



«مطالعه دقیق و توجه به زمانها و رعایت نکات اعلام شده در این دفترچه بسیار ضروری است»

فهرست دفترچه اطلاعات ثبت نام

موضوع :	صفحه
برگزارکننده و تاریخهای مهم	۲-۳
مدارک لازم و نکات قابل توجه جهت ثبت نام (ویژه شرکت کنندگان ریالی)	۴
جدول هزینه غرفه های نمایشگاهی و شرایط پرداخت بخش ریالی نمایشگاه	۵-۶
فرم ۱- ثبت نام (ویژه شرکت کنندگان ریالی)	۷
فرم ۱/۱- درخواست نام سردرب غرفه (ویژه شرکت کنندگان ریالی متقاضی غرفه درسالن سرپوشیده و مجهز به تجهیزات پیش ساخته)	۸
فرم ۲- درج نام، مشخصات و آگهی در کتاب ویژه نمایشگاه (ویژه شرکت کنندگان ریالی)	۹
شرایط و تعرفه های واگذاری کارت شناسائی و کارت پارکینگ	۱۰
فرم ۳- درخواست کارت شناسائی	۱۱
فرم ۴- درخواست آب و برق (ویژه شرکت کنندگان ریالی)	۱۲
فرم ۵- دستورالعمل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه، بخشنامه لازم الاجرای برق و جداول تعیین خسارات تخلف از قوانین و دستورالعملها	۱۳-۲۵
جدول حداکثر ارتفاع مجاز جهت ساخت و ساز در سالن های نمایشگاهی	۲۶
فرم ۶- تعهد و دستورالعمل نحوه محاسبه هزینه های ارزی - ریالی (ویژه شرکت کنندگان ریالی)	۲۷-۲۹
فرم ۷- تعهد و دستورالعمل اجرائی امور حفاظتی و امنیتی	۳۰-۳۱
نکات مهم	۳۲-۳۶



زمان برگزاری: ۲۶ تا ۲۹ آذرماه ۱۳۹۸ مصادف با ۱۷ تا ۲۰ دسامبر ۲۰۱۹

مکان: محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

ستاد برگزاری:

تلفن (بخش اداری-ثبت نام): ۰۵۹-۸۸۰۵۹۴۵۷

فاکس: ۸۸۰۴۴۸۱۷

پست الکترونیک: palarsamaneh@gmail.com

وبسایت اختصاصی نمایشگاه: www.irantelecomfair.com

نشانی ستاد برگزاری: تهران - ونک، خیابان ملاصدرا،

انتهای خیابان شیراز جنوبی، بن بست امینی،

ساختمان امین پلاک ۱۸، طبقه اول، واحد ۱

کدپستی: ۹۳۶۸۱-۱۴۳۵۸



- آخرین مهلت ثبت نام قطعی در بخش داخلی نمایشگاه: حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۰۵ (بدیهی است در صورت تکمیل ظرفیت سالنها و فضای باز تحت پوشش پیش از تاریخ فوق برگزار کننده از پذیرش درخواستهای جدید معذور خواهد بود).
- اعلام نقشه های جانمایی نهائی و شماره غرفه ها: از ۱۳۹۸/۰۹/۰۷ به بعد (شرکت کنندگان جهت دریافت نقشه جانمایی باید از طریق پست الکترونیک درخواست خود را به ستاد برگزاری ارسال نمایند).

- آخرین مهلت جهت اعلام درخواست تغییر غرفه از پیش ساخته به خودساز یا بالعکس (جهت بررسی و تأیید برگزار کننده): ۱۳۹۸/۰۹/۰۷
- آخرین مهلت ارائه نقشه های اجرایی غرفه های خودساز به ستاد برگزاری جهت اخذ تأیید و صدور مجوز ساخت (مربوط به متقاضیانی که راسا" غرفه سازی نموده-متقاضیان "گزینه ۲ فرم ۱ - ثبت نام"/ "فضای باز"- و یا در داخل غرفه سالن / فضای باز از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده می نمایند):
نقشه های اجرایی غرفه سازی فقط در روزهای ۱۷، ۱۸ و ۱۹ آذر ماه توسط ستاد برگزاری مورد بررسی قرار گرفته و مجوز ساخت صادر خواهد شد.
(پس از تاریخ ذکر شده برگزار کننده از پذیرش، بررسی و تأیید طرحهای اجرایی معذور خواهد بود و کلیه مسئولیت ها، عواقب و پرداخت جرائم آن بعهد خود متقاضی خواهد بود).
* جهت اطلاع کامل از مدارک مورد نیاز و مراحل اخذ تأیید و مقررات غرفه های خود ساز یا دارای تزئینات ویژه، «دستورالعمل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه» بخشنامه لازم الاجرای برق و جداول تعیین خسارات تخلف از قوانین و دستورالعملها (صفحات ۱۳ الی ۲۵ دفترچه اطلاعات ثبت نام) را دقیقاً مطالعه فرمائید.

* ستاد برگزاری از پذیرش شرکتها و افراد خارج از " لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط شرکت سهامی نمایشگاهها" که در ویسایت اختصاصی نمایشگاه در اختیار مشارکت کنندگان قرارداد، بعنوان پیمانکار غرفه سازی معذور خواهد بود. لذا خواهشمند است درخصوص انتخاب پیمانکار غرفه سازی دقت لازم را بعمل آورند.

شرکت کنندگان موظفند بر اساس برنامه زمانبندی اعلام شده برنامه ریزی نموده و تمهیدات لازم را جهت آماده سازی بموقع غرفه در نظر گیرند. براساس مقررات شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران، ساعات کار جهت غرفه سازی از ۸:۳۰ لغایت ۲۰ می باشد و در روز دوشنبه ۱۳۹۸/۰۹/۲۵ درب سالنها از ساعت ۵ بعدازظهر پلمپ خواهد گردید. لذا از شرکت کنندگانی که راسا" غرفه سازی یا تزئین غرفه می نمایند، تقاضا می گردد، با توجه به تاریخ تحویل سالنها و ساعات یاد شده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمان بندی در نظر گیرند. بدیهی است عدم رعایت برنامه زمان بندی و ایجاد هر گونه خسارت جنبی برای برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها موجب برداشت کل مبلغ چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی نزد برگزار کننده می باشد.

- تحویل غرفه ها جهت چیدمان کالاهای نمایشی و تزئین داخل غرفه: یکشنبه ۱۳۹۸/۰۹/۲۴ و دوشنبه ۱۳۹۸/۰۹/۲۵
نکته مهم: حضور نماینده شرکت در طول زمان چیدمان غرفه ها تا بسته شدن دربهای سالن در غرفه الزامی است. در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان و جمع آوری غرفه ها در غرفه برگزار کننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت.

- تحویل فضا به شرکت کنندگان خود ساز: از ۱۳۹۸/۰۹/۲۲ به بعد (متناسب با تخلیه سالنهای تحت پوشش نمایشگاههای قبلی)
- آخرین مهلت جهت پایان عملیات ساخت و ساز و خروج نخاله های غرفه های خود ساز: یکشنبه ۱۳۹۸/۰۹/۲۴ (در صورت عدم اتمام عملیات غرفه سازی در زمان مقرر و خروج بموقع نخاله های ساختمانی، خسارت مربوطه بنا به تشخیص برگزار کننده از مبلغ چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی بابت خسارت دیرکرد کسر خواهد شد).

- تحویل کارتهای شناسائی: از ۱۳۹۸/۰۹/۱۶ به بعد

- افتتاح رسمی نمایشگاه: سه شنبه ۱۳۹۸/۰۹/۲۶

- ساعات بازدید نمایشگاه: ۹ صبح لغایت ۵ بعدازظهر (در صورت ایجاد هرگونه تغییر در ساعات بازدید از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها مراتب به شرکت کنندگان اعلام خواهد گردید).

- خروج کالاهای نمایشی از محوطه نمایشگاه: روز شنبه ۱۳۹۸/۰۹/۳۰

* شرکت کنندگان ملزم به خروج کالاهای خود از محوطه نمایشگاه و جمع آوری کامل غرفه ها پس از خاتمه نمایشگاه بر اساس برنامه و ساعات اعلام شده از سوی برگزار کننده می باشند.

نکته مهم: حضور نماینده شرکت از زمان باز شدن درب سالنها تا جمع آوری کامل در غرفه الزامی است.

- جمع آوری و تخلیه تجهیزات غرفه سازی از محوطه نمایشگاه:

جمع آوری و تخلیه تجهیزات غرفه سازی روزهای شنبه ۱۳۹۸/۰۹/۳۰ و یکشنبه ۱۳۹۸/۱۰/۰۱

تجهیزات غرفه سازی و ضایعات باقیمانده باید بطور کامل حداکثر تا پایان روز یکشنبه ۱۳۹۸/۱۰/۰۱ از محوطه نمایشگاه خارج گردد. در صورت عدم خروج بموقع و یا کامل تجهیزات غرفه سازی و ضایعات در زمان مقرر کل مبلغ " چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی" بابت خسارت وارده برداشت خواهد گردید.



- ثبت نام قطعی در بخش داخلی نمایشگاه منوط به ارائه فرم های تکمیل شده ثبت نام (فرمهای دفترچه اطلاعات ثبت نام) به انضمام حواله نقدی پرداخت ۱۰۰٪ هزینه ها بر اساس مترای درخواستی + ۹٪ "مالیات بر ارزش افزوده" (پیش فاکتور صادره از سوی ستاد برگزاری) و سایر مدارک لازم - بشرح ذیل - درمورد زمانی مقرر شده به برگزارکننده می باشد. (ستاد برگزاری از دریافت مدارک از طریق پست معذور می باشد.)
- * در صورت عدم ارائه موارد فوق درمورد زمانی مقرر به ستاد برگزاری، برگزارکننده هیچ گونه تعهدی جهت واگذاری غرفه حتی در صورت رزرو اولیه به متقاضیان نخواهد داشت.
- * پرداخت مالیات بر ارزش افزوده به میزان ۹٪ مبلغ کل هزینه اجاره غرفه و علی الحساب هزینه خدمات جانبی (به ازاء هر مترمربع ۱۷۵,۰۰۰ ریال) الزامی است و همزمان با ثبت نام از شرکت کنندگان دریافت خواهد شد.
- ارائه فرم ۱ - ثبت نام (صفحه ۷ دفترچه اطلاعات) و سایر فرمهای دفترچه اطلاعات ثبت نام هنگام ثبت نام قطعی به ستاد برگزاری الزامی است.
- ارائه پروانه بهره برداری یا پروانه صنفی تولیدی معتبر هنگام ثبت نام به برگزارکننده الزامی است. (ارائه جواز تاسیس جهت مشارکت در بخش داخلی مورد قبول نمی باشد). شرکتهایی که دارای پروانه های یاد شده نیستند، ملزم به ارائه تأییدیه کتبی فعالیت تولیدی خود از اداره صنایع استان محل استقرار خود می باشند.
- ارائه گواهی ثبت آرم تجاری محصولات در ایران هنگام ثبت نام به برگزارکننده الزامی است.
- ارائه تأییدیه تولید براساس یکی از استانداردهای ملی و یا معتبر بین المللی هنگام ثبت نام به برگزارکننده الزامی است.
- ارائه بروشور و کاتالوگ شرکت در خصوص کالاها و خدماتی که توسط شرکت کننده در نمایشگاه ارائه خواهد شد، در زمان ثبت نام به برگزارکننده الزامی است.
- * ارائه محصولات داخلی توسط شرکتهایی غیر از شرکت تولید کننده منوط به ارائه معرفی نامه کتبی و کپی پروانه بهره برداری یا پروانه صنفی تولیدی "تولید کننده" می باشد.
- شرکت کنندگان مکلفند کالاها و تجهیزات نمایشی و غرفه سازی خود را در قبال آتش سوزی، حوادث و بیمه نمایند، ارائه کپی بیمه نامه همراه فرمها و مدارک پرداخت در زمان ثبت نام به برگزارکننده الزامی است. در صورت عدم بیمه نمودن کالاها و تجهیزات نمایشی و غرفه سازی توسط خود شرکت کننده موارد یاد شده فاقد ارزش محسوب شده و کلیه مسئولیت ها و خسارات ناشی از بروز هرگونه حادثه احتمالی در داخل سالنها و فضای باز بعهد خود شرکت کننده می باشد و برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاهها در اینخصوص هیچگونه مسئولیتی را بعهد نخواهند داشت.
- ارائه فرم تعهد دستورالعمل غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه توسط شرکت کنندگانی که هنگام ثبت نام گزینه "خودساز" را انتخاب نموده و از سیستم پیش ساخته برگزارکننده استفاده نمی نمایند و یا در نظر دارند در داخل غرفه سالن/فضای باز از سازه و یا تزیینات ویژه استفاده نمایند (فرم شماره ۵- صفحه ۲۱ دفترچه اطلاعات) به برگزارکننده الزامی می باشد.
- ارائه فرم تعهد دستورالعمل محاسبه ارزی - ریالی و چک مربوطه، هنگام ثبت نام به برگزارکننده الزامی است. (فرم شماره ۶- صفحه ۲۹ دفترچه اطلاعات)
- ارائه فرم تعهد دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی هنگام ثبت نام به برگزارکننده الزامی است. (فرم شماره ۷- صفحه ۳۰ و ۳۱ دفترچه اطلاعات)
- * تعویض غرفه ها و یا واگذاری غرفه به غیر اکیداً ممنوع است.
- * درخواست اضافه مترای غرفه فقط با موافقت و تأیید برگزارکننده امکان پذیر خواهد بود.
- * چنانچه اجرای غرفه سازی با اخذ تأیید از ستاد برگزاری به صورت دو طبقه انجام گیرد شرکت کننده ملزم به پرداخت مترای تحت پوشش طبقه دوم بر اساس تعرفه بند ۲ جدول هزینه غرفه های نمایشگاهی - صفحه ۷ دفترچه اطلاعات - می باشد.
- * مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران است.
- * از ادامه فعالیت غرفه هائی که رعایت قوانین و مقررات جاری را ننموده و از تعهدات خود تخلف بعمل آورند، جلوگیری بعمل خواهد آمد و کلیه عواقب، مسئولیتها و جبران خسارات احتمالی ناشی از این امر بعهد مشارکت کننده خواهد بود.
- * انجام هرگونه فعل و انفعالات، وارد نمودن خسارت و تغییرات توسط شرکت کننده بر روی غرفه های پیش ساخته شرکت کننده را موظف به جبران خسارت وارده خواهد نمود. انجام هرگونه تغییرات اضافه در غرفه سازی مستلزم پرداخت هزینه آن خواهد بود.
- * شرکت کنندگان بخش داخلی به هیچ وجه مجاز به نمایش کالاها و محصولات خارجی و یا استفاده از پوستر، بروشور و نام شرکت های خارجی و تبلیغ کشورهای خارجی (تحت هیچ شرایطی) نمی باشند. در صورت عدم رعایت این نکته شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بهای غرفه بصورت ارزی بر اساس تعرفه مصوب جهت شرکت کنندگان خارجی می باشد و برگزارکننده از پذیرش شرکت کننده متخلف در بخش داخلی نمایشگاههای آتی خودداری خواهد نمود.
- * در صورت بروز هرگونه خسارتی برای غرفه های پیش ساخته، تاسیسات، سالن ها و یا فضای باز نمایشگاه، شرکت کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود.
- فورس ماژور:** در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده (فورس ماژور) مانند جنگ، زلزله، سیل، طوفان، هرج و مرج، آتش سوزی، تغییر قوانین جاری و یا هرگونه حوادث و موارد غیر قابل پیش بینی دیگر که از حیث اختیار برگزارکننده خارج بوده و منجر به لغو یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه گردد تا یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه ۵۰٪ از وجوه پرداختی بابت هزینه های پرداخت شده نمایشگاهی کسر و مابقی به شرکت کنندگان قابل برگشت می باشد و در صورت بروز فورس ماژور کمتر از یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه وجهی به شرکت کنندگان قابل برگشت نخواهد بود. در صورت بروز هر کدام از موارد یاد شده فوق برگزارکننده موظف به پرداخت هیچگونه وجهی بعنوان خسارت اقدامات انجام شده توسط مشارکت کننده نمی باشد.



الف- جدول هزینه غرفه های نمایشگاهی

۱- غرفه در سالن سرپوشیده و مجهز به تجهیزات پیش ساخته (حداقل ۱۲ مترمربع)

(تجهیزات پیش ساخته شامل پانل های اطراف، موکت، یک عدد پریز، روشنایی، یک عدد میز، دو عدد صندلی، کتیبه با نوشته می باشد.)

سالن	قیمت هر مترمربع غرفه در سالن سرپوشیده و مجهز به تجهیزات پیش ساخته
B38	۱,۴۲۰,۰۰۰ ریال
۲۱,۴۰-۲۲,۱۸	۱,۲۲۰,۰۰۰ ریال

۲- غرفه در سالن سرپوشیده بدون هیچکدام از تجهیزات پیش ساخته فوق (خودساز) (حداقل ۴۰ مترمربع)

بنابر دستور العمل جدید شرکت سهامی نمایشگاهها حداقل متراترژ مصوب غرفه خودساز ۴۰ مترمربع می باشد و در صورت تمایل مشارکت کنندگان به تبدیل غرفه با متراترژ کمتر از ۴۰ مترمربع به خودساز مشارکت کننده ملزم به پرداخت مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال مابه التفاوت بازای هر مترمربع تا متراترژ ۴۰ مترمربع جهت اخذ تاییدیه غرفه خودساز می باشد.

سالن	قیمت هر مترمربع غرفه در سالن سرپوشیده بدون هیچکدام از تجهیزات پیش ساخته فوق (خودساز)
B38	۱,۲۲۰,۰۰۰ ریال
۲۱,۴۰-۲۲,۱۸	۱,۰۲۰,۰۰۰ ریال

۳- غرفه در فضای باز بدون هیچگونه تجهیزات هر مترمربع ۷۲۰,۰۰۰ ریال (حداقل ۳۰ مترمربع)

"مالیات بر ارزش افزوده" به میزان ۹٪- یا در صورت اعلام تغییر درصد برای سال ۱۳۹۸ براساس درصد مصوبه جدید- مبلغ کل هزینه اجاره غرفه (براساس متراترژهای درخواستی) و علی الحساب هزینه خدمات جانبی (شامل: پارکینگ، ماشین برقی، اتوبوس، موکت راهرو و ...) به ازاء هر مترمربع ۱۷۵,۰۰۰ ریال- به مبالغ فوق اضافه گردیده و باید در زمان ثبت نام به برگزار کننده پرداخت گردد.

*بر اساس مصوبه شرکت سهامی نمایشگاهها هر شرکت "شرکت کننده" ملزم به پرداخت مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال بابت درج پروفایل در صفحه

اختصاصی برای هر شرکت در وبسایت www.iranfair.com می باشد.



ب- شرایط پرداخت بخش ریالی نمایشگاه

- ۱۰۰٪ هزینه های غرفه ریالی +۹٪ مالیات بر ارزش افزوده" براساس متراد درخواستی (پیش فاکتور صادره از سوی ستاد برگزاری) بایده صورت حواله نقدی در وجه شرکت پالار سامانه صادر گردیده و به همراه سایر مدارک قید شده در بند مدارک لازم در مهلت مقرر حضوراً به ستاد برگزاری تحویل گردد.
- پرداخت وجه بدون ارسال مدارک کامل به ستاد برگزاری در مهلت مقرر حتی در صورت رزرو اولیه یا پس از آخرین مهلت ثبت نام و یا پس از تکمیل ظرفیت سالنها و فضای باز تحت پوشش تعهدی جهت تخصیص غرفه برای برگزار کننده ایجاد نمی نماید و کل وجه در صورت عدم امکان تخصیص غرفه به متقاضی مسترد خواهد گردید.
- کلیه مبالغ فوق بصورت علی الحساب می باشند. ضمن اینکه متراد نهائی غرفه پس از پایان عملیات ساخت و چیدمان غرفه، ملاک تسویه حساب خواهد بود و مشارکت کنندگان موظفند در صورت افزایش متراد یا وجود هزینه های جانبی دیگر نسبت به پرداخت هزینه های آن بر اساس تعرفه های مربوطه به ستاد برگزاری اقدام نمایند.
- صورتحساب رسمی توسط ستاد برگزاری برای مشارکت کنندگان بر اساس مشخصات قید شده شرکت در فرم ۱- ثبت نام (صفحه ۷ دفترچه اطلاعات) صادر خواهد گردید و پس از صدور فاکتور امکان اعمال هیچگونه تغییراتی در مشخصات شرکت وجود نخواهد داشت.
- در صورت انصراف از حضور یا کاهش متراد درخواستی تا یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه پس از اعلام کتبی شرکت کننده و تائید برگزار کننده ۵۰٪ وجه پرداختی مسترد می گردد و در صورت حصول انصراف یا تقاضای کاهش متراد کمتر از یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه هیچ وجهی به شرکت کننده مسترد نخواهد گردید.
- «فورس ماژور»: در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده (فورس ماژور) مانند جنگ، زلزله، سیل، طوفان، هرج و مرج، آتش سوزی، تغییر قوانین جاری و یا هرگونه حوادث و موارد غیر قابل پیش بینی دیگر که از حیطه اختیار برگزار کننده خارج بوده و منجر به لغو یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه گردد تا یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه ۵۰٪ از وجه پرداختی بابت هزینه های پرداخت شده نمایشگاهی کسر و مابقی به شرکت کنندگان قابل برگشت می باشد و در صورت بروز فورس ماژور کمتر از یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه وجهی به شرکت کنندگان قابل برگشت نخواهد بود. در صورت بروز هرکدام از موارد یاد شده فوق برگزار کننده موظف به پرداخت هیچگونه وجهی بعنوان خسارت اقدامات انجام شده توسط مشارکت کننده نمی باشد.
- دریافت وجه نقد از مشارکت کنندگان توسط برگزار کننده به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد، لذا خواهشمند است هزینه اجاره غرفه حتماً به صورت حواله نقدی یا چک به تاریخ روز به ستاد برگزاری پرداخت گردد.
- در صورت پرداخت و واریز هزینه از طریق حواله نقدی درج نام دقیق شرکت " شرکت کننده " روی فیش ارسالی الزامی است.

- چنانچه اجرای غرفه سازی توسط شرکت کنندگانی که راساً غرفه سازی می نمایند (غرفه های خودساز) با اخذ تائید از ستاد برگزاری به صورت دو طبقه انجام گیرد شرکت کننده ملزم به پرداخت هزینه متراد تحت پوشش طبقه دوم بر اساس تعرفه بند ۲ جدول هزینه های نمایشگاهی - صفحه ۵ دفترچه اطلاعات - می باشد.

- درخواست تغییر در انتخاب " بند ۱ " به " بند ۲ " یا بالعکس منوط به اعلام کتبی مراتب حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۰۷ به ستاد برگزاری و در صورت لزوم پرداخت هزینه های مرتبطه پس از اخذ تائید از ستاد برگزاری می باشد. به شرکت کنندگانی که پس از تاریخ یاد شده درخواست تغییر " بند ۱ " به " بند ۲ " را بنمایند وجه مابه التفاوتی مسترد نخواهد گردید.

- " مالیات بر ارزش افزوده " به میزان ۹٪ مبلغ کل هزینه اجاره غرفه (براساس متراد های درخواستی) به مبالغ جدول هزینه های نمایشگاهی - صفحه ۵ دفترچه اطلاعات - اضافه گردیده و باید در زمان ثبت نام به برگزار کننده پرداخت گردد.

- شرکت کنندگان ملزم به پرداخت هزینه های مازاد از قبیل هزینه خدمات جانبی، اضافه هزینه برق، اضافه هزینه های مربوط به غرف خودساز یا دارای تزئینات ویژه یا مربوط به غرف پیش ساخته و از این قبیل براساس متراد غرفه و صورتحساب رسمی صادره توسط ستاد برگزاری خواهند بود.

- کلیه کسورات قانونی ناشی از مشارکت در نمایشگاه، بر عهده شرکت کنندگان میباشد.

* شرکت کنندگان موظفند کد اقتصادی ۱۲ رقمی و شناسه ملی شرکت خود را در " فرم ۱ - ثبت نام " درج نموده و هنگام ثبت نام به ستاد برگزاری ارائه نمایند.

نکته مهم : با توجه به اینکه جهت ثبت نام شرکتهای بازرگانی و یا شرکتهای نمایندگی شرکتهای خارجی فرم جداگانه ای در نظر گرفته شده است، لذا خواهشمند است در صورتیکه زمینه فعالیت شرکت: بازرگانی / نمایندگی شرکتهای خارجی / واردات، فروش و ارائه کالاها و خدمات خارجی به هر شکل می باشد، نسبت به دریافت فرم ثبت نام و شرایط بخش ارزی از ستاد برگزاری اقدام نمایید.

نام

17-20 December, 2019
Tehran International Permanent Fairgrounds

iran telecom
innovations



۲۶ تا ۲۹ آذرماه ۱۳۹۸
محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

فرم ۱ - ثبت نام
(ویژه شرکت کنندگان ریالی)

شرکت/مؤسسه شرکت کننده (فارسی/انگلیسی):

نشانی دفتر مرکزی:

زمینه فعالیت: تلفن: فاکس:

نام مدیر عامل: تلفن همراه: نام مسئول غرفه: تلفن همراه:

کد پستی: شماره ثبت شرکت: شناسه ملی شرکت: کد اقتصادی ۱۲ رقی:

پست الکترونیک: وب سایت:

۱- غرفه در سالن سرپوشیده و مجهز به تجهیزات پیش ساخته هر مترمربع ریال (حداقل ۱۲ متر مربع)

(تجهیزات پیش ساخته شامل پانل های اطراف، موکت، یک عدد پرز، روشنائی، یک عدد میز، دو عدد صندلی، کتیبه با نوشته می باشد).

مترآژ مورد نیاز مترمربع جمعاً ریال

۲- غرفه در سالن سرپوشیده بدون هیچکدام از تجهیزات پیش ساخته بند شماره ۱ (غرفه خودساز) هر مترمربع ریال (حداقل ۴۰ مترمربع)

مترآژ مورد نیاز مترمربع جمعاً ریال

۳- غرفه در فضای باز بدون هیچگونه تجهیزات هر مترمربع ۷۲۰/۰۰۰ ریال (حداقل ۳۰ مترمربع)

مترآژ مورد نیاز مترمربع جمعاً ریال

* در صورت نمایش کالاهای سنگین و حجیم و یا نیاز ماشین آلات و تجهیزات نمایشی به ابعاد خاص یا با ارتفاع بیش از ۲ متر، لازم است مراتب جهت هماهنگی لازم با ذکر تعداد، وزن و ابعاد در زمان ثبت نام کتبا به ستاد اعلام گردد.
* لازم است تا شرکت کنندگان در هنگام رزرو غرفه نسبت به انتخاب غرفه متناسب با ابعاد، وزن و حجم دستگاهها و ماشین آلات خود و همچنین محل ستونهای داخل سالن دقت کافی بعمل آورند. ضمن اینکه جای ستونها در نقشه سالنها تقریبی بوده و فقط در هنگام خط کشی در سالنها امکان مشخص کردن وضعیت ستون نسبت به غرفه ها بصورت قطعی امکان پذیر می باشد.
* نصب هرگونه تجهیزات وایرلس و دیشهای مخابراتی در محوطه نمایشگاه یا سالنها و فضای باز تحت پوشش نمایشگاه ایران تله کام ۲۰۱۹ منوط به داشتن مجوز از شرکت مخابرات ایران و اعلام کتبی مراتب به مدیریت برنامه ریزی و اطلاع رسانی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران و هماهنگی لازم جهت اخذ مجوزهای لازم از آن مدیریت می باشد. در صورت عدم اخذ مجوزهای لازم جهت تجهیزات قید شده شرکت سهامی نمایشگاهها نسبت به جمع آوری تجهیزات توسط واحد حفاظت فیزیکی اقدام می نماید.

۱۰۰٪ کل هزینه مبلغ + ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده مبلغ جمع کل

طی حواله شماره / چک شماره مورخ بعهد بانک

در وجه شرکت پالار سامانه (کد اقتصادی ۹۳۵۶-۱۴۱۵-۴۱۱۱) ضمیمه فرم درخواست می باشد.

- شرکت کنندگانی که مترآژ غرفه آنان کمتر از ۴۰ مترمربع می باشد مجاز به ساخت غرفه بصورت خودساز و انجام هرگونه تغییرات از قبیل باز نمودن سردرب غرفه، کف سازی یا تغییر کف غرفه و ... نبوده و ملزم به انتخاب "بند ۱ فرم ثبت نام" و استفاده از سیستم پیش ساخته نمایشگاه می باشند. بنابر دستور العمل جدید شرکت سهامی نمایشگاهها حداقل مترآژ مصوب غرفه خودساز ۴۰ مترمربع می باشد و در صورت تمایل مشارکت کنندگان به تبدیل غرفه با مترآژ کمتر از ۴۰ مترمربع به خودساز مشارکت کننده ملزم به پرداخت مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال مابه التفاوت بازمی آید هر مترمربع تا مترآژ ۴۰ مترمربع جهت اخذ تائیدیه به غرفه خودساز می باشد.

- کلیه شرکت کنندگانی که "بند ۲" فرم ۱ ثبت نام را انتخاب می نمایند (غرفه های خودساز) و یا در داخل غرفه (اعم از داخل سالن یا فضای باز) از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده می نمایند، ملزم به ارائه نقشه های اجرایی و طی مراحل اداری مندرج در دستورالعمل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه (صفحات ۱۳ الی ۲۰ دفترچه اطلاعات) و ارائه فرم تعهد- ۵ (صفحه ۲۱) جهت اخذ مجوز ساخت می باشند.

- چنانچه اجرای غرفه سازی با اخذ تائید از ستاد برگزاری به صورت دوطبقه انجام گیرد شرکت کننده ملزم به پرداخت هزینه مترآژ تحت پوشش طبقه دوم براساس تعرفه بند ۲ جدول هزینه غرفه های نمایشگاهی - صفحه ۵ دفترچه اطلاعات - می باشد.

- درخواست تغییر در انتخاب "بند ۱" به "بند ۲" یا بالعکس منوط به اعلام کتبی مراتب حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۰۷ به ستاد برگزاری و در صورت لزوم پرداخت هزینه های مرتبط پس از اخذ تائید از ستاد برگزاری می باشد. به شرکت کنندگانی که پس از تاریخ یاد شده درخواست تغییر "بند ۱" به "بند ۲" را بنمایند وجه مابه التفاوتی مسترد نخواهد گردید.

- کلیه مبالغ فوق بصورت علی الحساب می باشند، ضمن اینکه مترآژ نهائی غرفه پس از پایان عملیات ساخت و چیدمان غرفه، ملاک تسویه حساب خواهد بود و مشارکت کنندگان موظفند در صورت افزایش مترآژ یا وجود هزینه های جانبی دیگر نسبت به پرداخت هزینه های آن بر اساس تعرفه های مربوطه به ستاد برگزاری اقدام نمایند.

ضمن دریافت دفترچه اطلاعات نمایشگاه فوق (۳۶ صفحه)، اینجانب نماینده شرکت با اطلاع کامل و

پذیرش مفاد دفترچه اطلاعات و مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران نسبت به ثبت نام در نمایشگاه ایران تله کام ۲۰۱۹ اقدام می نماید. ضمناً تعهد می گردد کلیه کالاها و تجهیزات غرفه تحت پوشش بیمه قرار گرفته و در صورت عدم انجام بیمه توسط این شرکت کالاها و تجهیزات فاقد ارزش

می باشد.

سمت متقاضی تاریخ مهر و امضاء



**این فرم فقط ویژه شرکت کنندگانی است که گزینه ۱ - فرم ۱ ثبت نام
«غرفه در سالن سرپوشیده و مجهز به تجهیزات پیش ساخته» را انتخاب نموده اند.**

جهت جلوگیری از هرگونه اشتباه در درج نام شرکت در سردرب غرفه های مجهز به تجهیزات پیش ساخته، خواهشمند است با دقت نسبت به تکمیل فرم زیر اقدام فرمائید. بدیهی است نام شرکت در سردرب غرفه عیناً به صورت ذیل درج خواهد شد. در صورت عدم تحویل این فرم در زمان ثبت نام به برگزار کننده نام شرکت / مؤسسه شرکت کننده قید شده در فرم ۱ ثبت نام جهت سردرب غرفه درج خواهد گردید و برگزار کننده مسئولیتی در خصوص تغییر نام درج شده در سردرب غرفه نخواهد داشت.

نام شرکت / مؤسسه :	
تلفن :	فاکس :

نام شرکت به فارسی :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Company Name :

نام شرکت به لاتین :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

مهر و امضاء :

تاریخ :

نام و سمت متقاضی :

این قسمت توسط ستاد برگزاری تکمیل می گردد: سالن شماره: شماره غرفه:



ویژه شرکت کنندگان رایالی

خواهشمند است اطلاعات پایه شرکت بشرح گزینه الف این فرم را جهت درج رایگان نام و مشخصات شرکت در کتاب ویژه نمایشگاه حداکثر تا تاریخ ۱۱ آذر ماه ۱۳۹۸ فقط بصورت فایل Word تایپ نموده و به پست الکترونیک book.telecom@gmail.com ارسال نمایید. «درج نام و مشخصات پایه شرکت کنندگان در کتاب ویژه نمایشگاه بشرح زیر فقط با ارسال این فرم تا مهلت مقرر مقدور خواهد بود.» مطالب درج شده از سوی سفارش دهنده در زمان چاپ کتاب ویژه قابل استناد می باشد، لذا اشتباهات تایپ و یا عدم خوانا بودن فرم بعهدہ سفارش دهنده می باشد.

با توجه به اینکه جراید و ویژه نامه های متفرقه نیز در ایام برگزاری نمایشگاه به چاپ می رسند، در ارسال مدارک خود جهت درج نام یا آگهی در کتاب ویژه نمایشگاه به ستاد کتاب ویژه نمایشگاه دقت فرمایید.

گزینه الف: درج نام و مشخصات رایگان در کتاب ویژه نمایشگاه

نام کامل شرکت کننده:

مدیر عامل:

نشانی:

تلفن:

فاکس:

پست الکترونیکی:

وب سایت:

محصولات یا نوع فعالیت: (حداکثر ۱۵ کلمه).....

Products: (Max.15 Words).....

گزینه ب: درج آگهی در کتاب ویژه نمایشگاه

گزینه های آگهی در کتاب ویژه نمایشگاه (ابعاد ۲۱cm × ۱۳cm)

درج مشخصات شرکت کنندگان در کتاب

صفحات داخلی رنگی

صفحات ویژه

داخل روی جلد

داخل پشت جلد

اسپانسر صفحات

پشت جلد

دو صفحه داخلی رنگی

چهار صفحه داخلی رنگی

هشت صفحه داخلی رنگی + آگهی ویژه

بوک مارکر

عطف کتاب

«لطفاً برای رزرو آگهی در کتاب ویژه نمایشگاه از طریق شماره و ایمیل زیر با ناشر کتاب ویژه نمایشگاه تماس حاصل فرمایید.»

ناشر: ستاد کتاب ویژه نمایشگاه پست الکترونیک: book.telecom@gmail.com



شرایط و تعرفه های واگذاری کارت شناسائی و کارت پارکینگ

- تعداد کارت های شناسائی و پارکینگ براساس متراژ غرفه تعیین و تحویل می شود.
 - محل پارک اتومبیل ها براساس کارت های پارکینگ صادره از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها معین می گردد.
 - کارتهای پارکینگ صادره فقط جهت استفاده در روزهای ۲۶ تا ۲۹ آذرماه ۱۳۹۸ و توقف در پارکینگ تعیین شده می باشد.
 - کارتهای پارکینگ صادره جهت شرکت کنندگان صرفاً " برای استفاده یک خودروی باشد و درج شماره خودرو موردنظر برروی آن الزامیست.
 - در ایام آماده سازی سالنهای، روزهای برگزاری و ایام جمع آوری و خروج کالا ورود و تردد خودروی سواری و هرگونه وسیله نقلیه در محوطه نمایشگاه اکیدا ممنوع می باشد و حمل وسائل می بایست توسط خودروهای حمل بار انجام گیرد و پس از تخلیه بار یا بارگیری نسبت به خروج سریع خودرو به بیرون از محوطه نمایشگاه اقدام گردد، در غیر اینصورت خودرو با لیفترآک به خارج از محوطه نمایشگاه منتقل می گردد.
- نحوه ارسال مدارک از طریق پست الکترونیک جهت صدور کارت شناسایی:**
- ابتدا در محل (Subject ایمیل متقاضی) نام شرکت را درج نموده، سپس نام شرکت کنندگان به همراه عکس پرسنلی (نام هر نفر زیر عکس مربوطه) به همراه فرم تکمیل شده شماره ۷ (حراست) به آدرس palar.pr.id@gmail.com ارسال شود.
 - «قابل توجه می باشد که سایز عکسها حتما باید در اندازه ۳x۴ سانتی متر ارسال شود.»
 - به منظور هماهنگی بیشتر و صحت ارسال مدارک پس از انجام اقدامات یاد شده، ستاد برگزاری نمایشگاه تاییدیه وصول مدارک را به شرکت ها ایمیل خواهد کرد.
 - با توجه به مقررات و دستور العمل های شرکت سهامی نمایشگاهها استفاده از کارت شناسایی در طی برگزاری نمایشگاه الزامی است و قابل واگذاری به غیر نمی باشد.
 - ارسال کپی پاسپورت جهت صدور کارت شناسائی برای میهمانان خارجی به ستاد برگزاری الزامی است.
 - کلیه مشارکت کنندگان و پرسنل مستقر در غرفه ملزم به رعایت موارد دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی (صفحات ۳۰ و ۳۱ دفترچه اطلاعات) می باشند.
- نکته مهم:** تحویل کارتهای شناسائی بدون ارائه فرم ۷- تعهد دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی (صفحات ۳۰ و ۳۱ دفترچه اطلاعات) به شرکت کنندگان به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد.

«تعداد کارت شناسائی تحویلی به هر غرفه بر اساس متراژ»

متراژ غرفه در سالن	تعداد کارت	متراژ فضای باز	تعداد کارت
تا ۱۲ مترمربع	۲ عدد	تا ۵۰ مترمربع	۲ عدد
۱۲-۲۴ مترمربع	۳ عدد	۳۰۰-۱۰۰ مترمربع	۳ عدد
۲۴-۵۰ مترمربع	۴ عدد	۵۰۰-۳۰۰ مترمربع	۴ عدد
۵۰-۱۰۰ مترمربع	۶ عدد	۸۰۰-۵۰۰ مترمربع	۶ عدد
۱۰۰-۱۵۰ مترمربع	۸ عدد	۱۲۰۰-۸۰۰ مترمربع	۸ عدد
۱۵۰-۳۰۰ مترمربع	۱۰ عدد	۱۵۰۰-۱۲۰۰ مترمربع	۱۰ عدد
۳۰۰-۵۰۰ مترمربع	۱۲ عدد	۲۰۰۰-۱۵۰۰ مترمربع	۱۲ عدد

«تعداد کارت پارکینگ تحویلی به هر غرفه بر اساس متراژ»

متراژ غرفه در سالن	تعداد کارت	متراژ فضای باز	تعداد کارت
۱۲ مترمربع	۱ عدد	۵۰ مترمربع	۱ عدد
۱۲-۵۰ مترمربع	۲ عدد	۵۰-۱۰۰ مترمربع	۲ عدد
۵۰ مترمربع به بالا	۳ عدد	۱۰۰ مترمربع به بالا	۳ عدد

بیستمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی / نمایشگاه مخابرات و راه حل های نوآورانه CIT
20th International Exhibition of Telecommunications,
Information Technology & Innovative CIT Solutions

17-20 December, 2019
Tehran International Permanent Fairgrounds

iran telecom
innovations



۲۶ تا ۲۹ آذرماه ۱۳۹۸
محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

جهت افزایش ضریب حفاظت فیزیکی در ساعت اولیه بازگشایی سالن ها و جلوگیری از تردد افراد غیر مسئول در داخل سالن ها و سهولت تردد مسئولین و متصدیان غرفه ها، نسبت به صدور کارت شناسائی عکسدار براساس تعرفه مندرج در بند شرایط و تعرفه های کارت شناسائی و پارکینگ اقدام می شود. بدیهی است در طول مدت نمایشگاه، قبل و بعد از ساعات بازدید از ورود افراد فاقد کارت شناسایی به داخل سالنهای ممانعت به عمل می آید. لذا مقتضی است همزمان با ثبت نام نسبت پر نمودن فرم ذیل و تکمیل کارتهای شناسائی که نحوه صدور آن در صفحه ۱۰ دفترچه اطلاعات ثبت نام شرایط و تعرفه های واگذاری کارت شناسائی توضیح داده شده است و ارسال آن به همراه فرم ۷ تعهد و دستور العمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی - صفحات ۳۰ و ۳۱ دفترچه اطلاعات ثبت نام - به ستاد برگزاری اقدام نمائید.

نام شرکت / مؤسسه شرکت کننده : متراژ غرفه درخواستی : سالن مترمربع / فضای باز مترمربع

تلفن : فاکس :

نام و سمت متقاضی : تاریخ : مهر و امضاء :

- لطفاً اسامی در جدول تایپ شده و یا بصورت کاملاً خوانا نوشته شود. خواهشمند است در خصوص اعلام نام پرسنل غرفه هنگام تحویل فرم به ستاد دقت کافی مبذول دارند. تعویض نام افراد و کارت شناسائی پس از تحویل فرم و کارت های شناسائی به ستاد برگزاری مقدور نمی باشد.
- ارسال کپی پاسپورت جهت صدور کارت شناسائی برای میهمانان خارجی به ستاد برگزاری الزامی است.

ردیف	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	سمت در غرفه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					

«این قسمت توسط ستاد برگزاری تکمیل می گردد.»

تحویل گیرنده : تاریخ تحویل فرم به ستاد : سالن : شماره غرفه : فرم ۷ تعهد :



علاوه بر متقاضیان برق تک فاز اضافه - برق سه فاز و متقاضیان انشعاب آب کلیه شرکت کنندگانی که "بند ۲" فرم ۱ ثبت نام را انتخاب می نمایند (غرفه های خودساز) و شرکت کنندگان فضای باز نیز ملزم به تکمیل و ارائه این فرم به ستاد برگزاری می باشند.

این فرم باید همزمان با ثبت نام تکمیل شده به برگزار کننده تحویل شود.

شرکت کنندگان فضای باز یا متقاضیان برق سه فاز موظفند کابل و تابلوهای برق استاندارد (دارای حفاظ مطمئن مجهز به سیستم ارت) متناسب با برق درخواستی خویش را تهیه نمایند و کلیه متقاضیان باید جهت انتقال برق از تابلو فرعی ارتباطی به غرفه ، پس از اخذ فرم ویژه به مدیریت ساختمان و تأسیسات- اداره برق شرکت سهامی نمایشگاهها مراجعه نمایند.

با توجه کامل به مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها درخواست آب و برق در نمایشگاه فوق را بشرح زیر اعلام می نمایم :

نام شرکت / مؤسسه شرکت کننده :

تلفن : فکس :

ببرق

* تخصیص برق شب به غرفه ها از لحاظ مسائل ایمنی مقدور نمی باشد.

تک فاز ۲۲۰ ولت ۵۰ سیکل ، مقدار مورد نیاز کیلو وات

سه فاز ۳۸۰ ولت ۵۰ سیکل ، مقدار مورد نیاز کیلو وات

آب (فقط جهت مصارف صنعتی)

* با توجه به عدم امکان تخصیص انشعاب آب در همه سالنهای نمایشگاه، تخصیص انشعاب آب فقط جهت مصارف صنعتی و در صورت وجود امکانات در سالن مقدور خواهد بود. این دسته از متقاضیان باید حداقل ۱۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه مراتب را کتبا "به مدیریت ساختمان و تأسیسات نمایشگاه اعلام دارند تا پس از بازدید مسئول آبرسانی شرکت سهامی نمایشگاهها امکان سنجی صورت پذیرد. بدیهی است پس از تأمین مصالح توسط متقاضی با رعایت مقررات ، انشعاب واگذار می گردد.

مقدار مورد نیاز..... اینچ

- در صورت تاخیر در اعلام نیاز موارد این فرم برگزار کننده در قبال اختصاص آنها هیچگونه تعهدی را تقبل نمی نماید.
- هزینه های برق متقاضیان برق تک فاز اضافه - برق سه فاز و کلیه شرکت کنندگانی که "بند ۲" فرم ۱ ثبت نام را انتخاب می نمایند (غرفه های خودساز) و شرکت کنندگان فضای باز (مربوط به دوران ساخت و ساز و ایام برگزاری نمایشگاه) بر اساس تعرفه های شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی محاسبه گردیده و هنگام ثبت نام و قبل از پایان نمایشگاه از شرکت کنندگان اخذ خواهد شد.

نام و سمت متقاضی تاریخ مهر و امضاء

"این قسمت توسط ستاد برگزاری تکمیل می گردد:" سالن شماره : شماره غرفه : فضای باز:



این دستورالعمل ویژه شرکت کنندگانی است که هنگام ثبت نام گزینه "خودساز" را انتخاب نموده و از سیستم پیش ساخته برگزار کننده استفاده نمی نمایند و یا در نظر دارند در داخل غرفه سالن / فضای باز از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده نمایند. لازم است این دستورالعمل (که شامل اهم نکات مربوط به شرکت کنندگان گروه فوق می باشد) حتماً در زمان عقد قرارداد غرفه سازی به پیمانکار/مسئول غرفه سازی ارائه شود تا ایشان پس از مطالعه دقیق مفاد آن در زمان مقرر نسبت به تهیه دفترچه اطلاعات دستورالعمل و فرمهای تهیة غرفه سازی از سایت ستاد برگزاری اقدام نموده و با در دست داشتن مدارک قید شده در بند الف این دستورالعمل فقط در روزهای ۱۷، ۱۸ و ۱۹ آذر ماه با مراجعه به سامانه تأیید طرح غرف خودساز جهت اخذ تأییدیه و مجوز ساخت اقدام نمایند.

– بانوجه به تهیه و تدوین لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط معاونت فنی، مهندسی – مدیریت طراحی و معماری داخلی – شرکت سهامی نمایشگاهها، که لینک دسترسی به آن در وبسایت اختصاصی نمایشگاه نیز در اختیار مشارکت کنندگان قرار دارد. لازم است تا انتخاب پیمانکار غرفه سازی حتماً فقط از میان شرکتها و مجموعه های مندرج در این لیست صورت پذیرد. ستاد برگزاری از پذیرش شرکتها و افراد خارج از " لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط شرکت سهامی نمایشگاهها " بعنوان پیمانکار معذور خواهد بود. لذا خواهشمند است در خصوص انتخاب پیمانکار غرفه سازی دقت لازم را بعمل آورند.
– رتبه تخصیص یافته از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها به پیمانکاران غرفه سازی بر مبنای مترائز قابل اجرا توسط ایشان، تخصیص داده شده است و لزوماً تعیین کننده کیفیت کار پیمانکاران غرفه سازی نمی باشد.
– هیچکدام از پیمانکاران غرفه سازی در " لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط شرکت سهامی نمایشگاهها " عضو و همکار ستاد برگزاری نمی باشند و اعلام این اسامی فقط بر اساس ضوابط و مقررات مدیریت طراحی و غرفه آرائی شرکت سهامی نمایشگاهها صورت می گیرد.

* برگزار کننده در پذیرش یارد صلاحیت اجرایی پیمانکاران غرفه سازی مجاز می باشد.

* براساس دستورالعمل معاونت فنی، مهندسی – مدیریت طراحی و معماری داخلی – شرکت سهامی نمایشگاهها انجام غرفه سازی / کف سازی و راساً توسط مشارکت کننده مجاز نمی باشد.

* شرکت کنندگانی که مترائز غرفه آنان کمتر از ۴۰ مترمربع می باشد مجاز به ساخت غرفه بصورت خودساز و انجام هرگونه تغییرات از قبیل باز نمودن سردرب غرفه، کف سازی یا تغییر کف غرفه و نبوده و ملزم به انتخاب "بند ۱ فرم ثبت نام" و استفاده از سیستم پیش ساخته نمایشگاه می باشد. بنابر دستور العمل جدید شرکت سهامی نمایشگاهها حداقل مترائز مصوب غرفه خودساز ۴۰ مترمربع می باشد و در صورت تمایل مشارکت کنندگان به تبدیل غرفه با مترائز کمتر از ۴۰ مترمربع به خودساز مشارکت کننده ملزم به پرداخت مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال مابه التفاوت بازاری هر مترمربع تا مترائز ۴۰ مترمربع جهت اخذ تأییدیه غرفه خودساز می باشد.

* درخواست تغییر غرفه از پیش ساخته به خودساز یا بالعکس فقط تا تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۰۷ توسط ستاد برگزاری جهت بررسی مورد پذیرش قرار خواهد گرفت و به شرکت کنندگانی که پس از تاریخ یاد شده درخواست تغییر مورد پیش ساخته به خودساز را بنمایند و مراتب مورد تأیید ستاد برگزاری قرار گیرد، هیچگونه وجه مابه التفاوتی مسترد نخواهد گردید.

* برگزار کننده از پذیرش، بررسی و تأیید طرحهای اجرایی پس از تاریخ ذکر شده فوق معذور خواهد بود و کلیه مسئولیت ها، عواقب و پرداخت جرائم آن بعهده متقاضی متاخر خواهد بود.

* مشارکت کنندگان و پیمانکاران غرفه سازی موظف به رعایت مجموعه مقررات ملی ساختمان ایران، نکات فنی و ایمنی، مقررات و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاهها به ویژه مقررات غرفه آرای می باشند.

* برگزار کننده و مدیریت طراحی و معماری داخلی شرکت سهامی نمایشگاهها حق هرگونه تغییر در طرحهای مشارکت کنندگان را دارند و عدول از تغییرات اعمال شده در طرحها و هر نوع ساخت و ساز که مغایر با مقررات و آیین نامه ها باشد، به برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها حق می دهد که نسبت به تخریب ساخت و ساز به منظور انطباق با طرح تأیید شده و مقررات اقدام نموده و هزینه های آن را از محل چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی برداشت نمایند. ضمن اینکه مشارکت کنندگان و پیمانکاران غرفه سازی علاوه بر مسئولیت پرداخت کلیه هزینه ها موظف به پذیرش کلیه خطرات احتمالی که ممکن است در این زمینه بروز نماید، می باشند.

* مشارکت کنندگان و پیمانکاران غرفه سازی موظفند کلیه خسارات ناشی از آتش سوزی، سرقت و آسیبهای وارده به فضاهای داخلی و خارجی و از اینگونه موارد که در نتیجه فعالیت یا اهمال کارکنان آنها در داخل و خارج سالن و یا در هنگام غرفه سازی است را جبران نمایند.

* مشارکت کنندگان / پیمانکاران غرفه سازی موظف به جمع آوری و خروج تمامی مصالح و مازاد آن و نخاله های بجا مانده از کار از محوطه نمایشگاه پس از اتمام بهره برداری می باشند.



الف - مدارک لازم جهت اخذ مجوز غرفه سازی :

- ۱- معرفی نامه کتبی پیمانکار غرفه سازی از سوی شرکت " شرکت کننده" با قید نام شرکت پیمانکار غرفه سازی و مهندس پیمانکار غرفه سازی (ذکر تلفن تماس و تلفن همراه مهندس پیمانکار غرفه سازی و مدیر مسئول شرکت پیمانکار غرفه سازی در معرفی نامه الزامی است). لازم است تا پیمانکار غرفه سازی منتخب از " لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط شرکت سهامی نمایشگاهها" باشد.
- ۲- نقشه های اجرایی اندازه گذاری شده رنگی (شامل پلان - با مقیاس ۱/۱۰۰، نما، پرسپکتیو و نقشه جزئیات فنی) با قید حداکثر ارتفاع و مواد مصرفی جهت ساخت
- * قید شناسنامه طرح شامل: عنوان نمایشگاه- نام شرکت " شرکت کننده"- نام و مشخصات طراح و موسسه طراحی- تاریخ طراحی در نقشه ها الزامی است.
- ۳- سپرده نقدی (فقط بصورت چک بانکی در وجه شرکت پالار سامانه) جهت تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی (عدم تغییر در طرحهای تانید شده - پایان بموقع غرفه سازی - عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع - تخلیه به موقع)
- * لازم به توضیح است که چک بانکی سپرده بصورت امانی تا هنگام اعلام ریز تخلفات و خسارتهای احتمالی (بر اساس جداول تعیین خسارات تخلف از قوانین و دستورالعملها) از سوی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران و بخش فنی ستاد، نزد برگزار کننده محفوظ خواهد بود، در صورت عدم بروز تخلف و خسارت چک عینا" مسترد خواهد شد.
- * مبلغ سپرده نقدی توسط برگزار کننده تعیین می گردد.
- * در صورت بروز تخلف و خسارت ضمن صورتجلسه و اعلام به مشارکت کننده/ پیمانکار غرفه سازی مبلغ مربوطه (بنا به نوع خسارت یا تخلف، بخشی یا کل مبلغ) از سپرده کسر و مابقی استرداد خواهد شد.
- ۴- چک هزینه مترائز طبقه دوم براساس تعرفه بند ۲ جدول هزینه غرفه های نمایشگاهی - صفحه ۵ دفترچه اطلاعات - (در صورتیکه در طراحی غرفه احداث طبقه دوم پیش بینی گردیده است).
- * شرکت کنندگان بخش ارزی نمایشگاه ملزم به ارائه تائیدیه برگزار کننده بخش خارجی در خصوص پرداخت مترائز طبقه دوم می باشند.
- ۵- دستورالعمل و فرمهای تعهد غرفه سازی (که در زمان مقتضی در سایت اختصاصی نمایشگاه www.irantelecomfair.com قرار می گیرد و قابل دانلود کردن بوده و یا باید از ستاد برگزاری تهیه گردد.) و همه صفحات باید توسط شرکت و مهندس پیمانکار غرفه سازی مهر و امضاء گردیده و فرم های تعهد نامه و تائیدیه طرح غرفه - مربوط به شرکت سهامی نمایشگاهها - نیز که باید توسط شرکت و مهندس پیمانکار غرفه سازی (دارای پروانه نظام مهندسی معتبر) مهر و امضاء گردد.
- * ارائه کپی پروانه نظام مهندسی معتبر مهندس پیمانکار غرفه سازی و همچنین گواهی تائید فعالیت شرکت پیمانکار غرفه سازی جهت اخذ مجوز ساخت غرفه الزامی است.
- ۶ - ارائه معرفی نامه کتبی مسئول/ پیمانکار برق غرفه به انضمام تلفن همراه ایشان از سوی پیمانکار غرفه سازی الزامی است.

* توجه شرکت کنندگان را به این نکته مهم جلب می نماید که ممکن است افراد مختلفی با هدف سودجویی تحت عنوان همکاری با برگزار کننده و یا از طرف برگزار کننده جهت انجام امور مختلف خدمات و تبلیغاتی از جمله ساخت و ساز غرفه به شرکت کنندگان مراجعه نمایند، لذا خواهشمند است در صورت برخورد با چنین مواردی ضمن اعلام کتبی مراتب و مشخصات ایشان بطور مستقیم به مدیر اجرایی نمایشگاه از عقد قرارداد با ایشان جهت عدم بروز مشکلات بعدی جدا" خودداری فرمائید. در اینخصوص لازم است تا شرکت کنندگان راسا" در مورد صلاحیت انجام کار توسط پیمانکاران مختلف از جمله پیمانکاران غرفه سازی - حتی شرکت های مندرج در لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی - تصمیم گیری و یقین حاصل نمایند.

* از ادامه فعالیت پیمانکاران غرفه سازی که رعایت قوانین جاری شرکت سهامی نمایشگاهها و مفاد مندرج در این دستورالعمل و دفترچه اطلاعات دستورالعمل و فرمهای تعهد غرفه سازی را نمایند، جدا" جلوگیری بعمل خواهد آمد و کلیه مسئولیتها و عواقب ناشی از آن به عهده پیمانکار متخلف و شرکت کننده می باشد.

* طرحهای اجرایی فقط در تاریخهای یاد شده توسط ستاد برگزاری مورد بررسی قرار گرفته و مجوز ساخت صادر خواهد شد. در صورت عدم مراجعه پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده در روزهای یاد شده، غرفه شرکت بصورت پیش ساخته توسط برگزار کننده تجهیز خواهد شد و شرکت کننده ملزم به پرداخت هزینه مابه التفاوت خواهد بود.

* در صورت عدم ارائه و نقص در هر کدام از موارد و بندهای مدارک لازم جهت اخذ مجوز ساخت، تائید طرح و صدور مجوز به هیچ وجه صورت نخواهد گرفت.

* بنا بر دستورالعمل جاری شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران طرحهای اجرایی غرف خودساز باید به تائید مهندس پیمانکار غرفه سازی (دارای پروانه نظام مهندسی معتبر) برسد و شرکت و مهندس پیمانکار غرفه سازی ایشان متعهد می گردند در ساخت غرفه شرکت مقررات ملی ساختمان ایران، استانداردهای بین المللی، ضوابط فنی و اصول ایمنی، مقررات شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران بویژه دستورالعملهای مدیریت طراحی و معماری داخلی را رعایت نموده و همچنین پذیرش تمام مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر غرفه سازی را برعهده بگیرند.

* با توجه به مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران ساعات کسب و کار جهت غرفه سازی از ۸:۳۰ لغایت ۲۰ می باشد و در روز دوشنبه ۱۳۹۸/۰۹/۲۵ در ساعت ۵ بعد از ظهر پلمب خواهد گردید. لذا از شرکت کنندگانی که راسا" غرفه سازی یا تزئین غرفه می نمایند، تقاضا می گردد، با توجه به تاریخ تحویل سالنها و ساعات یاد شده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمان بندی در نظر گیرند. بدیهی است عدم رعایت برنامه زمان بندی و ایجاد هرگونه خسارت جنبی برای برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها موجب برداشت کسب و کار مبلغ چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی نزد برگزار کننده می باشد.

* با توجه به امکان تخلیه دیرتو بعضی از سالنها از سوی برگزار کننده نمایشگاه قبلی، شرکت کنندگان مستقر در این سالنها و پیمانکاران غرفه سازی ایشان موظفند بر اساس برنامه زمانبندی خاص این سالنها برنامه ریزی نموده و تمهیدات لازم را جهت آماده سازی بموقع غرفه در نظر گیرند.



ب- امور اجرایی

- ورود وسایل و تجهیزات غرفه سازی فقط با ارائه مجوز ساخت اخذ شده از ستاد برگزاری به داخل محوطه نمایشگاه ممکن می باشد و پیمانکاران غرفه سازی موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و طی مراحل اداری، مجوز جداگانه دریافت نمایند در غیر اینصورت از ادامه انجام کار ایشان ممانعت بعمل خواهد آمد. بدیهی است کلیه مسئولیت و خسارات ناشی از این امر بعهده شرکت کننده / پیمانکار غرفه سازی می باشد.
- پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده موظف به اجرای غرفه سازی براساس طرح تأیید شده توسط ستاد برگزاری بوده و انجام تغییرات در اجرای طرح به هیچ وجه مجاز نمی باشد. انجام هرگونه تغییر در طرح تأیید شده توسط ستاد برگزاری حق تخریب ساخت و ساز غرفه و برداشت هزینه آن را از محل چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی را به برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها می دهد و کلیه عواقب ناشی از آن بعهده شرکت کننده / پیمانکار غرفه سازی متخلف می باشد.
- تمامی امور مربوط به ساخت و ساز باید در خارج از محوطه نمایشگاه انجام شود و مصالح غرفه های خودساز باید بصورت پیش ساخته و رنگ شده، حمل و در سالنها مونتاز و نصب شوند.
- ورود اقلام مشروحه ذیل جهت ساخت و ساز غرفه یا کف سازی به محوطه و سالنهای محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران **ممنوع** می باشد:

- **هر گونه مصالح ساختمانی جهت ساخت غرف خودساز از قبیل گچ، سیمان، ماسه، پوکه، شن، سنگ ریزه، خاک، آسفالت، تیغه گچی، بلوک و مشابه آنها**

- هر نوع ماشین آلات نیمه سنگین از قبیل هرنوع اهر برقی به ویژه دیسکی و چند کاره، دستگاه برش، دستگاه جوش (بالتر از ۵۰ آمپر)، پمپ باد (بالتر از ۲۰ لیتر) و پیستوله رنگ پاشی و ابزار و ادوات مکمل یا مشابه آنها
- هرگونه آهن آلات خام
- قطعات نئوپان به صورت برش نخورده (ورود قطعات نئوپان جهت چیدن در کف غرفه منوط به اخذ مجوز از ستاد برگزاری و مدیریت طراحی و معماری داخلی است).

- ساخت غرفه ها باید با رعایت تمامی مقررات و موارد ایمنی صورت گیرد.

- پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده موظف به رعایت اصول ایمنی محیط کار می باشد.

- پیمانکاران غرفه سازی / شرکت کنندگان، موظفند در حین انجام کار نیروهای خود را بیمه نموده - در زمان ساخت و ساز و همچنین جمع آوری و تخلیه غرف - و با لباس های متحد الشکل به همراه وسائل ایمنی با آرم شرکت مربوطه تجهیز نمایند و نسبت به ایجاد یک محل یا استند که بر روی آن نام شرکت غرفه ساز، نام مشارکت کننده در نمایشگاه (طرف قرارداد) و نقشه در حال اجراء نصب شده باشد، اقدام نمایند.

- پیمانکاران غرفه سازی / شرکت کنندگان، مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرایی و پرسنل خود، از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هنگام عملیات اجرایی ساخت و نصب غرفه بروز می کند، هستند.

- با توجه به اینکه انتخاب پیمانکاران غرفه سازی غرف خودساز باید توسط خود شرکت کنندگان صورت گیرد، در صورت بروز هرگونه اختلاف بین ایشان مراتب باید توسط نیروی انتظامی مستقر در نمایشگاه و مراجع قضائی ذیصلاح حل و فصل گردد و ستاد برگزاری و شرکت سهامی نمایشگاهها هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

- طراحی و ساخت فضاهای بسته (انبار، آبدارخانه، اتاق کنفرانس، V.I.P و ...) باید بصورتی انجام پذیرد که از بیرون داخل اتاق قابل رویت باشد.

- رعایت ارتفاع مجاز در هر سالن مطابق با دستور العمل های شرکت سهامی نمایشگاهها (مدرج در صفحه ۲۶ دفترچه اطلاعات ثبت نام) الزامی است و چنانچه اجرای غرفه سازی با اخذ تأیید از ستاد برگزاری به صورت دو طبقه انجام گیرد، طبقه دوم باید بصورت بدون سقف (اکسپوز) اجرا شود.

- در مواردی که دیواره غرفه ای در مقابل دریچه های هواساز سالن - یا سایر تجهیزات سالن از قبیل تجهیزات اطفای حریق قرار گیرد - لازم است فضای جلوی دریچه های مذکور باز باشد.



- آویزان نمودن هر گونه سازه و مواردی از قبیل پرچم، بنر و پوستر از سقف سالنها و استفاده از پروژکتورهای سقفی بر اساس مقررات و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاهها کلاً ممنوع است.
- آویزان نمودن و اتصال هر گونه پرده و پوستر تبلیغاتی و یا هر المان دیگری به اجزای سالن: خرپا و تیرها و یا خود سقف در داخل سالنها و نصب به دیواره و بام و نیز سکو در بیرون سالنها ممنوع است.
- هر نوع اتصال و یا تکیه سازه به ابنیه نمایشگاهی اعم از فضای باز یا سرپوشیده به منظور تامین پایداری و یا امنیت و ایمنی بیشتر، کلاً ممنوع می باشد و سازه های نمایشگاهی می بایست کاملاً خود ایستا و پایدار و ایمن باشند.
- هر نوع اتصال از نوع، جوش، پرچ، پیچ و پین و ... به ابنیه نمایشگاه ممنوع می باشد.
- تخریب و رنگ آمیزی و یا سوراخ نمودن المان های نمایشگاهی اعم از درب و پنجره و ستون و سقف و دیوار و درپچه کانال کف و درپوش سیمانی و دال بتنی و سکو و یا کف بتنی و آسفالت و جدول های کنار خیابان و ... ممنوع می باشد و مستوجب پرداخت خسارات و جریمه های وارده خواهد بود.
- شکستن شیشه و یا المان های دیگر محیطی نیز مستوجب پرداخت خسارات خواهد بود.
- مواد مورد استفاده برای ساخت و نصب غرفه های نمایشگاهی و یا هر نوع سازه مورد استفاده دیگر باید متشکل از مواد کاملاً غیر قابل اشتعال و توسعه آتش باشند.
- انجام هر نوع فعالیت و استفاده از حریم که مانع ازمانورهای فورس مازور بر عملکرد سیستم جامع کشف و اعلام و اطفا حریق و سایر وسایل و تجهیزات منصوبه مرتبط با مراکز مشروحه در فوق گردد، اکیداً ممنوع می باشد.
- لازم است تا در هنگام غرفه سازی تمهیدات لازم جهت عدم آسیب به تجهیزات، دستگاهها، پانلها، تابلوها و سایر لوازم منصوبه بر روی دیوارهای سالن (خصوصاً مراکز کنترل اعلام حریق، آژیر و شستی های اعلام حریق) بعمل آید.
- از مهار کردن سازه های موقت غرفه ها توسط طناب و غیره به لوله های فولادی برق، اعلام حریق، کلیه لوله های تاسیسات مکانیکال و سایر لوازمات منصوبه بر روی دیوار باید اکیداً خودداری و اجتناب گردد.
- قراردادن هر گونه شی و لوازم خصوصاً ظروف و بطریهای حاوی مایعات بر روی مرکز کنترل اعلام حریق، تابلوهای برق و دیگر لوازم منصوبه بر روی دیوار سالنها و ستونها اکیداً ممنوع می باشد.
- بطور کلی فقط استفاده از وسایل و تجهیزات مطمئن برای نصب در ارتفاع مجاز بوده و از عدم رعایت قوانین ایمنی لازم در این مورد به شدت جلوگیری می شود. هنگام حمل و نقل ابزار و وسایل، پرتاب کردن آنها ممنوع بوده و به جای آن می توانند از روشهایی نظیر گردش دست به دست وسایل و یا استفاده از وسایلی چون کیف یا ساک بالابر یا طناب برای پایین آوردن اشیاء استفاده نمود.
- کارگرانی که مجبور به انجام ساخت و ساز سقفی در روی سقف هایی به ارتفاع بیش از ۲ متر باشند، باید مجهز به کلاه و کمر بند ایمنی و سایر وسایل مورد نیاز به منظور جلوگیری از بروز حوادث و جراحات ناشی از سقوط اشیا و ابزار آویزان شده باشند. (اول ایمنی بعد کار) بدیهی است مسئولیت کامل امر به عهده پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده می باشد.
- کارگران موظفند پیش از قراردادن تجهیزات ساخت و ساز غرفه روی بالابرها، آنها را مورد آزمایش دقیق قرار داده و هنگام انجام عملیات، بالابرها نباید بیش از حد ظرفیت بارگیری شوند.
- مسئولیت خسارت ناشی از نقاشی غرفه ها و هزینه بازسازی قسمت های آسیب دیده به عهده پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده است و تعیین خسارت ناشی از عملیات فوق توسط مدیریت ساختمان و تاسیسات محاسبه و دریافت می گردد.
- تنها موکتهای مناسب را می توان کف غرفه پهن کرد و فقط نوارچسب های پارچه ای دو رویه را می توان کف زمین چسباند. استفاده از فرش های نامرغوب حاوی مواد شیمیایی و اسفنج های مصنوعی دو رویه و موادی که پاک کردن شان مشکل است، ممنوع است.



- برای علامت زدن و تعیین محل غرفه بر روی کف سالن، استفاده از گچ های پاک شدنی و نوارهای تایید شده مجاز است. پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده اجازه ندارند برای علامت زدن از وسایل دیگری استفاده کنند. در صورت استفاده، هزینه پاک کردن این علائم به عهده ایشان است.
- هنگام نصب دیواره های غرفه یا تخلیه آن، شرکت کنندگان / پیمانکاران غرفه سازی باید بر روی کف زمین و زیر دیوارها پوشش مناسب قرار داده تا به کف سالن آسیبی نرسد.
- پیمانکار موظف است فقط از فضای غرفه تخصیص داده شده جهت انجام عملیات اجرایی استفاده نماید و استفاده از فضای راهروها جهت تخلیه تجهیزات و لوازم ممنوع است.
- پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده موظف است جهت استفاده از برق با در دست داشتن فرم برق ویژه زمان غرفه سازی تایید شده توسط برگزارکننده، به مدیریت ساختمان و تأسیسات - اداره برق شرکت سهامی نمایشگاهها مراجعه نماید. هزینه های برق مربوط به دوران ساخت و ساز و ایام برگزاری نمایشگاه بر اساس تعرفه های شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی محاسبه و از شرکت کنندگان هنگام ثبت نام اخذ خواهد شد.
- داشتن کابل برق و تابلو برق کارگاهی استاندارد (دارای حفاظ مطمئن مجهز به سیستم ارت) متناسب با میزان برق درخواستی به منظور استفاده از برق در حین ساخت و ساز لازم می باشد.
- پیمانکار غرفه سازی در اجرای برق رسانی به غرفه و نورپردازی غرفه ملزم به رعایت تمام ضوابط فنی و اصول ایمنی و استفاده از لوازم استاندارد براساس ضوابط و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی (مندرج در صفحات ۱۹ و ۲۱ دفترچه اطلاعات ثبت نام) می باشد. در صورت عدم رعایت موارد یاد شده از ادامه کار پیمانکار متخلف جلوگیری به عمل خواهد آمد و کلیه مسئولیتهای ناشی از آن به عهده پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده می باشد.
- ستاد برگزاری و شرکت سهامی نمایشگاهها مجاز است غرفه شرکت کنندگانی که مقررات واحد برق را رعایت نمی نمایند، در هر زمان که صلاح بداند تعطیل و یا جریمه نمایند و در این صورت پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده مربوطه هیچگونه حق اعتراضی را نخواهند داشت و کلیه مسئولیت های حوادث ناشی از عدم رعایت مقررات مذکور به عهده ایشان می باشد.
- در زمان غرفه سازی رعایت مباحث مقررات ملی ساختمان علی الخصوص ۱۱۲ (ایمنی)، ۱۱۳ (تأسیسات الکتریکی) و نشریه شماره ۱۱۰ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست محترم جمهوری (جلد ۱ و ۲ - تأسیسات فشار ضعیف) اجباری است.
- کلیه کارشناسان و کاردانه های نصب و راه اندازی سیستم برق و تجهیزات الکتریکی معرفی شده از طرف پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده باید دارای گواهینامه و مدارک معتبر از مراکز مصوب سازمان نظام مهندسی استان تهران و وزارتخانه های نیرو و مسکن و شهرسازی با تاریخ معتبر باشند.
- هر نوع وسیله متحرک الکتریکی باید واجد شرایط لازم باشد و در استفاده از آن کلیه مقررات رایج کشور و مقررات مربوطه آن رعایت شود. کابلهای موقت برق برای انجام ساخت و ساز باید دارای عایق و روکش مناسب و بدون هیچ نوع اتصالی در طول مسیر باشند و برقراری ارتباط مستقیم کابل در محل انشعاب مصارف با پریز برق ارت دار و پوشش مشخصات فنی لازم صورت پذیرد.
- هرگونه اقدامی که موجب آسیب و یا اختلال در عملکرد سیستم اعلام حریق و یا سایر سیستمهای برقی موجود در سالنها گردد مشمول جریمه و جبران خسارت وارده خواهد گردید.
- هیچ وسیله ای نباید در جلوی تجهیزات کشف و اعلام حریق و اطفاء یا وسایل و یا تجهیزاتی که به منظور توزیع برق روشنایی در سقف سالن نصب شده اند قرار گیرد.
- راهروی مخصوص دسترسی، تعمیرات و تأسیسات با پهنای مفید و موثر به وسعت یک متر باید بین سازه های موقت غرفه سازی و سطح تمام شده پانل ها، تابلوها، کانالها و سایر تجهیزات و تأسیسات و وسایل و لوازم منصوبه بر روی دیوارهای سالنها، ایجاد گردد. در این راهرو قراردادن هرگونه وسایلی که باعث سد معبر گردد، ممنوع است.
- پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده موظفند کانالهای زمینی، کابلهای برق، محل های انشعاب، تابلو های برق و مسیر های ارتباطی پشت غرفه خود را با رعایت عرض راهرو همواره تمیز نگاه داشته و از آلودگی ها و مواد قابل اشتعال پاکسازی نمایند.
- پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده در ساخت غرفه، موظف به رعایت فاصله جانبی غرفه های کناری از دیوار سالن حداقل ۱/۲۵ متر بوده و فاصله از تابلو های توزیع برق فشار ضعیف، جریان ضعیف (تلفن، صوت، کشف و اعلام حریق، تجهیزات مرتبط و غیره) حداقل ۱/۲۵ متر پیش بینی می گردد. در صورت عدم رعایت، از فعالیت پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده جلوگیری به عمل می آید.



- پیمانکار غرفه سازی موظف است نسبت به زیبا سازی دیواره های پشتی غرفه که مشرف به راهرو نمایشگاه و غرف مجاور می باشند توسط یک سطح چوبی صاف به رنگ سفید با پوشش مناسب در حد درجه یک اقدام نماید.

- جهت ساخت و ساز غرفه های مستقر در فضای باز لازم است دیواره پشتی غرفه ها حداقل به میزان نیم متر از جداول خیابان فاصله داشته باشد.

- غرفه های مستقر در فضای باز بایستی با ارتفاع از سطح خیابانها بصورتی طراحی و اجراء گردد تا هنگام افتتاح نمایشگاه که سطح خیابانها شستشو و آب پاشی می شوند و همچنین زمان بارش نزولات آسمانی دچار خسارت و آسیب نشود.

- لازم است تا پایه ها و ستون های پشتی و جنبی نصب شده جهت پوشش غرفه های مستقر در فضای باز در حریم داخل غرفه وطبقی مساحت وابعاد اعلام شده

از سوی ستاد برگزاری نصب گردد. در غیر این صورت شرکت کننده موظف به پرداخت اضافه متراژ محاسبه شده از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها می باشد.

- به دلیل لزوم سهولت دسترسی عوامل برق سالنها به تابلوهای برق لازم است پس از چیدمان غرفه ها هیچ گونه وسائل اضافی پشت دیواره ها قرار نگیرد. بدیهی است این فضاها قبل از افتتاح و در زمان برگزاری نمایشگاه مورد بررسی قرار گرفته و در صورت مشاهده موارد مذکور، وسائل به خارج از سالن انتقال داده خواهد و برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها هیچ مسئولیتی در قبال گم شدن احتمالی و وسائل مذکور نخواهند داشت. علاوه بر این در صورت وجود وسائل مربوط به غرفه ها در پشت دیواره های غرفه و بروز هر گونه حادثه احتمالی کلیه خسارات و مسئولیتهای ناشی از آن بعهده پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده متخلف می باشد.

- رعایت اصول ایمنی و آتش نشانی توسط پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده الزامی است و ورود سیلندرها و گازها- مواد اشتعال زا - مواد شیمیایی و اسیدی خطرناک - شعله عریان - پخت و پز - هیترهای برقی - بخاری نفتی و گازی - دستگاههای جوشکاری و برشکاری به سالنهای نمایشگاهی ممنوع بوده و جهت نمایش کالا های اشتعال زا و شیمیایی باید صرفاً از ظروف و بطری خالی آنها استفاده گردد .

- حداکثر ارتفاع کتیبه غرفه ها، در غرف فضای باز نمایشگاهی یک متر می باشد که در صورت عدم رعایت آن، مشارکت کننده میبایست بر طبق تعرفه های تبلیغاتی شرکت سهامی نمایشگاهها، هزینه های مربوطه را به مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاهها پرداخت نماید.

- شرکت کنندگان مستقر در فضای باز صرفاً "مجاز به درج نام و لوگوی شرکت در سردرب غرفه و نیز چاپ و نصب تبلیغات معرفی محصول یا خدمات

خود در فضای بصری داخل غرفه خود بوده و چاپ و نصب هر گونه تبلیغ بمنظور بهره برداری از فضای تبلیغاتی دیواره های بیرونی غرفه و نیز استفاده از

فضای تبلیغاتی عمومی محوطه باز سایت نمایشگاه بین المللی منوط به هماهنگی و اخذ مجوزهای لازم از مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت

سهامی نمایشگاهها و پرداخت هزینه های مربوطه، خواهد بود.

- غرف دارای بیش از یک بر مجاز به ساخت دیوار بطور کامل در مجاورت راهروها نمی باشند. (میزان مجاز حداکثر ۵۰٪)

- با توجه به رواج استفاده از شیشه در ساخت غرف و همچنین عدم استفاده از شیشه های ایمنی و انجام روش های غیر استاندارد که منجر به حوادث و ایجاد خطرات می گردد، جهت جلوگیری از حوادث احتمالی پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده ملزم به رعایت دستورالعمل مدیریت طراحی و معماری داخلی در خصوص نحوه استفاده از شیشه در ساخت غرف می باشند.

- حضور مستمر نماینده پیمانکار غرفه سازی و مهندس پیمانکار غرفه سازی با در دست داشتن یک کپی از مجوز تأیید شده ساخت غرفه در طول مدت اجرای غرفه سازی و جمع آوری و تخریب در محل الزامی است.

- عملیات اجرایی باید تا روز یکشنبه ۱۳۹۸/۰۹/۲۴ خاتمه یابد و پیمانکار موظف است کلیه وسائل غیر قابل استفاده از قبیل نخاله های ساختمانی جعبه های خالی و را یک روز قبل از افتتاح از محوطه خارج نماید. در صورت عدم اتمام غرفه سازی در زمان مقرر و خروج بموقع نخاله های ساختمانی خسارت مربوطه بنا به تشخیص برگزار کننده از مبلغ چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی بابت خسارت دیر کرد کسر خواهد شد.

در روز دوشنبه ۱۳۹۸/۰۹/۲۵ درب سالنها از ساعت ۵ بعد از ظهر پلمپ خواهد گردید.

ج- جمع آوری غرفه ها :

تجهیزات غرفه سازی و ضایعات باقی مانده باید به طور کامل حداکثر ۲ روز پس از نمایشگاه به خارج از محوطه نمایشگاه حمل شود استرداد چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری (عدم تغییر در طرحهای تأیید شده- پایان بموقع غرفه سازی- عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع- تخلیه به موقع) منوط به جمع آوری و خروج کامل ضایعات از محوطه نمایشگاه در مدت مقرر و با ارائه فرم تأییدیه می باشد.



پیرو تدوین بخشنامه لازم الاجرای برق توسط مدیریت ساختمان و تأسیسات- اداره برق شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران جهت لحاظ استانداردهای ذیل و در راستای جلوگیری از بروز هرگونه حادثه و خسارت جانی یا مالی رعایت موارد ذیل توسط شرکت کننده/پیمانکار غرفه سازی الزامی می باشد و در غیر اینصورت از فعالیت ایشان جلوگیری بعمل خواهد آمد و کلیه خسارات و مسئولیتهای ناشی از آن بر عهده شرکت کننده/پیمانکار غرفه سازی متخلف می باشد.

خواهشمند است نسبت به ارائه مفاد این بخشنامه به پیمانکار/مسئول غرفه سازی اقدام نموده و از ایشان در قبال اجرای صحیح مفاد آن تعهدات لازم را اخذ نمایید تا با رعایت اصول اولیه فوق از بروز هرگونه حادثه جلوگیری به عمل آید.

پیمانکاران غرفه سازی / شرکت کنندگان باید از پیمانکاران دارای صلاحیت لازم جهت اجرای تأسیسات الکتریکی داخلی غرفه استفاده نمایند و در صورت هرگونه سهل انگاری کلیه تبعات قانونی و کیفری تمام و کمال بر عهده ایشان می باشد.

۱. خطوط روشنایی ریسه (که غیراستاندارد است) نباید جهت برق رسانی استفاده گردد.
۲. استفاده از لامپهای گازی، مدادی و رشته ای ممنوع می باشد و به جای آن باید از لامپ کم مصرف ، LED و هالوژن ۱۲ ولت استفاده شود.
۳. چراغهایی که در سازه های پیش ساخته نصب می گردد باید به وسیله عایق به سازه پیش ساخته و اسپیس نصب گردد.
۴. کابل اصلی جهت برق رسانی به غرفه های پیش ساخته و اسپیس نباید بیش از ۳ الی ۴ غرفه را برق رسانی نماید.
۵. جهت روشنایی غرفه های نمایشگاهی باید حداقل از کابل ۳ X ۱,۵ استفاده شود.
 - ۵-۱ هر مدار روشنایی نباید بیش از ۸ چراغ یا نقطه روشنایی را تغذیه نماید.
۶. جهت برق رسانی به پرز های داخل غرفه ها (پیش ساخته و خود ساز) باید از حداقل کابل ۳ X ۲,۵ برای تک فاز و ۵ X ۲,۵ سه فاز استفاده شود.
 - ۶-۱ مدار پرز تک فاز نباید بیش از ۸ پرز (هشت انشعاب) مربوط به غرفه را تغذیه نماید.
۷. باید در انشعابات برق از سوکت و ترمینال استفاده شود و بکارگیری از نوار چسب برق تخلف محسوب میشود.
۸. استفاده از سیم سفید در برق رسانی جهت روشنایی، پرزها و برق اصلی غرفه غیر قانونی میباشد و هرگونه حوادث ناشی از استفاده سیم سفید مستقیماً متوجه پیمانکار غرفه سازی/شرکت کننده بوده و مسئولیت حقوقی و مادی آن بر عهده متخلفین میباشد.
۹. استفاده از انواع سیم جهت تغذیه خطوط اصلی، روشنایی، پرزها و مصارف غرفه در کلیه غرفه خود ساز و پیش ساخته ممنوع می باشد.
 - ۹-۱ مدار روشنایی باید از مدار پرزها کاملاً "جدا" دارای فیوز مینیاتوری جدا در تابلو انشعاب باشد.
 - ۹-۲ کلید مینیاتوری جهت روشنایی باید ۱۶ آمپری تک فاز و جهت مدار پرزها باید ۲۵ آمپری تک فاز باشد.
 - ۹-۳ جعبه مینیاتوری باید بر روی پایه عایق دار و در محل مناسب و ارتفاع ۱/۵ متر مربع به بالا نصب گردد.

بیستمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی / نمایشگاه مخابرات و راه حل های نوآورانه CIT
20th International Exhibition of Telecommunications,
Information Technology & Innovative CIT Solutions

17-20 December, 2019
Tehran International Permanent Fairgrounds

iran telecom
innovations



۲۶ تا ۲۹ آذرماه ۱۳۹۸
محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

دستورالعمل غسره سازی،
جمع آوری و تخلیه (صفحه ۸)
بخشنامه لازم الاجرای برق

۱۳. در انشعابات سه فاز باید حتماً تقسیم و تعادل بار رعایت گردد و غرفه های دارای انشعاب سه فاز باید دارای تابلو برق سه فاز اصلی مستقل و دارای مدارهای حفاظتی و کنترل فاز باشد.

۱۴. کلیه شرکت های غرفه سازی باید دارای برق کار حرفه ای و دارای مدرک معتبر از سازمان فنی و حرفه ای باشد. و حین انجام کار می بایست مجهز به کیف ابزار و لباس کار مناسب (و در صورت داشتن چند غرفه به تفکیک سالن) باشد.

۱۵. بهتر است جهت تامین امنیت بیشتر در غرفه ها و جلوگیری از برق گرفتگی از کلید حفاظت جان نیز استفاده شود.

۱۶. غرفه های خود ساز و سازه های پیش ساخته و اسپیس باید توسط سیم یا کابل به سازه های فلزی سالن یا لوله های آب و ارت تابلو های برق وصل گردد و جهت غرفه های فضای باز حتماً باید نسبت به نصب میله ارت اقدام نمایند.

۱۷. مسئولیت رعایت نکات فنی نشریه ۱۳ (تاسیسات الکتریکی سازمان نظام مهندسی) و نشریه ۱۲ (رعایت نکات ایمنی سازمان مهندسی) بر عهده شرکت کننده/ پیمانکار غرفه سازی و برقکاران غرفه مربوطه می باشد.

۱۸. رعایت مقررات ملی ساختمان علی الخصوص مباحث سیزده و دوازده، نشریه ۱۱۰ جلدی یک و دو مصوب معاونت اجرائی ریاست جمهوری در حین اجرای تاسیسات الکتریکی لازم الاجرا می باشد.

۱۹. مسئولیت برقراری برق مطمئن و نگهداری از محل واگذاری برق به تابلوها و ملزومات غرفه ها از مصارف الکتریکی، انشعاب، تابلو برق، روشنائی، پریز و غیره بسته به نوع خود ساز و پیش ساخته به عهده پیمانکار غرفه سازی و برقکاران غرفه مربوطه می باشد.

۲۰. کابل کشی می بایست از نوع کابل استاندارد سه رشته برای انشعاب تک فاز و پنج رشته برای انشعاب سه فاز باشند و کلیه اتصالات با سوکت هایی با IP65 جهت محوطه و IP55 مناسب جهت داخل سالن استفاده شود.

۲۱. چراغ های روشنائی مورد استفاده در غرف خودساز حتماً علاوه بر عایق بودن پایه چراغها باید دارای استاندارد و IP65 برای محوطه و IP55 مناسب جهت داخل سالن باشند.

با توجه به حذف یارانه از بهای برق مصرفی اعلام شده لازم است به جای لامپ های رشته ای، پست جیوه های، هالوژن و انواع لامپ های گازی بر مصرف از لامپ های کم مصرف و LED در طرح های مختلف استفاده گردد.



**این تعهد ویژه شرکت کنندگانی است که هنگام ثبت نام گزینه "خودساز" را انتخاب
نموده و از سیستم پیش ساخته برگزار کننده استفاده نمی نمایند و یا در نظر دارند در
داخل غرفه سالن/فضای باز از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده نمایند.**

اینجانب سمت نماینده تام الاختیار شرکت
شرکت کننده «بیستمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی - ایران تله کام ۲۰۱۹» ضمن پذیرش کلیه مقررات، قوانین و دستورالعملهای اجرائی شرکت سهامی نمایشگاهها در خصوص غرفه سازی و پذیرش و اطلاع از کلیه موارد مندرج در دستورالعمل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه و بخشنامه لازم الاجرای برق (صفحات ۱۳ الی ۲۰ این دفترچه) به انضمام جداول تعیین خسارات تخلف از مقررات (صفحات ۲۲، ۲۳، ۲۴ و ۲۵ این دفترچه) متعهد می گردم تا نسبت به ارائه مفاد ۸ صفحه ای «دستورالعمل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه و عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع» به پیمانکار/ مسئول غرفه سازی - منتخب از لیست تصویب شده توسط شرکت سهامی نمایشگاهها - اقدام نموده و از ایشان در قبال اجرای صحیح مفاد این دستورالعمل و انجام عملیات غرفه سازی بر اساس دستورالعملهای جاری شرکت سهامی نمایشگاهها و پایان بموقع عملیات ساخت غرفه تعهدات لازم را اخذ نموده و تأیید می نمایم در صورت عدم رعایت برنامه زمان بندی و هرگونه تخطی از مقررات، قوانین و دستورالعملهای شرکت سهامی نمایشگاهها در خصوص غرفه سازی توسط پیمانکار/ مسئول غرفه سازی این شرکت، ضمن اینکه برگزارکننده مجاز به تعطیل کار غرفه می باشد، حق برداشت کل یا بخشی از مبلغ چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری بابت تخلفات و خسارات وارده را خواهد داشت.

مهر و امضاء:

تاریخ:

این قسمت توسط ستاد برگزاری تکمیل می گردد: سالن شماره: شماره غرفه: فضای باز:



**جداول تعیین خسارات تخلف از مقررات،
قوانین و دستورالعملهای اجرایی شرکت سهامی نمایشگاههای
بین المللی ج. ۱۰ ایران و ستاد برگزاری نمایشگاه ایران تله کام ۲۰۱۹:**

مبلغ خسارت (ریال)	موضوع خسارت	ردیف
۲۰,۰۰۰,۰۰۰	<p>حسن انجام کار - پیمانکار غرفه سازی موظف است در مورخ یکشنبه ۱۳۹۸/۰۹/۲۴ نسبت به اتمام کار غرفه سازی اقدام نموده و کلیه وسایل غرفه سازی، همچنین ضایعات غرفه سازی یا کف سازی را به خارج از نمایشگاه انتقال دهد و غرفه از این ساعت به بعد فقط آماده چیدمان وسایل شرکت کننده باشد.</p> <p>توجه: این بند شامل اتمام کلیه امور غرفه سازی شامل نجاری، رنگ آمیزی، برق، نصب کف، موکت یا پارکت و انتقال وسایل غرفه سازی و ضایعات به خارج از نمایشگاه و نظافت راهروهای مجاور و فضاهای مشترک غرفه می باشد.</p>	۱
بعد از تخریب غرفه توسط پیمانکار ستاد برگزاری و انتقال به خارج از نمایشگاه مبلغ محاسبه و اعلام خواهد شد.	<p>جمع آوری غرفه - پیمانکار غرفه سازی موظف است در روزهای ۳۰ آذر و ۱ دیماه ۱۳۹۸ تا لحظه باز بودن درب سالنها و فضای باز، کل غرفه را تخریب و محل غرفه را جاروب نموده و بدون هیچ خسارتی تحویل مجری نماید.</p>	۲
طبق جداول خسارات واحدهای مربوطه محاسبه خواهد شد.	<p>وارد نمودن خسارت از هر نوع - براساس مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاهها موارد خسارت براساس اعلام واحدهای ساختمان و تأسیسات، اداره آب و برق، آتش نشانی، انتظامات، خدمات و واحد طراحی و معماری داخلی اعلام می گردد.</p>	۳



«جدول خسارات تخلف از مقررات طراحی و معماری داخلی»

* در صورت تصویب و اعمال هرگونه تغییر در برآورد مبالغ میزان خسارت از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها مبالغ خسارت بر اساس مصوبات جدید شرکت سهام نمایشگاهها محاسبه و اخذ خواهد گردید.

مبلغ خسارت (ریال)	موضوع خسارت	کد خسارت
۱,۵۰۰,۰۰۰	از ۱۱ سانتیمتر تا ۵۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به ازاء هر متر طول	۱۰۲
۳,۵۰۰,۰۰۰	غیر قابل رویت بودن داخل فضاهای بسته (انبار-آبدارخانه- اتاق کنفرانس-V.I.P و...) به ازاء هر دریچه	۲۰۱
۷۰۰,۰۰۰	استفاده از مصالح ساختمانی غیر مجاز در کف یا دیواره های غرف به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید).	۳۰۱
۳,۵۰۰,۰۰۰	ورود و استفاده از دستگاههای غیر مجاز به ازاء هر دستگاه	۴۰۱
۱,۲۰۰,۰۰۰	پوشاندن سقف غرف در طبقه دوم به هر شکل و با هر گونه مصالح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل طبقه دوم محاسبه خواهد گردید).	۵۰۱
۱,۲۰۰,۰۰۰	تجاوز به حریم پشت غرف (به هر شکل و روش) به ازاء هر متر طول	۶۰۱
۱,۲۰۰,۰۰۰	مسدود کردن مسیر کانالهای تهویه و تأسیسات (به هر شکل و نحوه) به ازاء هر متر طول	۶۰۲
۲,۵۰۰,۰۰۰	تجاوز به حریم راهروها (شامل کف غرفه، دیواره های جانبی و پیشانی) به ازاء هر متر طول	۶۰۳
۱,۲۰۰,۰۰۰	عدم زیبا سازی دیواره های جانبی مشرف به غرف هم جوار و یا راهروها به ازاء هر متر طول (شامل عدم رنگ آمیزی متناسب با غرفه مجاور یا عدم نصب بنر با رنگ متناسب به نحوی که موجب عدم زیبایی گردد).	۷۰۱
۵۰۰,۰۰۰	عدم تطابق نقشه اجرا شده غرفه با نقشه تأیید شده توسط ناظرین ذیصلاح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید).	۸۰۱
۵۰۰,۰۰۰	انجام ساخت و ساز غرف بدون اخذ مجوز و طی مراحل قانونی تعیین شده به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید).	۹۰۱
۳,۰۰۰,۰۰۰	عدم ایستایی غرفه بدلیل عدم رعایت مقررات ملی ساختمان به ازاء هر متر طول	۹۰۲
۶,۰۰۰,۰۰۰	مبادرت به ساخت و ساز در زمان برگزاری نمایشگاه (به تشخیص ناظرین غرفه آرایشی)	۹۰۳

تبصره ۱: در شرایطی که هر یک از موارد تخلف از مقررات طراحی و معماری داخلی موجب اختلال در ایمنی غرف گردد علاوه بر الزام مهندس پیمانکار غرفه سازی و پیمانکار غرفه سازی منتخب شرکت به جمع آوری موضوع تخلف و اصلاح آن، خسارت مربوطه محاسبه و منظور خواهد شد.

تبصره ۲: تمامی جرایم جدول فوق، رافع مسئولیت مهندسین و پیمانکاران غرفه سازی نبوده و مسئولیت عواقب امر و پاسخ گویی در مراجع ذیصلاح قانونی بر عهده پیمانکار غرفه سازی خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت وقوع هر کدام از موارد تخلف فوق علاوه بر هزینه های خسارت قید شده در جداول مربوطه پرداخت کلیه خسارات وارده به برگزار کننده ناشی از مورد تخلف بعهد پیمانکار غرفه سازی می باشد.



«جدول خسارات تخلف از مقررات ساختمان»

* در صورت تصویب و اعمال هرگونه تغییر در برآورد مبالغ میزان خسارت از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها مبالغ خسارت بر اساس مصوبات جدید شرکت سهامی نمایشگاهها محاسبه و اخذ خواهد گردید.

ردیف	موضوع خسارت	میزان جریمه و خسارت (ریال)
۱	هرگونه جوشکاری به سازه های داخل سالن و سازه های محوطه بازای هر خال جوش	۵۰۰,۰۰۰
۲	سورخ نمودن در کف و بدنه سالن، آسفالت و سایر نقاط در محوطه باز به ازای هر سوراخ	۷۰۰,۰۰۰
۳	تخریب آسفالت و یا بتن یا هر ضخامت در کف سالن و محوطه بازای هر متر مربع	۱,۰۰۰,۰۰۰
۴	تخریب دیوار و سکو در داخل سالن و نیز محوطه بازای هر متر مربع	۱,۵۰۰,۰۰۰
۵	تخریب جداول بتنی، درپوش بتنی و سنگی در محوطه بازای هر متر مربع	۹۰۰,۰۰۰
۶	تخریب نمای سنگی، بتنی، کامپوزیت و ... سالنهای نمایشگاهی بازای هر متر مربع	۲,۰۰۰,۰۰۰
۷	نصب هرگونه پرده تبلیغاتی از پشت بام سالن بازای هر قطعه	۱,۵۰۰,۰۰۰
۸	آویزان نمودن هرگونه پرده تبلیغاتی و هر نوع شیء از سازه های نمایشگاهی بدون اخذ مجوز از اداره ساختمان بازای هر عدد	۲,۰۰۰,۰۰۰
۹	رنگ آمیزی روی آسفالت، بتن و نیز سایر فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار، کف، درب و پنجره و ... بازای هر متر مربع	۷۰۰,۰۰۰
۱۰	چسباندن هرگونه کاغذ تبلیغاتی، موکت و ... به فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار، کف، درب و پنجره و ... بازای هر متر مربع	۳۰۰,۰۰۰
۱۱	شکستن شیشه ساده یا هر ضخامت بازای هر متر مربع	۶۰۰,۰۰۰
۱۲	شکستن شیشه رنگی، رفلکس، سکوریت و خم به هر ضخامت بازای هر متر مربع	۱,۲۰۰,۰۰۰
۱۳	عدم جمع آوری پاکس های چوبی احدائی دور ستونها بازای هر متر مربع	۷۰۰,۰۰۰
۱۴	تخریب یا صدمه رساندن به نرده، دریچه، درپوشهای موجود در سالنها و محوطه نمایشگاهی اعم از بتنی، فلزی، چدنی و ... بازای هر قطعه	۲,۲۰۰,۰۰۰
۱۵	آسیب به درب ورودی سالنهای نمایشگاهی بنا به تشخیص اداره ساختمان	حد اقل آسیب ۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	مشاهده هرگونه تردد بر روی بام سالنها بدون اخذ مجوز	۲,۰۰۰,۰۰۰

تذکره: سایر موارد احتمالی که در جدول ذکر نگردیده، بر حسب مورد و بر اساس قیمت روز از سوی اداره ساختمان تعیین خسارت می گردد.



«جدول خسارات تخلف از مقررات برق و تاسیسات»

* در صورت تصویب و اعمال هرگونه تغییر در برآورد مبالغ میزان خسارت از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها مبالغ خسارت بر اساس مصوبات جدید شرکت سهامی نمایشگاهها محاسبه و اخذ خواهد گردید.

ردیف	موضوع خسارت	میزان جریمه و خسارت (ریال)
۱	جریمه و خسارت بابت عدم جایگزینی کم مصرف (۲۳ وات) لامپهای رشته ای (۱۰۰ وات) به ازای هر عدد	۳۰۰,۰۰۰
۲	جریمه و خسارت بابت استفاده از پرژکتور پر مصرف مانند ۵۰۰ و ۱۰۰۰ وات به ازای هر دستگاه	۳,۰۰۰,۰۰۰
۳	جریمه و خسارت بابت بکار گیری لامپ و چراغهای با طول زیاد (پیر) به ازای هر دستگاه	۳۰۰,۰۰۰
۴	جریمه و خسارت بابت استفاده از چراغهای با لامپ متال هالید بالاتر از ۱۵۰ وات به ازای هر دستگاه	۲,۰۰۰,۰۰۰
۵	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلو های برق دیواری به ازای هر ضلع	۲,۰۰۰,۰۰۰
۶	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلو های برق ایستاده به ازای هر ضلع	۳,۵۰۰,۰۰۰
۷	جریمه و خسارت بابت آویزان نمودن هر گونه کابل،سیم و دیگر لوازم مصرفی از سازه های نمایشگاهی بدون مجوز اداره برق به ازای هر قطعه	۱,۰۰۰,۰۰۰
۸	جریمه و خسارت بابت رنگ آمیزی فضاهای تاسیسات الکتریکی	۱,۵۰۰,۰۰۰
۹	جریمه بابت انشعاب غیر اصولی از کف خوابهای برق و محل های انشعاب برق در کف سالنها به ازای هر مورد (بیمانکار مکلف به جمع آوری آبی انشعابات مذکور نیز می باشد.)	۱,۵۰۰,۰۰۰
۱۰	جریمه و خسارت بابت عدم وجود و استفاده عایق بین چراغ و تابلو غرفه با سازه های غرفه به ازای هر مورد (بیمانکار مکلف به جمع آوری آبی انشعابات مذکور نیز می باشد.)	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	جریمه و خسارت بابت عدم استفاده از کابل استاندارد برای برق اصلی غرفه و دستگاههای با مصرف بالا هر مورد (بیمانکار مکلف به جمع آوری آبی انشعابات مذکور نیز می باشد.)	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	جریمه و خسارت بابت استفاده از بهره گیری انشعاب کابل مشترک جهت برق رسانی بیش از ۴ غرفه پیش ساخته به ازای هر مورد تخلف	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	جریمه و خسارت بابت استفاده از چراغ و نقاط روشنایی بیش از ۸ مصرف کننده از یک خط	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	جریمه و خسارت بابت بهره گیری از خطوط و انشعاب مشترک روشنایی و برق (ریسه مشترک) به ازای هر غرفه	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	جریمه و خسارت بابت استفاده از نوار چسب و انشعاب غیر اصولی به ازای هر غرفه	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	جریمه عدم تامین امنیت و حفاظت الکتریکی و جلوگیری از برق گرفتگی (سیستم ارت، کلیدهای حفاظتی مناسب، حفاظت جان، اتوماتیک، مینیاتوری ...) به ازای هر انشعاب غرفه	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	خسارت وارده ناشی به تجهیزات برق فشار ضعیف	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد.
۱۸	خسارت وارده ناشی به تجهیزات سیستم کشف و اعلام حریق	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد.
۱۹	خسارت وارده ناشی به تجهیزات آسانسور و پله برقی	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد.
۲۰	خسارت وارده ناشی به تجهیزات سیستم صوت	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد.

تذکره:

* موارد دیگر که در جدول ذکر نگردیده است برحسب مورد تعیین خسارات و براساس فهرست بهای پایه سال و قیمت جدید مطابق قیمت روز توسط اداره برق و تاسیسات محاسبه و دریافت میگردد.

* در صورت وقوع هر کدام از موارد تخلف فوق علاوه بر هزینه های خسارت قید شده در جداول مربوطه پرداخت کلیه خسارات وارده به برگزار کننده ناشی از مورد تخلف بعهدہ پیمانکار غرفه سازی می باشد.



«جدول حداکثر ارتفاع مجاز جهت ساخت و ساز در فضای سالن های نمایشگاهی»

گرفه های کنار دیوار سالن (متر)	گرفه های میانی سالن (متر)	سالن
۴/۵۰	۴/۵۰	۶، ۷، ۸-۹، ۱۱-۱۰، ۱۳-۱۲، ۱۵-۱۴، ۲۰، ۲۱، ۲۲، ۲۷، ۳۵، ۳۸، A۳۸، B۴۱-۴۰، A۴۰-۴۰
۴/۰۰	۴/۵۰	B۳۸
۳/۰۰	۴/۰۰	۵
۴/۰۰	۳/۵۰	۱- ۴۴، ۲- ۴۴
۳/۵۰	۳/۰۰	۱۹
۳/۰۰	۳/۰۰	۱۸، A۳۱، B۳۱
۳/۰۰	۳/۰۰	سری ۲۵
۲/۵۰	۳/۰۰	سری ۲۶

توجه: ارتفاع فوق با احتساب کف سازی در نظر گرفته شده است.



دستورالعمل نحوه محاسبه هزینه اجاره غرف و خدمات جنبی آن بر حسب ارزی و ریالی

۱-۱۰۷- نمایش کالا با برند یا نام ایرانی، توسط واحدهای تولیدی و صنعتی دارای پروانه بهره برداری و گواهی فعالیت صنعتی، کارت شناسائی کارگاه معتبر و یا واحد تولیدی صنعتی دارای پروانه صنعتی تولیدی، که در داخل و یا مناطق آزاد تجاری و یا ویژه اقتصادی تولید و ارائه می گردند، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.

۱-۱۰۸- نمایش کالا با برند یا نام ایرانی که در داخل تولید و تحت لیسانس و یا محصول مشترک کشورهای خارجی معرفی می گردد مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.

۱-۱۰۹- نمایش کالا با برند خارجی که براساس سرمایه گذاری مشترک شرکت های ایرانی و خارجی در ایران تولید و دارای مجوز از وزارت امور اقتصادی و دارائی و مصوبه هیات دولت می باشد، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.

۱-۱۱۰- نمایش نمونه کالای خارجی بمنظور مقایسه با کالای داخل، توسط واحد های تولیدی دارای پروانه بهره برداری از مراجع ذیربط، در صورت تجمیع نمونه در حداقل فضا (به تناسب نوع و ابعاد نمونه) و عدم اقدام به بازاریابی، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.

۱-۱۱۱- نمایش ماشین آلات خارجی صرفاً به عنوان ابزار کار در ارتباط با نمایش نوع فعالیت، توسط واحد های تولیدی، به شرط پوشاندن برند خارجی و عدم تبلیغ آن، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.

۱-۱۱۲- معرفی خلاقیت های فنی، نرم افزاری (اتوماسیون) در صورت عدم تبلیغ شرکتهای خارجی (بصورت پوستر، بروشور، کالا و...) مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.

۱-۱۱۳- مشارکت اتاق های مشترک بازرگانی ایران و سایر کشورها، صرفاً بدون ارائه کالا، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.

۱-۱۱۴- مشارکت شرکت های عرضه کننده خدمات مشاوره ای، پیمانکاری طرح و اجرا، طراحی سیستم و موارد مشابه صرفاً بدون ارائه کالا و یا هرگونه تبلیغ برند خارجی، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد. در غیر این صورت مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی خواهد بود.

۱-۱۱۵- مشارکت آژانسهای مسافرتی و گردشگری در صورت عدم تبلیغ نمایندگی خارجی، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.

۱-۱۱۶- مشارکت نشریات داخلی اعم از روزنامه، مجله، بولتن، ویژه نامه، آگهی نامه و امثالهم که با تبلیغ توامان شرکت های داخلی و خارجی منتشر می گردند، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد. بدیهی است تبلیغ برند یا نمایندگی شرکت های خارجی در غرفه تخصیص یافته به نشریات (از طریق نصب بنر، پخش فیلم، توزیع سی دی، کاتالوگ و بروشور مستقل خارجی و ...) ممنوع می باشد.



- ۱-۱۱۷- معرفی خدمات پس از فروش کالاهای خارجی در جهت رفاه مصرف کننده توسط نمایندگان مجاز داخلی (با ارائه پروانه صنفی و معرفی نامه کتبی از شرکت مربوطه) و با رعایت عدم ارائه کالا و قطعات منفصله، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می باشد.
- ۱-۱۱۸- محصولات خارجی وارد شده در کشور به صورت فله که پس از بسته بندی و یا مخلوط با کالای ایرانی (با هر نام یا برند ایرانی و با درج یا عدم درج تحت لیسانس)، توسط مشارکت کننده داخلی به نمایش گذاشته می شود، به میزان فضای اشغال شده، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۷۰ درصد ارزی و ۳۰ درصد ریالی می باشد.
- ۱-۱۱۹- شرکتهای تولیدی ایرانی که محصولات با برند های خارجی تولید می نمایند چنانچه دارای پروانه ساخت و بهره برداری وزارت صنعت، معدن و تجارت باشند، بصورت ریالی محاسبه گردد.
- ۱-۱۲۰- تخصیص فضا به نمایندگی های بازاریابی و فروش نمایشگاه های خارجی، در صورت ارائه تفاهمنامه با مجری داخلی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می باشد. در غیر این صورت مشمول پرداخت هزینه بصورت ۱۰۰ درصد ارزی خواهد بود.
- ۱-۱۲۱- مشارکت کننده بخش غرف ریالی صرفاً مجاز به ارائه و تبلیغ کالا، خدمات و فعالیت خود با نام ایرانی می باشد و در صورت عدم رعایت موضوع مشمول پرداخت هزینه بصورت ۱۰۰ درصد ارزی می باشد.
- ۱-۱۲۲- نمایش کالایی که مستقیماً در خارج از کشور تولید شده، مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می باشد.
- ۱-۱۲۳- تبلیغ واردات کالا به هر نحو و عرضه بروشور، فیلم، عکس، کاتالوگ، بنر و موارد مشابه در رابطه با تبلیغ کالا و یا شرکت های خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می باشد.
- ۱-۱۲۴- تبلیغ نمایندگی انحصاری و یا رسمی شرکت های خارجی مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می باشد.
- ۱-۱۲۵- شرکت های تولیدی بازرگانی ایرانی که بمنظور تولید و نمایش کالای تولید داخل و نیز کالای خارجی در نمایشگاه مشارکت دارند، می بایستی کالا یا خدمات مربوط به بخش خارجی را در فضائی کاملاً متمایز و در متراژ تفکیک شده (با ابعاد استاندارد) از بخش داخلی و با رعایت حداقل متراژ (۱۲ متر مربع) عرضه نمایند. در غیر اینصورت کل فضای غرفه بصورت ارزی محاسبه خواهد شد.
- ۱-۱۲۶- تخصیص هرگونه فضا جهت احداث محل تشریفات (VIP) مطابق با نوع مشارکت اعم از ریالی و ارزی عیناً محاسبه و دریافت خواهد شد.



«ارائه این فرم به انضمام چک مربوطه در زمان ثبت نام به برگزار کننده الزامی است.»

اینجانب مدیر عامل / نماینده تام الاختیار شرکت
شرکت کننده بخش داخلی «بیستمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی- ایران تله کام ۲۰۱۹» که از تاریخ ۲۶ تا ۲۹ آذر ماه ۱۳۹۸ برگزار خواهد گردید، با مطالعه و آگاهی کامل از دستور العمل ارزی- ریالی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران نسبت به ثبت نام در نمایشگاه اقدام نموده و متعهد می گردم با توجه به ثبت نام در بخش ریالی نمایشگاه، ضمن رعایت کلیه مفاد دستورالعمل ارزی - ریالی (صفحات ۲۷ و ۲۸ دفترچه اطلاعات) فقط خدمات و کالاهای تولید شده در داخل کشور را در غرفه ارائه و موارد مشروحه زیر را تقبل نمایم:

۱. عدم نمایش و تبلیغ هرگونه کالا، محصولات، خدمات، قطعات و ماشین آلات خارجی (حتی در قالب بروشور، کاتالوگ، بنر و ...)
۲. عدم نمایش و تبلیغ هرگونه کالا و قطعات با مارک خارجی بصورت منفصل از ماشین آلات و دستگاههای داخلی (حتی در قالب بروشور، کاتالوگ، بنر و ...)
۳. عدم اعلام نمایندگی از سوی شرکتها و کشورهای خارجی به هر نحو (در قالب بروشور، کاتالوگ، بنر، کارت ویزیت و ...)
۴. عدم اعلام ساخت و تولید تحت لیسانس شرکتها یا کشورهای خارجی بدون داشتن پروانه بهره برداری و یا با نام و آرم تجاری شرکت خارجی
۵. عدم اعلام ساخت و تولید با مارکهای خارجی
۶. عدم تبلیغ به نفع شرکتها و کشورهای خارجی به هر نحو (استفاده از پوستر، بروشور، بنر، کارت ویزیت، لوگو و نام شرکتها و کشورهای خارجی - حتی در قالب ذکر نام کشور خارجی- یا حتی ذکر کلمه خارجی به تنهایی روی بسته بندی کالا - و از این قبیل)
۷. عدم ارائه هرگونه بروشور که جهت بررسی ارزی-ریالی به ستاد برگزاری ارسال نگردیده و در بردارنده هرگونه تبلیغ موضوع ۶ بند فوق این تعهد نامه باشد.

شرکت های پیمانکاری، ارائه دهنده نرم افزار، خدمات مشاوره مخابراتی و ارائه دهنده راهکار متعهد می گردند:

- از نمایش کالاهای خارجی به عنوان ابزار کار حداقل استفاده انجام گیرد و تمام برندهای ابزار کار پوشیده شود. بطوریکه جنبه تجاری پیدا ننماید.
- در کاتالوگ و بروشورها و سایر اقلام تبلیغاتی نیز از برند دستگاهها و ابزار نامی برده نشود.
- مشارکت کنندگان در بخش داخلی به هیچ عنوان مجاز به ارائه و تبلیغ کالاهای وارداتی نمی باشند.
- مشارکت کنندگانی نیز که اقدام به معرفی پروژه های خود می نمایند، باید کاملاً مفاد دستورالعمل ارزی - ریالی را رعایت نمایند.

ضمناً متعهد می گردد، در صورتیکه غرفه این شرکت از سوی کارشناسان شرکت سهامی نمایشگاهها دارای مغایرت ارزی شناخته شود، ضمن اینکه برگزار کننده مجاز به تعطیل غرفه می باشد، کلیه هزینه های مترای ارزی بنا به تشخیص کارشناسان کمیته ارزی- ریالی شرکت سهامی نمایشگاهها که از سوی برگزار کننده اعلام خواهد گردید، تا قبل از پایان نمایشگاه توسط این شرکت پرداخت و تسویه گردد.

چک شرکت به شماره نزد بانک شعبه به تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۳۰ به مبلغ ریال
در وجه شرکت پالارسامانه بابت عدم مغایرت ارزی - ریالی در غرفه (تخطی از مفاد «دستورالعمل شرکت سهامی نمایشگاه در خصوص نحوه محاسبه هزینه اجاره غرف و خدمات جنبی آن بر حسب ریالی و ارزی» و مفاد این تعهد نامه) در اختیار ستاد برگزاری قرار می گیرد و در صورت عدم پرداخت وجه مغایرت قبل از پایان برگزاری نمایشگاه، ستاد برگزاری راساً نسبت به وصول چک مذکور اقدام و این شرکت حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

* مبلغ چک تضمین عدم مغایرت ارزی - ریالی بر اساس مترای غرفه و تعرفه مصوب جهت شرکت کنندگان خارجی توسط ستاد برگزاری بر اساس یک نرخ مشخص شده واحد، محاسبه و اخذ می گردد.

* در صورت تشخیص عدم مغایرت ارزی - ریالی در غرفه از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها چک فوق حداکثر ۱۰ روز پس از پایان نمایشگاه با ارائه معرفی نامه کتبی به شرکت کننده عیناً عودت می گردد.

مهر و امضاء:

تاریخ:



بسمه تعالی

((تعهد نامه غرفه داران))

مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران

سلام علیکم

احتراما دستورالعمل مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران که در ۲۳ بند تنظیم گردیده است، بمنظور رعایت قوانین و مقررات بحضورتان ایفاد می گردد :

۱. پوشش خانم ها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی) می بایست شامل: مقنعه و مانتوی کاملا اداری و متحد الشکل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد ، لذا استفاده از مانتوهای کوتاه ، جلوباز، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایشهای خارج از عرف اکیدا ممنوع می باشد .
۲. پوشش خانم ها و آقایان (غرفه داران خارجی) می بایست در داخل غرفه بر اساس قوانین و مقررات جمهوری اسلامی باشد.
۳. هرگونه استفاده از غرفه داران مرد با پوششهای نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس ، مدل موهایی که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی می باشد، ممنوع است .
۴. استفاده از فیلم ها و سی دی تبلیغاتی و سیستم صوتی با تائید روابط عمومی و حراست قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد .
۵. نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط ستاد حراست ازادامه فعالیت آن ممانعت بعمل خواهد آمد .
۶. تعداد افراد حاضر در غرفه (در قالب غرفه دار) می بایست مطابق با آیین نامه شرکت سهامی نمایشگاه ها بوده و با کارت شناسایی موردتایید ستاد حراست باشد، لذا میهمانان غرفه حق ایستادن پشت کانترها و جوابگویی به بازدید کنندگان را ندارند .
۷. انجام تبلیغات اعم از پخش تراکت ، بروشور و سی دی درمحل های خارج از غرفه اکیدا ممنوع می باشد.
۸. فروش کالاهای نمایشگاهی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیدا ممنوع می باشد.
۹. ساعت شروع کار و حضوربازدید کنندگان ۹:۰۰ صبح می باشد، لذا غرفه داران و پرسنل قبل از فک پلمپ یعنی ۸:۰۰ صبح می بایست در محل سالن خود حضور داشته باشند .
۱۰. مسئولیت حفظ ونگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالن ها بعهده مشارکت کنندگان می باشد .
۱۱. برگزاری هرگونه مسابقه و قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی حراست و روابط عمومی ممنوع است.
۱۲. غرفه داران موظفند در ساعت پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدید کنندگان غرفه را ترک ننموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشد .
۱۳. حفاظت و مراقب از اموال شخصی از قبیل : دوربین فیلم برداری و عکاسی ، ویدئو، لب تاپ، تلفن همراه، وجه نقد ، اسناد و مدارک ، کیف دستی و...در ساعت کار نمایشگاه بر عهده خودافراد بوده و از قرار دادن آن در کانترها جدا خوداری نمایید.
۱۴. در زمان ساخت و ساز و شب چیدمان تا زمان بسته شدن درب سالن حتما یک نفر از افراد غرفه جهت حفاظت و نگهداری از اموال می بایست داخل غرفه حضور داشته باشند .

بیستمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی / نمایشگاه مخابرات و راه حل های نوآورانه CIT
20th International Exhibition of Telecommunications,
Information Technology & Innovative CIT Solutions

17-20 December, 2019
Tehran International Permanent Fairgrounds

iran telecom
innovations



۲۶ تا ۲۹ آذرماه ۱۳۹۸
محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

۱۵. در صورت بروز هر گونه حادثه از قبیل سرقت، مزاحمت افراد، آتش سوزی، درگیری و..... مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل ناچا و انتظامات مستقر در سالن اطلاع بدهید.

۱۶. هنگام باز نمودن درب ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هر گونه سرقت، شکستگی و.... در اولین فرصت و قبل از ورود بازدید کنندگان (بین ساعت ۸:۰۰ تا ۸:۳۰) مراتب را بصورت گزارش کتبی به مدیر سالن و نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهید.

۱۷. نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع و چراغ ها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیدا ممنوع می باشد.

۱۸. از خرید غذا از ویزیتور های فاقد کارت شناسایی و غیر مجاز بدلیل مسایل بهداشتی و ملاحظات امنیتی جدا خوداری کرده و در صورت نیاز به تهیه غذا از بیرون مجموعه می بایست قبلاً با درخواست کتبی و تایید مجری و مدیریت های ذیربط انجام گیرد.

۱۹. در ایام ساخت و ساز و تخریب غرفه ها ورود هر گونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در ایام مذکور تنها خودرو های باربری اجازه فعالیت را دارند، ضمناً در صورت توقف بی مورد، خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل می گردد.

۲۰. خروج هر گونه کالا بغیر از موارد مندرج مستلزم ارائه برگه مجوز خروج کالا می باشد.

۲۱. چنانچه غرفه مربوطه در فضای باز قرار دارد حفظ و حراست آن در طول شبانه روز بعهده مشارکت کنندگان بوده، لذا از نخستین روز برپایی نمایشگاه نسبت به هماهنگی با پیمانکار مربوطه و استقرار نگهبان شب اقدام نمایید.

۲۲. از همراه داشتن وسایل ممنوعه از قبیل: اسلحه، بیسیم، واک، تاکی، دستبند و.... اکیدا خوداری کنید.

۲۳. غرفه داران می بایست از انجام هر گونه تشنج و جو سازی که موجبات بی نظمی در محیط نماشگاه بین المللی شود، پرهیز نمایند، در غیر این صورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی را از خود سلب می نماید.

در پایان ضمن تشکر از حضور و مساعی آن شرکت محترم در برپایی هر چه با شکوه تر نمایشگاه یاد شده که موجبات شکوفایی صادرات غیر نفتی و خود کفایی ملی در بازارهای جهانی را بدنبال داشته باشد، بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و تعهدی که ذیل این مطلب از شما اخذ می شود در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه، حراست مجموعه نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد کرد و مسئولیت آن بعهده جنابعالی می باشد.

پر کردن مشخصات ذیل الزامی است.

اینجانب: نماینده تام الاختیار شرکت: سمت: شماره سالن: شماره غرفه:
پس از مطالعه دستور العمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی (۲۳ بند) متعهد می شود نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام نمایم، در غیر این صورت طبق مقررات شرکت سهامی نمایشگاه اقدام خواهد گردید.

مهر و امضاء:

تاریخ:

بیستمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی / نمایشگاه مخابرات و راه حل های نوآورانه CIT
20th International Exhibition of Telecommunications,
Information Technology & Innovative CIT Solutions

17-20 December, 2019
Tehran International Permanent Fairgrounds

iran telecom
innovations



۲۶ تا ۲۹ آذرماه ۱۳۹۸
محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

«مطالعه دقیق و توجه به زمانها و رعایت نکات اعلام شده در این دفترچه بسیار ضروری است.»

۱. مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران خواهد بود.
۲. از ادامه فعالیت غرفه هایی که رعایت قوانین و مقررات جاری را ننموده و از انجام تعهدات خود خودداری نمایند، جلوگیری بعمل آمده و در صورت ایجاد خسارت مالی نسبت به اخذ آن از شرکت کننده اقدام لازم بعمل خواهد آمد.
۳. مشارکت کنندگان مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرائی و پرسنل خود، از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هنگام عملیات اجرائی ساخت و نصب غرفه بروز می کنند، هستند.
۴. جهت جلوگیری از بروز هرگونه حادثه احتمالی و بروز خسارت جانی یا مالی، شرکت کنندگان و پیمانکاران غرفه سازی ملزم به رعایت مفاد بخشنامه لازم الاجرای برق (مندرج در صفحات ۱۹ و ۲۰ دفترچه اطلاعات) می باشند.
۵. کلیه مشارکت کنندگان در نمایشگاه موظفند نسبت به الزام کلیه پیمانکاران خود به رعایت دقیق استانداردهای سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت (HSE) اقدام نمایند. بدیهی است ستاد برگزاری نمایشگاه و شرکت سهامی نمایشگاهها مجاز خواهند بود در صورت عدم رعایت استانداردهای ایمنی از سوی مشارکت کنندگان و پیمانکاران ایشان نسبت به انجام جریمه های مالی و در صورت مشاهده ریسک بالا و مواردی که احتمال خطرات جانی وجود داشته باشد نسبت به جلوگیری از فعالیت ایشان اقدام نماید.
۶. شرکت کنندگان بخش داخلی به هیچ وجه مجاز به نمایش کالاها و محصولات خارجی و یا استفاده از پوستر، بروشور و نام شرکت های خارجی و تبلیغ کشورهای خارجی (تحت هیچ شرایطی) نمی باشند. در صورت عدم رعایت این نکته شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بهای غرفه بصورت ارزی بر اساس تعرفه مصوب جهت شرکت کنندگان خارجی می باشد و برگزار کننده از پذیرش شرکت کننده متخلف در بخش داخلی نمایشگاههای آبی خودداری خواهد نمود.
۷. شرکت کنندگان مکلفند کالاها و تجهیزات نمایشی و غرفه سازی خود را در قبال آتش سوزی، حوادث و بیمه نمایند، ارائه کپی بیمه نامه همراه فرمها و مدارک پرداخت در زمان ثبت نام به برگزار کننده الزامی است. در صورت عدم بیمه نمودن کالاها و تجهیزات نمایشی و غرفه سازی توسط خود شرکت کننده موارد یاد شده فاقد ارزش محسوب شده و کلیه مسئولیت ها و خسارات ناشی از بروز هرگونه حادثه احتمالی در داخل سالنها و فضای باز بعهد خود شرکت کننده می باشد و برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها در اینخصوص هیچگونه مسئولیتی را بعهد نخواهند داشت.
۸. شرکت کنندگان ملزم به خروج کالاها خود از محوطه نمایشگاه و جمع آوری غرفه ها پس از خاتمه نمایشگاه بر اساس برنامه و ساعات اعلام شده از سوی برگزار کننده می باشند.
۹. حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان غرفه ها تا بسته شدن دربهای سالن در غرفه و در خاتمه نمایشگاه از زمان باز شدن درب سالنها تا جمع آوری و خروج کامل تجهیزات در غرفه الزامی است. در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان و جمع آوری غرفه ها در غرفه برگزار کننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت.
۱۰. لازم است تا شرکت کنندگان در هنگام رزرو غرفه نسبت به انتخاب غرفه متناسب با ابعاد، وزن و حجم دستگاهها و ماشین آلات خود و همچنین محل ستونهای داخل سالن دقت کافی بعمل آورند. ضمن اینکه جای ستونها در نقشه سالنها تقریبی بوده و فقط در هنگام خط کشی در سالنها امکان مشخص کردن وضعیت ستون نسبت به غرفه ها بصورت قطعی امکان پذیر می باشد.
۱۱. در صورت نمایش کالاها سنگین و حجیم و یا نیاز ماشین آلات و تجهیزات نمایشی به ابعاد خاص یا با ارتفاع بیش از ۲ متر، لازم است مراتب جهت هماهنگی لازم با ذکر تعداد، وزن و ابعاد در زمان ثبت نام کتبا "به ستاد اعلام گردد و در مورد نحوه استقرار و زمان حمل کالا با ستاد برگزاری از سوی شرکت کننده هماهنگی بعمل آید.
۱۲. در ایسام آماده سازی سالنها، روزهای برگزاری و ایام جمع آوری و خروج کالا ورود و تردد خودروی سواری و هرگونه وسیله نقلیه در محوطه نمایشگاه اکیدا ممنوع می باشد و حمل وسایل می بایست توسط خودروهای حمل بار انجام گیرد و پس از تخلیه بار یا بارگیری نسبت به خروج سریع خودرو به بیرون از محوطه نمایشگاه اقدام گردد، در غیر اینصورت خودرو با لیفتراک به خارج از محوطه نمایشگاه منتقل می گردد.



- ۱۳.** ورود خودرو (سگین و سبک، حمل بار و) از سوی مشارکت کنندگان به داخل سالنهای نمایشگاهی ممنوع می باشد. (مگر در موارد اضطراری و با کسب مجوز از مدیریت های ذیربط شرکت سهامی نمایشگاهها)
- ۱۴.** ورود جرثقیل، بالابر و لیفتراک (بالای ۱۰ تن) به داخل کلیه سالنهای نمایشگاهی ممنوع می باشد.
- ۱۵.** ورود هر گونه جرثقیل، بالابر و لیفتراک به داخل طبقات بالای همکف کلیه سالنهای نمایشگاهی ممنوع می باشد.
- ۱۶.** وزن کالاهای مشارکت کنندگان باید جهت کف طبقات همکف حداکثر از ۱۸ تن و برای کف طبقات بالای همکف از ۴۵۰ کیلوگرم بر مترمربع تجاوز ننماید.
- ۱۷.** آن دسته از شرکت کنندگانی که کالاهای سنگین و حجیم به نمایش خواهند گذاشت، طبق ضوابط و مقررات شرکت سهامی نمایشگاهها، جهت حمل کالاهای خود به محوطه نمایشگاه مجاز به وارد نمودن جرثقیل (جرثقیل حامل - صرفاً جهت تخلیه همان کالا) به محوطه نمایشگاه فقط تا جلوی درب سالنها بوده، لیکن در زمان جمع آوری و خروج کالاهای نمایشی ورود جرثقیل و لیفتراک از خارج از محوطه نمایشگاه (جهت جلوگیری از ازدحام و حفظ ایمنی کالاهای سایر مشارکت کنندگان و محیط نمایشگاه) فقط به عنوان کفی به محوطه مجاز بوده و شرکت کنندگان باید جهت انجام بارگیری کالاها صرفاً به پیمانکار واحد جرثقیل مستقر در نمایشگاه (پیمانکار مقیم) مراجعه فرمایند.
- ۱۸.** در صورت بروز هرگونه خسارتی برای غرفه های پیش ساخته، تاسیسات، سالن ها و یا فضای باز نمایشگاه، شرکت کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود.
- ۱۹.** انجام هرگونه تغییرات اضافه در غرفه سازی فقط با اخذ تایید برگزار کننده و مستلزم پرداخت هزینه آن می باشد.
- ۲۰.** برگزار کننده در پذیرش و یا رد صلاحیت اجرائی پیمانکاران غرفه سازی مجاز می باشد.
- ۲۱.** توجه شرکت کنندگان را به این نکته مهم جلب می نماید که ممکن است افراد مختلفی با هدف سودجویی تحت عنوان همکاری یا برگزار کننده و یا از طرف برگزار کننده جهت انجام امور مختلف خدمات و تبلیغاتی از جمله ساخت و ساز غرفه به شرکت کنندگان مراجعه نمایند، لذا خواهشمند است در صورت برخورد با چنین مواردی ضمن اعلام کتبی مراتب و مشخصات ایشان بطور مستقیم به مدیر اجرائی نمایشگاه از عقد قرارداد با ایشان جهت عدم بروز مشکلات بعدی جدا خودداری فرمایند. در این خصوص لازم است تا شرکت کنندگان راساً در مورد صلاحیت انجام کار توسط پیمانکاران مختلف از جمله پیمانکاران غرفه سازی - حتی شرکتهای مندرج در لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی - تصمیم گیری و یقین حاصل نمایند.
- ۲۲.** شرکت کنندگانی که مایل هستند راساً غرفه سازی نمایند (غرفه های خودساز) و یا در داخل غرفه (اعم از داخل سالن یا فضای باز) از سازه یا تزئینات ویژه استفاده می نمایند، ملزم به انتخاب پیمانکار غرفه سازی از لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط شرکت سهامی نمایشگاهها (که لینک دسترسی به آن در وب سایت اختصاصی نمایشگاه در دسترس می باشد) بوده و پیش از اجرای غرفه سازی ملزم به طی مراحل اداری مندرج در "دستورالعمل و تعهدغرفه سازی، جمع آوری و تخلیه" (صفحات ۱۳ الی ۲۱ دفترچه اطلاعات ثبت نام) و ارائه نقشه های اجرائی جهت اخذ تایید به ستاد برگزاری بوده و همچنین ملزم به پرداخت مبلغ سپرده نقدی (فقط بصورت چک بانکی) که مبلغ آن از سوی برگزار کننده تعیین خواهد شد، جهت تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی (عدم تغییر در طرحهای تایید شده - پایان بموقع غرفه سازی - عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع - تخلیه به موقع) به ستاد برگزاری می باشند.
- ۲۳.** نقشه های اجرائی غرفه سازی، تزئینات ویژه، کف سازی و غیره فقط در روزهای ۱۷، ۱۸ و ۱۹ آذر ماه در ساعات اداری توسط مهندس ناظر ستاد برگزاری مورد بررسی قرار گرفته و مجوز ساخت صادر خواهد شد. پس از تاریخ ذکر شده برگزار کننده از پذیرش، بررسی و تایید طرحهای اجرائی معذور خواهد بود و کلیه مسئولیت ها، عواقب و پرداخت جرائم آن (در ازای هر روز تاخیر) بعهدہ متقاضی متاخر خواهد بود. در صورت عدم مراجعه پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده در روزهای یاد شده، غرفه شرکت بصورت پیش ساخته توسط برگزار کننده تجهیز خواهد شد و شرکت کننده ملزم به پرداخت هزینه مابه التفاوت خواهد بود.
- ۲۴.** تحویل فضا به شرکت کنندگانی که خود اقدام به غرفه سازی می نمایند (غرفه های خودساز) از تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۲۲ به بعد (متناسب با تخلیه سالنهای تحت پوشش نمایشگاههای قبلی) می باشد و انجام عملیات اجرایی باید تا روز یکشنبه ۱۳۹۸/۰۹/۲۴ خاتمه یابد و پیمانکار غرفه سازی موظف است کلیه وسایل غیر قابل استفاده از قبیل نخاله های ساختمانی جعبه های خالی و را یک روز قبل از افتتاح از محوطه خارج نماید. در صورت عدم اتمام غرفه سازی در زمان مقرر و خروج بموقع نخاله های ساختمانی خسارت مربوطه بنا به تشخیص برگزار کننده از مبلغ چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی بابت خسارت دیرکرد کسر خواهد شد.
- ۲۵.** با توجه به امکان تخلیه دیرتر بعضی از سالنها از سوی برگزار کننده نمایشگاه قبلی، شرکت کنندگان مستقر در این سالنها و پیمانکاران غرفه سازی ایشان موظفند بر اساس برنامه زمانبندی خاص این سالنها برنامه ریزی نموده و تمهیدات لازم را جهت آماده سازی بموقع غرفه در نظر گیرند.



۲۶. به دلیل لزوم سهولت دسترسی عوامل برق سالنها به تابلوهای برق لازم است پس از چیدمان غرفه ها هیچ گونه وسائل اضافی پشت دیواره ها قرار نگیرد. بدیهی است این فضاها قبل از افتتاح و در زمان برگزاری نمایشگاه مورد بررسی قرار گرفته و در صورت مشاهده موارد مذکور، وسائل به خارج از سالن انتقال داده خواهد و برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها هیچ مسئولیتی در قبال گم شدن احتمالی وسائل مذکور نخواهند داشت. علاوه بر این در صورت وجود وسائل مربوط به غرفه ها در پشت دیواره های غرفه و بروز هر گونه حادثه احتمالی کلیه خسارات و مسئولیتهای ناشی از آن بعهده غرفه دار متخلف می باشد.
۲۷. با توجه به اینکه تخصیص برق شب به غرفه ها از لحاظ مسائل ایمنی ممکن نمی باشد، لذا از شرکت کنندگانی که در داخل غرفه از یخچال استفاده می نمایند، تقاضا می گردد از قبل تمهیدات لازم را در این خصوص بعمل آورند.
۲۸. حسب اعلام اداره کل استاندارد استان تهران، کلیه مشارکت کنندگان در نمایشگاهها موظفند نسبت به ارائه تاییدیه تولید بر اساس یکی از استانداردهای ملی و یا معتبر بین المللی جهت مشارکت نمایشگاه اقدام نمایند.
۲۹. هزینه های برق متقاضیان برق تک فاز اضافه - برق سه فاز و کلیه شرکت کنندگانی که "بند ۲" فرم ۱ ثبت نام را انتخاب می نمایند (غرفه های خودساز) و شرکت کنندگان فضای باز (مربوط به دوران ساخت و ساز و ایام برگزاری نمایشگاه) بر اساس تعرفه های شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی محاسبه گردیده و هنگام ثبت نام و قبل از پایان نمایشگاه از شرکت کنندگان اخذ خواهد شد.
۳۰. شرکت کنندگان مستقر در فضای باز جهت پوشش غرفه خود مجاز به استفاده از داربست نمی باشند و لازم است در صورت نیاز در خصوص نحوه پوشش غرفه با ستاد برگزاری هماهنگی بعمل آورند.
۳۱. شرکت کنندگان مستقر در فضای باز موظفند جهت استقرار و نمایش کالای خود به هر شکل از محدوده تعیین شده غرف خود توسط ستاد برگزاری تجاوز نمایند.
۳۲. شرکت کنندگان مستقر در فضای باز بدون کسب مجوز از مدیریت ساختمان و تأسیسات، مجاز به استفاده از مصالح ساختمانی و ایجاد تأسیسات و فعالیتهای ساختمانی نخواهند بود. و در صورت مشاهده از ادامه عملیات آنها جلوگیری نموده و خسارات مربوطه از مشارکت کننده متخلف دریافت خواهد شد.
۳۳. حداکثر ارتفاع کتیبه غرفه ها، در غرف فضای باز نمایشگاهی یک متر می باشد که در صورت عدم رعایت آن، مشارکت کننده میبایست بر طبق تعرفه های تبلیغاتی شرکت سهامی نمایشگاهها، هزینه های مربوطه را به مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاهها پرداخت نماید.
۳۴. شرکت کنندگان مستقر در فضای باز صرفاً "مجاز به درج نام و لوگوی شرکت در سردرب غرفه و نیز چاپ و نصب تبلیغات معرفی محصول یا خدمات خود در فضای بصری داخل غرفه خود بوده و چاپ و نصب هر گونه تبلیغ بمنظور بهره برداری از فضای تبلیغاتی دیواره های بیرونی غرفه و نیز استفاده از فضای تبلیغاتی عمومی محوطه باز سایت نمایشگاه بین المللی منوط به هماهنگی و اخذ مجوزهای لازم از مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاهها و پرداخت هزینه های مربوطه، خواهد بود.
۳۵. انجام هر گونه تبلیغات محیطی خارج از فضای غرفه دریافتی منوط به اخذ مجوز از مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاهها خواهد بود.
۳۶. نصب هرگونه داربست جهت انجام امور تبلیغاتی در محوطه نمایشگاه ممنوع بوده و در صورت عدم رعایت شرکت کننده متخلف ملزم به پرداخت غرامت می باشد. شرکت کنندگان می توانند جهت انجام امور تبلیغات محیطی به پیمانکار تبلیغات محیطی مسقر در واحد سمعی و بصری شرکت سهامی نمایشگاهها مراجعه نمایند.
۳۷. لازم است تا از قراردادن قاب اسپیس و هرگونه تبلیغات محیطی داخل فضای سبز و مهار آنها با طناب به درختان باید جدا" خودداری گردد، ضمن اینکه هر گونه تخریب و زیان به فضای سبز طبق نظر کارشناس فضای سبز محاسبه و خسارت وارده از شرکت کننده متخلف دریافت خواهد شد.
۳۸. توزیع هرگونه نشریه، کتاب و بروشور (اقلام اطلاع رسانی و چاپی) در محوطه نمایشگاه خارج از غرفه خود ممنوع می باشد و شرکت کنندگان در صورت نیاز باید با روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاهها هماهنگی جهت اخذ مجوز لازم را بعمل آورند.
- انتشار و توزیع هرگونه ویژه نامه خبری توسط نشریه های تخصصی مرتبط با نمایشگاه نیز منوط به هماهنگی و اخذ مجوز از روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی می باشد. و در صورت اخذ تاییدیه، مشروط به پرداخت تعرفه های مربوطه، می باشد.
 - عرضه کتاب از سوی شرکت کنندگان فقط در صورت ارتباط موضوعی با نمایشگاه صرفاً "بمنظور اطلاع رسانی در صورتیکه هیچگونه آگهی در آن درج نگردیده باشد، مجاز می باشد.
۳۹. نصب هرگونه تجهیزات وایرلس و دیشهای مخابراتی در محوطه نمایشگاه یا سالنها و فضای باز تحت پوشش نمایشگاه ایران تله کام ۲۰۱۹ منوط به داشتن مجوز از شرکت مخابرات ایران و اعلام کتبی مراتب به مدیریت برنامه ریزی و اطلاع رسانی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران و هماهنگی لازم جهت اخذ مجوزهای لازم از آن مدیریت می باشد. در صورت عدم اخذ مجوزهای لازم جهت تجهیزات قید شده شرکت سهامی نمایشگاهها نسبت به جمع آوری تجهیزات توسط واحد حفاظت فیزیکی اقدام می نماید.



- ۴۰.** شرکت کنندگان در صورت تمایل به فیلم برداری و تهیه گزارش تصویری از غرفه باید مراتب را با معرفی پیمانکار خود کتبا "جهت هماهنگی و اخذ مجوز لازم به مدیریت روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاهها منعکس نمایند. از فعالیت افرادی که دارای مجوزهای لازم از روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاهها نباشند، ممانعت بعمل خواهد آمد. خواهشمند است جهت پیش گیری از هرگونه سوءاستفاده احتمالی از سفارش فیلم و عکس به افرادی که بصورت متفرقه به غرفه مراجعه می نمایند، خودداری فرمائید، شرکت کنندگان جهت عقد قرارداد فیلم برداری و عکاسی می توانند به واحد سمعی - بصری شرکت سهامی نمایشگاهها مراجعه فرمایند.
- ۴۱.** ستاد برگزاری حق دارد از هر قسمت فیلم و عکس مورد نیاز را تهیه نماید.
- ۴۲.** چسباندن کاغذ و موکت و ... به اجزای سالنها و وسایل و تجهیزات داخل آن اعم از دیوار و ستون و تابلوی برق و ... ممنوع است.
- ۴۳.** هر گونه نصب پوسترهایی تبلیغاتی و بنر و ... از لوله ها و ابنیه و سازه سقف ممنوع است.
- ۴۴.** استفاده از میخ، چسب، پونز و مواد مشابه یا مته توسط شرکت کنندگان ممنوع است. هرگونه خسارت ناشی از آن به عهده مشارکت کننده متخلف می باشد.
- ۴۵.** چسباندن عکس برگردان یا اقلام تبلیغاتی مشابه، به هر قسمت از ساختمان ممنوع است. هزینه ی کندن و ترمیم خسارت های ناشی به عهده مشارکت کننده متخلف می باشد.
- ۴۶.** انجام هر نوع فعالیت و استفاده از حریم که مانع از مانورهای فورس ماژور بر عملکرد سیستم جامع کشف و اعلام و اطفا حریق و سایر وسایل و تجهیزات منصوبه مرتبط با مراکز مشروحه در فوق گردد، اکیداً ممنوع می باشد.
- ۴۷.** استفاده از برق اضطراری یا UPS که باعث ایجاد نور یا روشن نگاه داشتن چراغی شود، ممنوع است. بدلیل وجود دتکتورهای شعله ای در سیستم اعلام حریق، پس از پلمپ سالنها، نباید هیچ نوع چراغ یا اجاق و امثالهم در سالن روشن بماند.
- ۴۸.** وسایل الکتریکی مورد استفاده در فضای باز و بیرون غرفه ها باید ضد رطوبت بوده و بسته به نوع کاربری IP مناسب را تامین نمایند و تمهیدات لازم حفاظتی در زمینه عایق سازی رطوبتی و عایق مناسب تغییرات جوی در ساخت و نصب آنها رعایت شود.
- ۴۹.** عدم رعایت کلیه مقررات حفاظتی شبکه (ارت) و اتصال زمین برای کلیه سیستمهای تاسیسات الکتریکی تخلف محسوب می گردد و کلیه تبعات احتمالی بر عهده مشارکت کننده خاطی می باشد که پس از تایید مدیریت ساختمان و تاسیسات برخورد منطبق با مقررات صورت می گیرد.
- ۵۰.** شرکت کنندگان باید از نگهداری هرگونه کالا و یا وسیله اشتعال زا در غرفه خودداری نمایند.
- ۵۱.** استفاده از مواد زیر مجاز نیست مگر این که مجوزهای لازم از مبادی ذیربط و مدیریت ساختمان و تاسیسات اخذ گردد.
- الف- استفاده از آتش و گاز قابل احتراق در سالنها و محیطهای مسقف .
- ب- استفاده از مواد فرساینده، سمی، قابل احتراق، بتزین، مواد منفجره و رادیواکتیو در سالن ها .
- ج- ذخیره بیش از یک روز مواد سوخت جامد یا مایع در فضای غرفه ها، بقیه مواد باید در کانتینرهای واقع در محوطه باز مناسب در مجاور هوای آزاد تحویلی از طرف مدیریت ساختمان و تاسیسات ذخیره گردد.
- د- زیاله های سمی باید در کانتینرهای مناسب در محوطه باز، با علائم مشخص، مهر و موم شده و بر طبق قوانین دولتی انتقال زیاله، تحویل داده شوند.
- ۵۲.** با توجه به راه اندازی سیستم کشف و اعلام حریق در کلیه فضاهای سرپوشیده سالنها، کشیدن سیگار در فضای غرفه و سالنها و همچنین قسمت هایی که تابلوی " کشیدن سیگار ممنوع " دارد، مجاز نیست.
- ۵۳.** وظیفه اخذ مجوز و انتقال صحیح کلیه تانک های تحت فشار حاوی هلیوم، هوای کمپرس شده، آرگون، دی اکسید کربن و ... به عهده مشارکت کنندگان بوده و شرکت کننده متعهد است که موارد فوق الذکر را به صورت خالی در فضاهای سربسته نگهداری نماید.
- ۵۴.** کپسولهای تحت فشار فوراً از مکان های نامناسب برداشته شده و به مکان مورد نظر شرکت سهامی نمایشگاهها منتقل می گردد. و کلیه تبعات احتمالی بر عهده مشارکت کننده خاطی می باشد.
- ۵۵.** کلیه تجهیزات و وسایل پرفشار که وارد نمایشگاه شده اند، باید مطابق قوانین و استانداردهای ایمنی مربوطه باشند. فشار تجهیزات بی خطر مواد و لوله های تجهیزات باید مطابق با استانداردها از جمله نشریه ۱۲۸ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست محترم جمهوری و مقررات ملی ساختمان (شامل کلیه مباحث) انتخاب گردد.
- ۵۶.** کلیه ماشین های نمایشی باید مجهز به ابزار بی خطر و علامت های " روشن بودن " باشند و فقط موقع قطع بودن از برق می توان آن ها را برداشت.
- ۵۷.** ماشین هایی که در حال کار هستند، باید در مکانی امن، دور از دسترس بازدید کنندگان، قرار داده شوند، به همین منظور استفاده از وسایل ایمنی توصیه می شود.
- ۵۸.** دستگاهها و ماشین آلات فقط باید در داخل غرفه ها در معرض نمایش گذارده و توسط افراد کارداران به کار انداخته شوند. کلیه ماشین آلات موتوری و برقی باید بر اساس ضوابط ایمنی ضد آتش سوزی توسط شرکت کنندگان مجهز گردند.



۵۹. تردد در بام سالنها بدون اخذ مجوز و با هر منظوری اعم از نصب بالون و آنتن و ... ممنوع می باشد.
۶۰. با توجه به اینکه وظیفه حفظ و حراست غرفه های مستقر در فضای باز در طول شبانه روز بعهده مشارکت کننده می باشد، لازم است انتخاب و به کار گماردن این افراد فقط از طریق شرکتهای معتبر حفاظت و ایمنی صورت پذیرد. لذا خواهشمند است در صورت نیاز به نگهبان شب قبل از هرگونه اقدامی به ستاد برگزاری مراجعه نموده تا به واحد مربوطه در شرکت سهامی نمایشگاهها معرفی گردیده و اخذ مجوزهای لازم در این خصوص صورت پذیرد .
۶۱. حضور مسئول غرفه معرفی شده در فرم ثبت نام در هنگام برگزاری نمایشگاه در غرفه الزامی است.
۶۲. شرکت کنندگان مجاز به تعطیل یا ترک کامل غرفه خود در طول ساعات بازدید نمی باشند.
۶۳. محافظت از اموال شخصی و کالاهای با ارزش در طول برگزاری نمایشگاه بعهده خود مشارکت کنندگان می باشد.
۶۴. بنا بر دستورالعمل شرکت سهامی نمایشگاهها کلیه بانوان غرفه دار (اعم از صاحبان شرکت، پرسنل دائم یا موقت غرفه) ضمن رعایت دقیق حجاب و شئونات اسلامی مندرج در دستورالعمل رعایت موازین شرعی و اخلاقی و موارد امنیتی و حفاظتی مندرج در صفحات ۳۰ و ۳۱ دفترچه اطلاعات ثبت نام، ملزم به استفاده از لباس فرم اداری (شامل مقنعه، مانتوی گشاد و بلند، شلوار پارچه ای، کفش ساده) به رنگ متناسب با محیط اداری می باشند و لازم است پوشش همه بانوان مستقر در یک غرفه واحد از یک رنگ بصورت یکسان باشد.
- * از ورود و حضور بانوانی که پوشش آنان برخلاف دستورالعمل فوق باشد در محوطه نمایشگاه و غرفه جدا" جلوهگیری بعمل خواهد آمد.
- * آقایان مستقر در غرفه ملزم به استفاده از لباس متناسب با محیط اداری می باشند.
۶۵. در صورت تمایل به استفاده از لباس فرم مراتب باید طی نامه کتبی و با ارائه طرح مورد نظر جهت اخذ تأییدهای لازم در اسرع وقت به ستاد برگزاری اعلام گردد.
۶۶. نصب و استفاده از هرگونه تجهیزات یا وسائیل تبلیغاتی (از قبیل بلندگو و ...) که برای سایر غرفه داران ایجاد مزاحمت نماید یا هر موردی که سبب ازدحام بیش از حد بازدید کنندگان یا مختل شدن نظم سالن و تردد گردد، ممنوع می باشد.
۶۷. شرکت کنندگان ملزم به رعایت اصول، ضوابط و اخلاق حرفه ای در تبلیغات خدمات و محصولات خود می باشند و انجام هرگونه تبلیغاتی که در قالب ضد تبلیغ در خصوص خدمات و محصولات سایر شرکتهای انجام گردد، ممنوع است.
۶۸. اجرای برنامه های زنده توسط مجری در غرف مجاز نمی باشد.
۶۹. با توجه به اینکه فروش مستقیم محصولات و کالاها و برگزاری هرگونه مراسم قرعه کشی و اهداء جایزه در نمایشگاه بدون هماهنگی قبلی با مبادی ذیربط ممنوع میباشد، لذا خواهشمند است از انجام موارد یاد شده خودداری نمایند، در غیراینصورت شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی و برگزار کننده مجاز به تعطیل غرفه خاطی می باشد.
۷۰. شرکت کنندگان ملزم هستند در زمان برگزاری نمایشگاه جهت استفاده از خدمات نمایشگاهی (چرخ دستی ، تهیه غذا و...) از خدمات پیمانکاران مجاز شرکت سهامی نمایشگاهها استفاده نمایند.
۷۱. بـسر اساس هماهنگی های بعمل آمده ویزیتورهای غذا که به آن غرفه مراجعه می نمایند دارای کارت شناسایی می باشند، لذا از قبول غذا توسط ویزیتورهای غیر قانونی(ویزیتورهای خارج از نمایشگاه) به جهت رعایت مسایل بهداشتی و ملاحظات امنیتی جدا خودداری نمایید. بدیهی است چنانچه مسمومیت یا موارد مشابه از سوی ویزیتورهای غیرقانونی برای احدی از پرسنل شرکت حادث شود مسئولیت آن به عهده خود شرکت کننده می باشد.
۷۲. شرکت کنندگان جهت تهیه غذای روزانه پرسنل و مدعوین خود ملزم هستند تا نسبت به عقد قرارداد با رستورانهای مستقر در محوطه نمایشگاه اقدام نمایند. از ورود غذا از خارج از محوطه نمایشگاه توسط شرکت سهامی نمایشگاهها جدا" ممانعت بعمل خواهد آمد.

«آخرین مهلت ارائه درخواست های خط تلفن (بی سیم) / اینترنت»

۷۳. از آن دسته از شرکت کنندگانی که نیاز به خط تلفن (بی سیم) دارند، تقاضا می گردد که حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۴ در دست داشتن تقاضای کتبی جهت تهیه فرمهای ویژه و انجام امور اداری به ستاد برگزاری نمایشگاه مراجعه نمایند.
۷۴. با توجه به ایجاد امکانات از سوی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی در خصوص دسترسی مستقیم (Wireless) مشارکت کنندگان به شبکه اینترنت، خواهشمند است در صورت نیاز حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۴ نسبت به تهیه فرم ویژه و تکمیل و ارائه آن به ستاد برگزاری نمایشگاه جهت اقدامات بعدی، اقدام فرمائید.
۷۵. از کلیه شرکت کنندگانی که در نظر دارند نسبت به برگزاری همایش، نشست های تخصصی یا کارگاههای آموزشی همزمان با نمایشگاه اقدام نمایند، تقاضا می نماید حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۲ مراتب را بصورت کتبی به اطلاع ستاد برگزاری برسانند.