



شرکت سهامی نمایشگاه‌ها
مدیریت محترم امور اجرایی

سلام علیکم

احتراماً، با توجه به اینکه این شرکت نماینده رسمی شرکت..... در بخش ارزی.....نمایشگاه بین‌المللی..... در سالن..... غرفه شماره..... به متراژ.....مترمربع می‌باشد.

خواهشمند است نسبت به صدور تأیید مشارکت کننده به منظور ورود موقت/ترانزیت کالاهای نمایشی موضوع فاکتور/فاکتورهای شماره..... مورخ/مورخ‌های..... به ارزش.....تولید کشور..... و به شماره بارنامه.....که شامل اقلام..... می‌باشد، از گمرک.....دستور اقدام مقتضی صادر فرمائید.

ضمناً یک برگ تصویر فاکتور یا فاکتورهای مربوطه به انضمام تصویر بارنامه یا بارنامه‌های مربوطه به پیوست ایفاد می‌گردد و آقا/خانم..... جهت انجام تشریفات اداری و گمرکی مربوطه معرفی می‌گردد.

نام و نام خانوادگی:

امضاء و مهر شرکت:

مستندات مورد نیاز :

۱- تصویر فاکتور با درج شماره، تاریخ، مهر و امضاء معتبر

۲- تصویر بارنامه

۳- درخواست به شرح فوق الذکر تایپ شده بر روی سربرگ شرکت متقاضی

۴- ثبت درخواست در دبیرخانه شرکت