینده تام‌الاختیار شرکت متعهد می‌گردد ضمن معرفی پیمانکار کلیه مسئولیت رعایت ضوابط فنی، اصول ایمنی (مطابق مقررات ملی ساختمان ایران) مسئولیت‌های قانونی استفاده از لوازم مورد تایید استانداردهای جاری کشور را رعایت نموده و تمامی مسئولیت مدنی، حقوقی و قانونی ناشی از عدم اجرای صحیح را عهده دار می‌باشم، در غیر این صورت اداره تاسیسات برق و مکانیک در عدم واگذاری انشعاب در خواستی برق مختار می‌باشد.

تذکر: کلیه متقاضیان انشعاب برق غرفه ملزم به استفاده از دستگاه‌های تثبیت ولتاژ برق می‌باشند و بدیهی است در صورت بروز نوسان و ایراد خسارت به دستگاه ، کلیه مسئولیت‌های ناشی به عهده تحویل گیرنده انشعاب برق و مسئول غرفه می‌باشد.

۴- اینجانب مسئول غرفه مستقر در سالن انشعاب برق
سه فاز ۳۸۰ / تک فاز ۲۲۰ با رعایت قوانین ایمنی مطمئنی (ارت) را بطور کاملاً صحیح و سالم از تکنسین مربوطه تحویل گرفته و متعهد می‌گردد مسئول برق تام‌الاختیار این شرکت تا پایان نمایشگاه در غرفه حضور داشته و مسئولیت ناشی از عدم اجرای صحیح مقررات برق و همچنین نگهداری کلیه تجهیزات الکتریکی تا روز آخر برچیدن (کابل، کلید، مینیاتوری و ...) خود را عهده دار می‌باشم.

مسئول غرفه سازی یا مسئولین برق : **تایید و امضای مشارکت کننده:** **تایید و امضای مجری برگزار کننده:**

آدرس / تلفن ضروری :

مسئول اداره برق شرکت لطفاً بررسی و اقدام فرمایید .

مدیر خدمات فنی و مهندسی

از اداره برق به پیمانکار راهبری فشار ضعیف
لطفاً براساس شرح فوق الذکر اقدام نمایید

مسئول اداره برق نمایشگاه

تحویل گیرنده برق در خواستی و مشارکت کننده :

اقدام کننده: نماینده شرکت راهبر